

Osnovna škola IVAN BENKOVIĆ
Dugo Selo, Hrvatskog preporoda bb

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Dugo Selo, ožujak 2011.

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” broj 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.), te članka 32. Statuta Osnovne škole Ivan Benković, Dugo Selo, Hrvatskog preporoda bb, Školski odbor Osnovne škole Ivan Benković na sjednici, održanoj 04. ožujka 2011. godine, donio je

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom propisuje se skup pravila, odnosno etičkih načela, kojih se u radu i ponašanju u školi i školskom okruženju moraju pridržavati neposredni nositelji odgojno - obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Ivan Benković (u daljem tekstu: Škola).

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe i muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Etičkim kodeksom uređuju se obveze i prava neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti (dalje u tekstu: učitelji i stručni suradnici), odnos učitelja i stručnih suradnika prema učenicima, odnos učitelja i stručnih suradnika prema roditeljima, strankama i ostalim radnicima škole, primjereni način ophođenja i odijevanja u Školi, druge odredbe ponašanja u školskom okruženju i neposrednom odgojno – obrazovnom radu te posljedice kršenja ovog Etičkog kodeksa.

Članak 3.

Učitelji i stručni suradnici dužni su u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke i u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, osobito vodeći računa o pravima djece.

Članak 4.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti.

NAČELA OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 5.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a. Načelo poštovanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

c. Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi, etničkoj pripadnosti ili boji kože; spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d. Načelo jednakosti i pravednosti

Nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti treba se prema trećim osobama ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

g. Načelo profesionalnosti

Nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

h. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom nositelju odgojno obrazovne djelatnosti jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 6.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti treba paziti da ne umanjí osobni ugled i ugled Škole, te povjerenje građana u djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Članak 7.

Kod obavljanja privatnih poslova nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA

Članak 8.

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno - obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno - obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svoga predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.

Članak 9.

Učenici su dužni učitelje i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno - obrazovnom radu.

Članak 10.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

ODNOS NOSITELJA ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNOSTI PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 11.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Pri obavljanju poslova nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 12.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 13.

Nositelji odgojno - obrazovne djelatnosti ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

Članak 14.

Nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

MEĐUSOBNI ODNOSI NOSITELJA ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 15.

U međusobnim odnosima nositelji odgojno - obrazovne djelatnosti trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Članak 16.

Nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti ne smije druge nositelje odgojno - obrazovne djelatnosti ometati u obavljanju njihovih poslova.

Nositelji odgojno - obrazovne djelatnosti trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Članak 17.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati nositelje odgojno - obrazovne djelatnosti na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

JAVNO NASTUPANJE NOSITELJA ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 18.

Školska tijela trebaju poticati nositelje odgojno - obrazovne djelatnosti na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

Članak 19.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

ODIJEVANJE NOSITELJA ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 20.

Osobni izgled učitelja i stručnih suradnika mora biti služben i ozbiljan.

Odjeća učitelja i stručnih suradnika treba biti čista, uredna, umjerenih krojeva, primjerena pozivu koji obavljaju. Obavezna je odjeća s rukavima čija dužina ovisi o vremenskim prilikama.

Odjeća kod žena ne smije biti uska i kratka, kao niti neprimjereno otkrivati dijelove tijela, kako ne bi negativno djelovala na pažnju učenika.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 21.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

Članak 22.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Učiteljskog vijeća. Mandat etičkog povjerenstva je četiri (4) godine.

Članak 23.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom. Zaključak iz stavka 1. ovoga članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

Članak 24.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

Članak 25.

Nositelj odgojno - obrazovne djelatnosti, učenik, roditelj, skrbnik ili drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili izjavom na zapisnik u tajništvu Škole.

Članak 26.

Pritužba iz članka 24. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Članak 27.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.

UPOZNAVANJE NOVIH NOSITELJA ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNOSTI S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 28.

Ravnatelj Škole ili radnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka 2. ove odluke, upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 29.

Ovaj Etički kodeks ističe se u zbornici Škole i na mrežnoj stranici Škole.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 30.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/11-01/01

URBROJ: 238/07-130-02-11-01

U Dugom Selu, 04. ožujka 2011.

Predsjednik Školskog odbora:

Mladen Šestan, dipl.iur.

Etički kodeks objavljen je dana 08. ožujka 2011. godine na oglasnoj ploči Škole i tim je danom stupio na snagu.

Ravnatelj:

Branko Goleš, prof.