

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU
OSNOVNA ŠKOLA IVAN BENKOVIĆ
Ulica hrvatskog preporoda 68, Dugo Selo

Dugo Selo, srpanj 2021.

Osnovna škola Ivan Benković, Dugo Selo u svojstvu Poslodavca, a na temelju članka 19. podstavak (2) Zakona o zaštiti na radu (NN br: 71/14, 118/14, 94/18., 96/18) donosi sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) uređuju se pitanja i odnosi, subjekti, radnje i rokovi u provedbi zaštite na radu kod Osnovne škole Ivan Benković u svojstvu poslodavca (u daljnjem tekstu: **Poslodavac**), a sve sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštite radnog okoliša.

Članak 2.

Poslodavac je uredio organizaciju rada i radna mjesta internim aktima pa se ovim Pravilnikom polazi od te i takve organizacije, kako bi se primjenom sustava mjera zaštite na radu postigla najveća svrha zaštite na radu u skladu s Zakonom o zaštiti na radu (NN br: 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) (u daljnjem tekstu: **Zakon**) i drugim propisima.

Članak 3.

Poslodavac je dužan primjenjivati pravila i mjere zaštite na radu od uvođenja zaposlenika u posao pa do prestanka radnog odnosa.

Pravila i mjere iz stavka 1. ovoga članka odnose se na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, andragoške, psihološke, socijalne i druge naravi kako bi se otkrile i otklonile opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika.

II.

ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Kod Poslodavca je trenutno zaposleno 79 djelatnika.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima uređuje, nadziru i prate ovlaštenici za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: **ovlaštenik**).

Članak 5.

Ovlaštenik mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu po posebnom propisu i autonomnim aktima Poslodavca.

Članak 6.

Ovlaštenik ima sljedeća prava i obveze:

1. radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
2. radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
3. posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
4. isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
5. u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18)
6. nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
7. radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga članka
8. osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
9. osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Članak 7.

Poslodavac je u obvezi osnovati Odbor za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: **Odbor**).

Odluka o osnivanju odbora za zaštitu na radu sadrži sljedeće elemente:

- odbor za zaštitu na radu savjetodavno je tijelo Poslodavca;
- odbor čine: ovlaštenik poslodavca, stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada i povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu;
- predsjednik odbora je ovlaštenik poslodavca;
- način i sadržaj rada odbora za zaštitu na radu određen je člankom 35. Zakona o zaštiti na radu i odlukom o osnivanju.

Članak 8.

Organizaciju zaštite na radu poslodavac uređuje sukladno analizama i zaključcima Procjene rizika, te jednom godišnje analizira stvarno stanje sukladno zahtjevima Zakona.

III.

OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 9.

Na temelju Procjene rizika Poslodavca precizirano je osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

Članak 10.

Radnici ne smiju obavljati poslove samostalno dok nisu osposobljeni za rad na siguran način. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način dužan je osigurati ovlaštenik poslodavca, a provedbu organizator ZNR prema planu i programu osposobljavanja. U tijeku osposobljavanja za rad na siguran način ovlaštenik osigurava rad radnika pod nadzorom drugog osposobljenog radnika, koji ne smije trajati dulje od 60 dana.

Članak 11.

Osposobljavanje zaposlenika i poslodavca sa svrhom postizanja odgovarajućeg stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite obavlja se po programu. Program osposobljavanja ulazi u sustav pravila zaštite na radu.

Članak 12.

Procjenom rizika utvrđena su radna mjesta i poslovi na kojima se zaposlenici kod Poslodavca mogu rasporediti na poslove tek nakon prethodne osposobljenosti iz zaštite na radu.

Članak 13.

Osposobljavanju iz zaštite na radu, pored Poslodavca odnosno ovlaštenika, dužni su, u skladu s Programom osposobljavanja, pristupiti:

1. zaposlenici za koje je to utvrđeno procjenom rizika;
2. zaposlenici koji kod Poslodavca obavljaju bilo koje poslove zaštite na radu;
3. zaposlenici određeni za provođenje evakuacije i spašavanja;
4. zaposlenici kod Poslodavca određeni za pružanje prve pomoći;
5. svi zaposlenici po Programu za gašenje požara, bez obzira na to jesu li obuhvaćeni u prethodnim točkama od 1. do 4. ovoga članka.

Zaposlenici koji nisu obuhvaćeni točkama od 1. do 4. ovoga članka dužni su se osposobiti iz zaštite na radu po posebnom programu, kojim se utvrđuju posebni oblici njihova osposobljavanja za vrstu i opseg opasnosti te način otklanjanja opasnosti na radu.

Članak 14.

Program osposobljavanja iz zaštite na radu sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Sadržaj Programa ovisan je o procjeni rizika.

Praktični dio Programa sadrži sve postupke te njihov opis kako se radi na pojedinom radnom mjestu i kako se obavljaju pojedine radne operacije na siguran način.

Plan realizacije Programa donosi Poslodavac ili osoba koju on ovlasti.

Članak 15.

Samo zaposlenik koji ima Zapisnik o provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen (što predstavlja njegov rad u odgovarajućem procesu i organizaciji rada bez tuđe pomoći i nadzora), a u skladu s pravilima zaštite na radu.

Zaposlenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac te pristupiti provjeri osposobljenosti:

- prije početka rada;
- kod promjena u radnom postupku;
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene;
- kod uvođenja nove tehnologije;
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada;
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 16.

Osposobljavanje iz zaštite na radu Poslodavac provjerava ovlaštenim ustanovama, odnosno trgovačkim društvima za obavljanje te djelatnosti.

Članak 17.

Poslodavac osigurava osposobljavanje za povjerenika zaposlenika zaduženih za zaštitu na radu.

Članak 18.

Za osposobljavanje iz zaštite na radu, po ovom Pravilniku, Poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Članak 19.

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se, u pravilu, u radno vrijeme.

Članak 20.

Poslodavac je dužan pribaviti i održavati postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika, u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima i naravi posla koji se obavlja.

Poslodavac je dužan upoznati radnika s opasnostima posla koji radnik obavlja.

Poslodavac je dužan osposobiti radnika za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika te sprječava nastanak nesreća. (čl.28.Zakona o radu).

Poslodavac je obvezan, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:

- 1) prije početka rada
- 2) kod promjena u radnom postupku
- 3) kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene

4) kod uvođenja nove tehnologije

5) kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada

6) kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Poslodavac će osposobljavanje provesti na način da radnika obavijesti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika (o organizaciji rada, rizicima i načinu izvođenja radnih postupaka i sl.), da radniku objasni i da radnika osposobi za praktičnu primjenu mjera zaštite na radu koje je dužan primjenjivati tijekom rada u skladu s procjenom rizika kojima je izložen na radu i u vezi s radom.

Osposobljavanje, poslodavac je obavezan provesti u slučaju promjene, odnosno pojave novih rizika, neovisno o tome je li s tim u vezi već izmijenio ili dopunio procjenu rizika.

Članak 21.

Organizator osposobljavanja utvrđuje način provjere.

Ocjena praktične osposobljenosti daje se na radnom mjestu na kojem zaposlenik radi (promatranjem i ocjenom radnih postupaka).

Članak 22.

Zapisnik o osposobljenosti izdaje i potpisuje ustanova ili trgovačko društvo iz članka 21. ovog Pravilnika.

Zapisnik čuva Poslodavac u evidencijama rada.

Članak 23.

Sastavni su dio Pravilnika evidencije, isprave, izvještaji, propisani u skladu sa Zakonom.

Članak 24.

Zapisnik o provjeri osposobljenosti zaposlenika za rad na siguran način sadrži:

- podatke o zaposleniku (prezime, ime, OIB, naziv radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen, poslovi koje će radnik obavljati i mjesto obavljanja poslova;
- način izvođenja i trajanja obuke (kako je provedena obuka, tko je realizirao obuku);
- način provjere znanja – teoretske osposobljenosti (kako je provedena provjera znanja, ocjena, kada je provjera provedena, imena onih koji su provjeru obavili;
- način stjecanja i ocjenjivanja vještina i navika sigurnosti rada – praktične osposobljenosti za rad na siguran način.

Na osnovi podataka i dokaza u smislu prethodnog stavka treba utvrditi je li zaposlenik zadovoljio na provjeri znanja, pri ocjenjivanju vještina i navika sigurnog rada i je li osposobljen za samostalan rad na siguran način.

Članak 25.

Svi troškovi koji nastanu u svezi s osposobljavanjem padaju na teret poslodavca.

IV.

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA

Članak 26.

Zaposlenici su dužni čuvati sredstva rada.

Zaposlenici su dužni urediti radno mjesto prije i poslije rada.

Zaposlenici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlenici su dužni postupati u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Članak 27.

Zaposlenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac.

Zaposlenik je dužan pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Poslodavac.

Zaposlenik je dužan obavijestiti Poslodavca o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih zaposlenika.

Članak 28.

Zaposlenik:

1. je dužan prije početka rada pregledati radno mjesto i o možebitnim nedostacima obavijestiti ravnatelja;
2. je dužan pri radu koristiti se propisanim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom;
3. prije napuštanja mjesta rada dužan je sredstva rada ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike i sredstva rada;
4. je dužan obavijestiti ravnatelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu;
5. ima pravo odbiti rad i o tome obavijestiti ravnatelja ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu;
6. ima pravo zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije otklone.

Članak 29.

Zaposlenik se mora pridržavati sljedećega:

1. ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola;
2. u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
3. odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu;
4. dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača;
5. mora prekinuti rad i udaljiti se s radnog mjesta gdje je utvrđeno da prijete opasnost za zdravlje i život;
6. obvezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima;
7. obvezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu, pružanja prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije;
8. mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadacima koje obavlja.

Članak 30.

Zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja na manjkavost zaštite na radu. Zaposlenik može zahtijevati intervenciju inspektora rada ili drugog nadležnog tijela, a može zahtijevati i zaštitu od suda ako ne uspije u svom zahtjevu prema Poslodavcu.

Članak 31.

Zahtjev za zaštitu svojih prava zaposlenik podnosi u pisanom ili usmenom obliku ravnatelju. Prije donošenja odluke o zahtjevu zaposlenika ravnatelj će zatražiti mišljenje stručnjaka za zaštitu na radu i povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu kod Poslodavca. Poslodavac je dužan u pisanom obliku odgovoriti kada je u pitanju primjena pravila i mjera zaštite na radu.

V.

OBVEZE POSLODAVCA

Članak 32.

Poslodavac:

1. je obvezan organizirati i provoditi zaštitu na radu, vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te obavještavanju, osposobljavanju, organizaciji i sredstvima;
2. je obvezan provoditi prevenciju u svim radnim postupcima, u organizaciji rada i upravljanju radnim postupcima, pri čemu mora osigurati radnicima najveću moguću razinu zaštite na radu;
3. pri organiziranju i provođenju zaštite na radu, je obvezan uvažavati prirodu obavljanih poslova te prilagoditi zaštitu na radu promjenjivim okolnostima radi poboljšanja stanja;
4. je u organizaciji radnog procesa i povjeravanju poslova radniku obvezan voditi računa o sposobnostima radnika koje mogu utjecati na zaštitu na radu;
5. u svrhu unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika je obvezan poboljšavati razinu zaštite na radu i usklađivati radne postupke s promjenama i napretkom u području tehnike, zdravstvene zaštite, ergonomije i drugih znanstvenih i stručnih područja, te ih je obvezan organizirati tako da smanji izloženost radnika opasnostima, štetnostima i naporima radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi s radom;
6. snosi troškove provođenja zaštite na radu, odnosno za njezino provođenje ne smije teretiti radnika;
7. je obvezan, uzimajući u obzir poslove i njihovu prirodu, procjenjivati rizike za život i zdravlje radnika i osoba na radu, osobito u odnosu na sredstva rada, radni okoliš, tehnologiju, fizikalne štetnosti, kemikalije, odnosno biološke agense koje koristi, uređenje mjesta rada, organizaciju procesa rada, jednoličnost rada, statodinamičke i psihofiziološke napore, rad s nametnutim ritmom, rad po učinku u određenom vremenu (normirani rad), noćni rad, psihičko radno opterećenje i druge rizike koji su prisutni, radi sprječavanja ili smanjenja rizika;
8. je obvezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada;
9. je obvezan na temelju procjene rizika primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne i proizvodne postupke, odnosno metode te poduzimati druge aktivnosti za sprječavanje i smanjenje izloženosti radnika utvrđenim rizicima, kako bi otklonio ili sveo na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka ozljede na radu, oboljenja od

profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom te kako bi na svim stupnjevima organizacije rada i upravljanja osigurao bolju razinu zaštite na radu;

10. propuste učinjene u postupku procjene rizika (npr. propust uočiti vjerojatnost nastanka opasnog ili štetnog događaja na radu ili u vezi s radom, pogrešna procjena štetnosti događaja, odnosno podcjenjivanje njegove štetne posljedice i sl.) ga ne oslobađaju obveza i odgovornosti u vezi s zaštitom na radu;

11. je obvezan radnike i njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika na način propisan Zakonom;

12. je obvezan osigurati da su mjesta rada koja se koriste u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju, u skladu s pravilima zaštite na radu;

13. je obvezan prestati s radom u građevinama namijenjenima za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika;

14. je obvezan osigurati da sredstva rada i osobna zaštitna oprema u uporabi budu u svakom trenutku sigurni, održavani, prilagođeni za rad i u ispravnom stanju te da se koriste u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnike;

15. je obvezan isključiti iz uporabe sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika;

16. kad organizacijskim mjerama, odnosno osnovnim pravilima zaštite na radu nije u mogućnosti otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti rizike za sigurnost i zdravlje radnika, obvezan je osigurati odgovarajuću osobnu zaštitnu opremu i osigurati da je radnici koriste na propisani način pri obavljanju poslova;

17. je obvezan planirati, pripremati i provoditi radne postupke te razraditi i primjenjivati tehnologiju rada tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, uvažavajući pri tome najvišu moguću razinu zaštite od rizika na radu i u vezi s radom, u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima;

18. je obvezan osigurati da samo radnici koji su dobili odgovarajuće upute smiju imati pristup mjestima na kojima postoji ozbiljna i specifična opasnost.

Članak 33.

Poslodavac svoje ovlasti u zaštiti na radu prenosi na ovlaštenja u skladu s Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 34.

Pored osobe - ovlaštenika, ovlaštenicima se u smislu zakona smatraju i zaposlenici koji imaju posebne obveze i odgovornosti i neposredni rukovoditelji zaposlenika, ali samo u dijelu poslova koji njima pripadaju po aktima Poslodavca ili po ugovoru o radu, ili po naravi posla prema djelatnosti, tehnologiji i organizaciji rada.

Članak 35.

Poslodavac određuje svakoj službi, shodno unutarnjem ustroju (aktima o organizaciji i sistematizaciji), obveze i prava u zaštiti na radu.

U izvršavanju obveza iz ovog članka Poslodavac može donositi i posebne odluke o uporabi sredstava, o održavanju sredstava rada, o primjeni pravila zaštite na radu, o pripremi nacрта općih akata, odluka, ugovora o radu, poslovnih ugovora s organizacijama, ustanovama i trgovačkim društvima, s medicinom rada i sl.

Kod Poslodavca se vode evidencije o liječničkim pregledima, o obrazovanju i osposobljavanju, te druge evidencije u području zaštite na radu.

VI.

POVJERENIK ZAPOSLENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 36.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu bira se pod uvjetima i na način kako određuje Zakon o radu.

Članak 37.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom. Poslodavac je dužan povjereniku osigurati prikladan prostor za rad (samostalno ili zajedno sa srodnom službom ili sa zaposleničkim vijećem, odnosno sindikatom) i opremu, te ga redovito izvještavati i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu. Poslodavac mora poštovati zaštitu povjerenika utvrđenu zakonom.

Za obnašanje dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu povjerenik ima pravo na naknadu plaće za najmanje tri sata tjedno, osim ako se kolektivnim ugovorom to pitanje drukčije ne uredi, a bez mogućnosti ustupanja toga prava drugom povjereniku.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu ima pristup svim mjestima rada kod Poslodavca. Povjerenik je dužan izvještavati Poslodavca o svom radu isto kada i zaposleničko vijeće odnosno zaposlenike.

VII.

OBAVJEŠTAVANJE

Članak 38.

Poslodavac daje zaposlenicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja. Poslodavac uspostavlja sustav stalnog informiranja o sigurnosti i zdravlju zaposlenika. Poslodavac daje usmene obavijesti ako prijete iznenadna opasnost i u nepredviđenim okolnostima.

Članak 39.

Poslodavac ističe upute na mjestima rada, kao što su:

- upute za siguran način izvođenja radnog procesa i pravilan redoslijed radnih postupaka;
- upute o opasnostima i štetnostima za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnošću koju obavlja poslodavac, odnosno zaposlenici;
- upute o korištenju sredstava rada;
- upute o rukovanju opasnim radnim tvarima;
- upute o korištenju uređaja;
- upute o korištenju opreme;
- upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava;
- upute o evakuaciji i spašavanju;
- požarni red i upute o postupku u slučaju požara.

Poslodavac će najmanje svaka tri mjeseca svim subjektima zaštite na radu dati izvješće o mjerama da se opasnosti od ozljeda svedu na najmanju mjeru kao i plan mjera koje će poduzeti u narednom razdoblju.

VIII.

ODGOVARAJUĆA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 40.

Poslodavac osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih zaposlenici koriste pri obavljanju poslova, jer bez toga nije u dovoljnoj mjeri ograničena opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 41.

Obveza je zaposlenika da zaštitna sredstva koristi namjenski. Zaposleniku koji osobna zaštitna sredstva ne koristi namjenski može se izreći mjera zabrane rada.

Članak 42.

U posebnoj evidenciji Poslodavac vodi ove podatke:

1. podaci o korisniku – zaposleniku (ime i prezime, radno mjesto);
2. preuzeta sredstva (vrsta i naziv osobnih zaštitnih sredstava ili zaštitnih pomagala, dr.);
3. datum zaduženja
4. datum razduženja (zamjene).

Procjenom rizika je utvrđeno da poslodavac koristi osobna zaštitna sredstva.

Nadzorni uređaji kao sredstva zaštite na radu

Članak 43.

Poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18.,96/18).

Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ako nadzorni uređaji čitavo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja, poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti radničkog vijeća.

Ako radničko vijeće, odnosno sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća uskrati suglasnost, poslodavac može u roku od 15 dana od dana dostave izjave o uskrati suglasnosti

tražiti da tu suglasnost nadomjesti arbitražna odluka u skladu s provedbenim propisima donesenima na temelju općeg propisa o radu.

Poslodavac je obvezan prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima.

Poslodavac ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obvezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

Odredbe ovoga članka o zabrani snimanja i zabrani korištenja snimljenih materijala obvezuju poslodavca i u odnosu na djecu i maloljetnike, neovisno nalaze li se na mjestima rada u svojstvu maloljetnih radnika ili osoba na radu.

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 44.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obvezan posebnu pozornost usmjeriti na:

- organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.);
- radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.);
- komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.);
- subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

IX.

ODRŽAVANJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD

Članak 45.

U odredbama o održavanju objekata namijenjenih za rad uređuju se ova pitanja:

- održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- ispitivanje pojedinih vrsta instalacija u rokovima utvrđenima tehničkim propisima;
- prestanak rada u objektima namijenjenima za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- druga bitna pitanja održavanja objekata namijenjenih za rad.

Članak 46.

Pojedine vrste instalacija ispituju se na sljedeći način:

1. Instalacije električne energije, prema Tehnički propis za niskonaponske električne instalacije (NN. broj 05/10), i to:

Redni broj	Instalacija u objektu	Način ispitivanja	Rok i čuvanje
1	Električne instalacije	Ovlaštena institucija	4 godine

Članak 47.

Ispitivanje radne opreme obavlja se svake tri godine.

Slučajevi ispitivanja iz ovog članka utvrđeni su u odredbi članka 42. Zakona o zaštiti na radu.

Članak 48.

O ispitivanjima radne opreme mora se sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuća isprava.

Poslodavac koji je korisnik radne opreme navedene u članku 1. stavku 2. ovoga Pravilnika o pregledu i ispitivanju radne opreme (NN 16/2016), dužan je na propisani način osigurati preglede i ispitivanja radne opreme u sljedećim slučajevima:

- prije početka korištenja na novom mjestu rada, ako je radna oprema premještena s jednog mjesta na drugo pa je zbog toga rastavljena i ponovno sastavljena,
- u slučaju iznimnih okolnosti koje ugrožavaju sigurnost djelovanja radne opreme (promjena načina rada, oštećenja radne opreme, nedostaci na radnoj opremi, ozljede radnika na radnoj opremi),
- na temelju rješenja inspektora rada,
- u rokovima koje je u uputama za uporabu i održavanje odredio proizvođač radne opreme, ili u roku koji je utvrđen posebnim propisom ili
- periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine.

Članak 49.

Odgovorna osoba ili zaduženi zaposlenik u objektima namijenjenima za rad dužan je obustaviti rad u objektu ako nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Nakon obustave rada zaduženi zaposlenik dužan je o tome u roku tri sata obavijestiti ravnatelja i poduzeti sve mjere da se opasnost ukloni. Pregled otklanjanja opasnosti i saniranog stanja u objektu namijenjenom za rad obavlja ravnatelj o čemu se sastavlja zapisnik i druga dokumentacija

Nakon što je opasnost otklonjena, rad se nastavlja idućeg radnog dana na početku radnog vremena.

X.

PRIMJENA MANJE OPASNIH I ŠTETNIH TEHNOLOGIJA, RADNIH POSTUPAKA I RADNIH TVARI

Članak 50.

Poslodavac je dužan:

- primjenom manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari stalno unapređivati stanje zaštite na radu;
- pri uporabi opasnih radnih tvari primijeniti pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača;
- osigurati da opasne radne tvari budu u svakom trenutku označene na propisani način;
- u nemogućnosti zamjene opasnih tvari bezopasnima ili manje opasnima, utvrditi smanjuje li se opasnost od primjene dotične tvari primjenom drugog radnog postupka;
- ako koristi opasne radne tvari, primijeniti postupak sukladno člancima 47. i 48. Zakona o zaštiti na radu;
- osigurati da opasne radne tvari budu tako pakirane i označene da prilikom njihove primjene ne postoji opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika, te osigurati da su za opasne radne tvari dani podaci o opasnostima u svezi s njihovim korištenjem, kao i o pravilima zaštite;
- pri skladištenju opasnih tvari osigurati primjenu propisanih pravila zaštite s obzirom na svojstva tih tvari.

Članak 51.

Procjenom rizika utvrđeno je da poslodavac ne koristi opasne radne tvari.

XI.

IZRADA PISANIH UPUTA ZA PROVEDBU PROCESA RADA SUKLADNO PRAVILIMA ZAŠTITE NA RADU

Članak 52.

Brigu o izradi pisanih uputa za provedbu procesa rada vodi ovlaštenik poslodavca.

Članak 53.

Osposobljavanje Poslodavca i njegovog ovlaštenika obaviti će stručna ustanova.

Članak 54.

Poslodavac će zaposlenicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja (čl. 32. Zakona). U iznimnim slučajevima, obavijesti iz prednjeg stavka daju se usmeno putem neposrednog rukovoditelja zaposlenika ili osobe koju za to ovlasti.

Članak 55.

Poslodavac će najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenike zaposlenika za zaštitu na radu i Skup radnika o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja.

Obavezu iz prednjeg stavka Poslodavac ima:

1. nakon smrtne, skupne i teške ozljede na radu – u roku od osam dana po slučaju;
2. nakon utvrđenog slučaja profesionalne bolesti – u roku od trideset dana od utvrđenog slučaja;
3. nakon nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu – u roku kojega odredi nadležno tijelo.

Članak 56.

Poslodavac će prethodno utvrditi ispunjava li zaposlenik potrebne uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Procjenom rizika je utvrđeno da kod poslodavca ima poslova s posebnim uvjetima rada prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 57.

Malodobnici ne smiju obavljati poslove s posebnim uvjetima rada i to rad s opasnim radnim tvarima.

Malodobnici ne smiju raditi noću.

Malodobnici ne smiju raditi prekovremeno, izuzev slučajeva koje utvrđuje Zakon o radu.

Članak 58.

Zaposlenik s umanjenim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti, kao što su poslovi s posebnim uvjetima rada.

Članak 59.

Poslodavac održava objekte namijenjene za rad kako bi onemogućio ugrožavanje sigurnosti i zdravlja zaposlenika provedbom ispitivanja.

Ispitivanje pojedinih vrsta instalacija, u objektima namijenjenim za rad, Poslodavac obavlja na način i u rokovima označenim u prilogu.

Članak 60.

Strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste moraju biti u ispravnom stanju.

Ispravnost iz prednjeg stavka osigurava provedbom periodičkih pregleda.

Za ispravnost strojeva i uređaja (radne opreme) odgovoran je poslodavac.

Za ispravnost osobnih zaštitnih sredstava koja se koriste odgovoran je zaposlenik zadužen za osobna zaštitna sredstva i njegov neposredni rukovoditelj.

Procjenom rizika je utvrđeno da poslodavac koristi (radnu opremu): plinski i električni uređaji.

Članak 61.

Poslodavac posebnom odlukom uređuje primjenu manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari.

Članak 62.

Poslodavac uređuje mjere zaštite nepušača od djelovanja duhanskog dima, u smislu zabrane pušenja u radnim prostorijama.

Poslodavac privremeno udaljava s mjesta rada zaposlenika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

XII.

ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA, RADNE OPREME

Članak 63.

Poslodavac je dužan:

- obaviti ispitivanje u radnim prostorijama u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracija, u kojima se koriste i proizvode opasne tvari i u kojima pri radu nastaju opasna zračenja i u kojima je u radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu. Ispitivanja se obavljaju i izvan radnih prostorija;
- ispitivanja obavljati u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine;
- obaviti ispitivanje odmah nakon što su nastali uvjeti (razlozi) zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim provjeravanjem i ispitivanjem;
- obaviti preglede svih strojeva i uređaja i ostalih zaštitnih sredstava (osobnih) kako bi utvrdio da su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu;
- o ispitivanjima sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuću ispravu, bez obzira tko je ispitivanje obavio;
- uredno čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ispitivanja radnog okoliša, te radne opreme.

Članak 64.

Pod radnim prostorijama u kojima proces rada, koji se u njima obavlja, utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u smislu članka 63. smatraju se: uredske prostorije, učionice, kuhinja, radionica i ostale prostorije u kojima se odvijaju radni procesi.

Članak 65.

Ispitivanja, u smislu ovog Pravilnika provode se odmah nakon što su se stekli uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u tehnološkom procesu koji utječe na stanje u radnom okolišu.

Ispitivanje se obavlja po posebnom propisu ovlaštenog ministra.

Djelatnost poslodavca je takva da se radovi odvijaju u zatvorenom prostoru, gdje radnici nisu izloženi lošim mikroklimatskim uvjetima, pa zbog toga u toj djelatnosti ne postoji preraspodjela radnog vremena.

Članak 66.

Redovite preglede i ispitivanja prati ovlaštenik poslodavca i brine o poslovima, rokovima i osobama koje preglede i ispitivanja obavljaju.

Poslodavac sklapa poseban ugovor s ovlaštenom organizacijom koja utvrđuje da su strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva u ispravnom stanju.

XII.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 67.

Odredbama o poslovima s posebnim uvjetima rada utvrđuju se: poslovi za koje su potrebni posebni uvjeti koje moraju ispunjavati zaposlenici za raspored na te poslove, posebni pregledi zaposlenika i druga pitanja u svezi obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 68.

Zaposlenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, koji više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova ili ako ga ponovno ne uputi na pregled nakon isteka vremena za ponovni pregled, ne smije dalje raditi na obavljanju tih poslova.

Članak 69.

Prema procjeni rizika kod poslodavca se obavljaju poslovi s posebnim uvjetima rada (poslovi domara, kuharice i pomoćne kuharice).

XIV.

ORGANIZIRANJE, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE ZAPOSLENIKA ZA SLUČAJ IZNENADNOG DOGAĐAJA, ORGANIZIRANJE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKE POMOĆI

Članak 70.

Odredbama o organiziranju evakuacije i spašavanja zaposlenika za slučaj iznenadnog događaja, o organiziranju i pružanju prve pomoći i medicinske pomoći, uređuju se pitanja i prava, obveze i odgovornosti subjekata zaštite na radu u evakuaciji, prvoj i medicinskoj pomoći kod Poslodavca.

Članak 71.

Posebnom odlukom urediti će se zaštita od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara i zakona o vatrogastvu i provedbenim propisima.

Članak 72.

Poslodavac je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnosti i zdravlje (elementarne nepogode, potresi, požari, eksplozije,

ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Članak 73.

Pod evakuacijom zaposlenika i drugih osoba podrazumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša za kojega odgovara Poslodavac, prije nego nastupi opasnost za njegovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja.

Pod spašavanjem se podrazumijeva pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

Članak 74.

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje, obavlja za to ovlaštena ustanova, shodno naravi tehnološkog procesa, mogućim opasnostima izvan tehnološkog procesa (vremenske nepogode, pojave otrovnih plinova u širem okolišu, potres, odron zemlje, požar, eksplozija i dr.) na lokaciji Poslodavca.

Članak 75.

Poslodavac će osigurati potrebnu opremu za provođenje evakuacije i spašavanja.

Članak 76.

Poslodavac donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

O Planu evakuacije i spašavanja Poslodavac upoznaje sve zaposlenike i osobe zadužene za zaštitu na radu (ovlaštenik i dr.).

Na osnovi Plana evakuacije i spašavanja provode se praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine, o čemu brigu vodi Poslodavac odnosno ravnatelj.

Članak 77.

Planom evakuacije i spašavanja utvrđuje se: objekti na kojem mogu nastupiti iznenadni događaji, procjena ugroženosti, način otkrivanja opasnosti, način izvođenja evakuacije i spašavanja, mjesto evakuiranja, oprema, zaposlenici koji će voditi evakuaciju i spašavanje i druga pitanja.

Poslodavac će provoditi praktične vježbe u svezi provedbe ovog Pravilnika najmanje jedanput u dvije godine.

Članak 78.

Poslodavac organizira i osigurava pružanje prve pomoći zaposlenicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi.

Članak 79.

Osobi određenoj za pružanje prve pomoći stavlja se na raspolaganje ormarić prve pomoći.

Članak 80.

Na ormarićima prve pomoći trebaju biti napisana imena osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći, brojevi telefona na koje ih se može pozvati da dođu na mjesto događaja.

Obavijest iz ovog članka može biti i na drugom vidnom mjestu u prostorijama Poslodavca. Obavijesti moraju biti ažurne, o čemu brine neposredni rukovoditelj zaposlenika ili osoba odgovorna za zaštitu na radu.

Radi pružanja medicinske pomoći zaposleni se na način iz ovoga članka obavještavaju o nazivu zdravstvene ustanove, njezinom broju telefona i načinu prijevoza kad je unesrećenog zaposlenika potrebno prevesti u zdravstvenu ustanovu.

XV.

ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 81.

Zaštita nepušača od djelovanja duhanskog dima provodi se na način da je pušenje zabranjeno u prostorima Poslodavca.

Zabranjeno je pušenje na svim radnim sastancima.

Članak 82.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima u kojima se provodi djelatnost Poslodavca.

Članak 83.

Odgovornom osobom za primjenu odredbe članka 57. Zakona o zaštiti na radu određen je ovlaštenik poslodavca.

Članak 84.

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.

Poslodavac je obvezan provoditi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada prikladnim mjerama, a osobito:

- 1) obavješćivati radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost,
- 2) surađivati s njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu, pri provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti,
- 3) sprječavati konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provoditi zabranu njihovog unošenja u radne prostorije i prostore,
- 4) provoditi programe prevencije ovisnosti na mjestu rada, u skladu s utvrđenim potrebama,
- 5) pisano utvrditi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način

bilježenja i potvrđivanja rezultata, postupanje u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri) i učinkovito provoditi utvrđeni postupak.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja (članak 58. Zakona o zaštiti na radu).

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Poslodavac je obvezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu poslodavca, udaljiti nadležna redarstvena služba (članak 59. Zakona o zaštiti na radu).

Članak 85.

Odredbe ove glave Pravilnika javno će se objaviti u prostorima i prostorijama Poslodavca (čl. 58. podst. 5. Zakona o zaštiti na radu).

XVI. O ISPRAVAMA I EVIDENCIJAMA

Članak 86.

Odredbama o ispravama i evidencijama uređuju se pitanja obveze Poslodavca u čuvanju, vođenju i drugim poslovima u svezi s ispravama i evidencijama u području zaštite na radu kod Poslodavca.

Članak 87.

Poslodavac je dužan:

- čuvati tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih se koristi.

Isprave i evidencije se čuvaju u tajništvu

- isprave o obavljenim ispitivanjima iz članka 42. Zakona o zaštiti na radu;
- dokaze o ispravnosti instalacija u skladu s posebnom Odlukom poslodavca navedenoj u prethodnom podstavku;
- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način;
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 88.

Poslodavac je dužan čuvati i odgovarajuće isprave o ispitivanju radnog okoliša te radne opreme.

Članak 89.

Dokazima o ispravnosti instalacija koje je Poslodavac dužan čuvati smatraju se zapisnici, kontrolne knjige te odgovarajuće isprave prema provedbenim propisima uz Zakon.

Poslodavac može voditi i interne evidencije: upisnike i sl., kao sastavne dijelove evidencije.

Članak 90.

Brigu o provedbi ove glave Pravilnika vodi ovlaštenik poslodavca koji je odgovorna osoba za sve što je ovom glavom uređeno.

Osoba iz prethodnog stavka dužna je:

- za vrijeme obavljanja nadzora dužan je inspektoru rada omogućiti da utvrđuje činjenice koje su potrebne radi ocjene je li postupano po propisima zaštite na radu;
- pomoći inspektoru rada pri utvrđivanju činjenica, dati na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza;
- u roku 7 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada, izvijestiti inspekciju o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno;
- izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon nastanka događaja izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što je utvrdi nadležno tijelo.

XVII.

POSEBNE ODREDBE

Članak 91.

Poslodavac se organizira tako da ovlaštenici, stručnjaci zaštite na radu i svi zaposlenici s posebnim ovlastima i odgovornostima prolaze redovito obrazovanje u dijelu zaštite na radu.

Program obrazovanja utvrđuje Poslodavac u skladu s propisima.

Članak 92.

Poslodavac je sklopio ugovor sa službom medicine rada.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se, pored ostalog:

- osiguranje usluga zaposlenicima;
- zdravstveni nadzor kod Poslodavca;
- osiguranje pristupa u sve radne prostorije i prostore djelatnicima službe medicine rada;
- suradnja medicine rada i službi Poslodavca;
- poštivanje profesionalne neovisnosti djelatnika službe medicine rada;
- način realiziranja zadaća medicine rada iz članka 81. Zakona o zaštiti na radu;
- druga pitanja bitna za zdravstvenu zaštitu i psihičke sposobnosti zaposlenika.

Članak 93.

Poslodavac ili njegov ovlaštenik odnosno stručnjak zaštite na radu odgovorni su za suradnju s tijelima nadzora, inspektorima rada i drugim ovlaštenim tijelima i osobama.

Članak 94.

Poslodavac je dužan provoditi odredbe Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama te Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, a posebice koje se odnose na:

- ustroj provedbe zaštite na radu kod Poslodavca, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i Poslodavca i zaposlenika, u dijelu u kojemu nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju njega;
- pitanja u svezi posebne zaštite mladeži, žena i zaposlenika sa smanjenom radnom sposobnošću i starijih zaposlenika;
- uvjete za obnašanje dužnosti povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu.

XVIII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po nastanku promjena koje utječu na odredbe ovog Pravilnika.

Pravilnik se čuva u sjedištu Poslodavca.

Članak 96.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti *Pravilnik o zaštiti na radu Osnovne škole Ivan Benković, Dugo Selo*, KLASA: 003-05/16-01/01 URBROJ: 238/07-130-02-16-01 od 11.7.2016. godine.

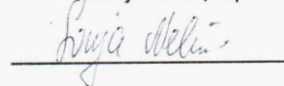
Članak 97.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

KLASA: 003-05/21-01/02
URBROJ: 238/07-130-11-21-1

U Dugom Selu 14. srpnja 2021. godine.

Predsjednica Školskog odbora
Sonja Nekić, dipl. uč.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 15. srpnja 2021. godine.



Ravnatelj
Branko Goleš, prof.



22