

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA IVAN BENKOVIĆ

Hrvatskog preporoda bb, 10 370 DUGO SELO

KLASA: 333-06/11-01/33

URBROJ: 238/07-130-01-11-04

Dugo Selo, 27. svibnja 2011.g.

SVIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: NABAVA OPREME ZA ŠKOLSKU ŠPORTSKU DVORANU OSNOVNE ŠKOLE IVAN BENKOVIĆ, DUGO SELO (Evidencijski broj nabave N-02-M/2011.)
- pojašnjenje, dostavlja se

Temeljem zaprimljenog upita za pojašnjenjem natječajne dokumentacije odnosno Troškovnika za nabavu opreme za školsku športsku dvoranu Osnovne škole Ivan Benković, Dugo Selo, evidencijskog broja nabave N-02-M/2011., sukladno članku 40. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 110/07. i 125/08.) i članku 11. točka 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ br. 13/08 i 4/09.) slobodni smo poslati pojašnjenje kako slijedi:

PITANJE br. 1.

Stavka 3 - Nabava i postava garderobnog ormarića. Izrađen je iz čeličnog dekapiranog lima. Ormari obojeni kvalitetnom pečenom bojom u sivoj nijansi prema RAL7035. Vrata ormara imaju prozorčice za ventilaciju, okvir za etikete i cilindričnu bravicu. Unutarnja oprema sastoji se od police i prečke za vješalice, po dvije ovjesne kuke se nalaze na unutrašnjoj strani vrata. - **nigdje nisu navedene dimenzije ormarića ??**

ODGOVOR:

Stavka 3 - Nabava i postava garderobnog ormarića. Izrađen je iz čeličnog dekapiranog lima. Ormari obojeni kvalitetnom pečenom bojom u sivoj nijansi prema RAL7035. Vrata ormara imaju prozorčice za ventilaciju, okvir za etikete i cilindričnu bravicu. Unutarnja oprema sastoji se od police i prečke za vješalice, po dvije ovjesne kuke se nalaze na unutrašnjoj strani vrata. **DIMENZIJE garderobnog ormarića: 35 (širina) x 190 (visina) x 50 (dubina) cm (uz odstupanja +/- 5 cm). Riječ je o jednostrukom ormariću.**

PITANJE br. 2.

U javnoj nabavci izašao je troškovnik sa traženim stavkama. Koliko vidim troškovnik je zaštićen, te bi se trebao ispuniti u digitalnom obliku, pa onda isprintati i priložiti u ponudu ??
- pitam iz razloga što se svaki troškovnik ispunjava ručno, kemijskom olovkom, a vi tražite u digitalnom obliku (zaštićene su ćelije).

ODGOVOR:

Kao što je navedeno u natječajnoj dokumentaciji točka 11.2. ponuda sadrži slijedeće dijelove:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
- 2. popunjen i ovjeren Troškovnik**
3. dokaze o sposobnosti
4. izjava o prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje
5. izjava o usklađenosti sa propisanim sigurnosnim standardima za ponuđenu opremu i uređaje
6. izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora, u visini 10 % vrijednosti ugovora s uključenim PDV-om, u obliku zadužnice, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora.
7. izjava ponuditelja o jamstvenom periodu za opremu i uređaje koji ne može biti kraći od 24 mjeseca za ponuđenu opremu odnosno 12 mjeseci za ponuđene uređaje
8. izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10% ugovorene vrijednosti s PDV-om, u obliku zadužnice, prilikom potpisivanja ugovora.

Troškovnik je podloga za izračun cijene ponude i njezin sastavni dio. Troškovnik smo pripremili u Excel tablici na način da je ponuditeljima dopušteno unijeti jedinične cijene, dok iznos ponude po stavkama te ukupan iznos bez PDV-a, zadana formula sama izračunava. Na taj način smo željeli ponuditeljima olakšati izračun cijene ponude bez PDV-a. Ostale podatke koje je potrebno ispuniti na samom Troškovniku svaki ponuditelj sam popunjava (podaci o ponuditelju, datum, mjesto, iznos PDV-a, sveukupan iznos s PDV-om). Troškovnik, kako je i navedeno u natječajnoj dokumentaciji, mora biti OVJEREN što je moguće učiniti nakon ispisa ispunjenog troškovnika. Popunjavanje dokumentacije neizbrisivom tintom, u smislu članka 9. točke 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ br. 13/08. i 4/09.), smatra se jednakovrijednim bilo da se troškovnik popunjava kemijskom olovkom odnosno ispisuje iz digitalnog oblika pisačem. Bez obzira na koji način ćete popuniti troškovnik, isti mora biti ovjeren pečatom i potpisom. Naposljetku ističemo da je točkom 11.3. natječajne dokumentacije propisano da se ponuda dostavlja u pisanom obliku.

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama vezanima uz dokumentaciju za nadmetanje i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje, Škola će sukladno čl. 40. Zakona o javnoj nabavi informacije i objašnjenja u propisanim rokovima upućivati gospodarskim subjektima na dostavljene brojeve telefaksa ili elektroničke adrese.

Škola neće biti u mogućnosti slati dodatne informacije i objašnjenja onim gospodarskim subjektima za koje neće imati tražene podatke.

Lijep pozdrav!



Ravnatelj

(Branko Goleš, prof.)