

**ŽUPANIJA ZAGREBAČKA
OSNOVNA ŠKOLA „IVAN BENKOVIĆ“**

DUGO SELO, Hrvatskog preporoda 68



***Godišnji plan i program rada
za školsku 2025./2026. godinu***

Dugo Selo, rujan 2025.

Sadržaj:

0.	Osnovni podatci o školi	4
1.	Podatci o uvjetima rada	
1.1.	Podatci o upisnom području	5
1.2.	Unutrašnji školski prostori	5
1.3.	Školski okoliš	6
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	7
1.5.	Knjižni fond škole	7
2.	Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	8
2.1.	Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima	8
2.1.1.	Podatci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.2.	Podatci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3.	Podatci o ravnatelju, stručnim suradnicima i učiteljima u produženom boravku	10
2.1.4.	Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima	11
2.1.5.	Podatci o pomoćnicima u nastavi	11
2.2.	Podatci o ostalim radnicima škole	12
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole	13
2.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
2.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	14
2.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja, stručnih suradnika i učitelja u produženom boravku	16
2.3.4.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave za nastavu u kući	16
2.3.5.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	17
3.	Podatci o organizaciji rada	18
3.1.	Organizacija smjena, raspored informacija i dežurstava	18
3.2.	Godišnji kalendar rada	26
3.3.	Podatci o broju učenika i razrednih odjela (prehrana, putnici)	27
3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	28
3.3.2.	Nastava u kući	28
4.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada	29
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	29
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada	30
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	30
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	30
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	30
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	31
4.2.1.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Makedonskog jezika i kulture.....	31
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	32
4.2.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati pripremne/dopunske nastave	33
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	33
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	34
4.3.	Škola u prirodi i obuka plivanja	35

5.	Planovi rada ravnatelja, odgojno – obrazovnih i ostalih radnika	36
5.1.	Plan rada ravnatelja	36
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	38
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	43
5.4.	Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	45
5.5.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	48
5.6.	Plan rada tajnika škole	51
5.7.	Plan rada voditelja računovodstva	53
5.8.	Plan rada administrativnog referenta	56
5.8.	Plan rada školskog liječnika	57
6.	Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela škole	59
6.1.	Plan rada Školskog odbora	59
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	60
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	60
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	61
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	61
7.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	62
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	62
7.1.1.	Stručna vijeća (po aktivima)	62
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno – obrazovne radnike	80
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	80
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	80
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	80
7.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	80
7.4.	Stručna usavršavanja ostalih radnika škole	80
8.	Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	82
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	82
8.1.1.	Nastupi i posjete	83
8.1.2.	Značajni datumi i događaji	83
8.1.3.	Suradnja sa drugim školama u zemlji i inozemstvu	89
8.1.3.1.	Suradnja sa Osnovnom školom „Mate Lovraka“ iz Petrinje	89
8.1.3.2.	Suradnja sa Osnovnom školom „Franje Viktora Šignjara“ iz Virja	89
8.1.3.3.	Suradnja sa Osnovnom školom „Nova Bila“ iz Nove Bile, BiH	90
8.1.3.4.	Suradnja sa Osnovnom školom iz pokrajine Saint Quentin, Francuska	90
8.1.3.5.	Suradnja sa Osnovnom školom „Major Henryk Suharsky“, Poljska	90
8.2.	Plan sportske djelatnosti	90
8.2.1.	Školski sportski klub „Dugoselko“	90
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole	91
8.4.	Školski preventivni programi	91
9.	Plan nabave i opremanja	100
9.1.	Plan akustične sanacije sportske dvorane	100
9.2.	Plan nabave opreme za učionice	100
10.	Prilozi	101

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Ivan Benković“
Adresa škole:	Dugo Selo, Hrvatskog preporoda 68
Županija:	Zagrebačka
Telefonski broj - tajništvo:	091-621-2347
Telefonski broj - ravnatelj:	091-621-2346
Internetska pošta:	ured@os-ibenkovic-dugo-selo.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-ibenkovic-dugo-selo.skole.hr/
Šifra škole:	01-020-005
Matični broj škole:	02608723
OIB:	22113724208
Upis u sudski registar (broj i datum):	080718351, 12.01.2010.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Branko Goleš
Voditelj smjene:	Ana-Marija Horvat
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	753
Broj učenika u razrednoj nastavi:	362
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	391
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	64
Broj učenika u produženom boravku:	87
Broj učenika putnika:	64
Ukupan broj razrednih odjela:	33
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	33
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	17
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I. smjena: 07.45 – 13.00 II. smjena: 14.00 – 19.15
Broj radnika:	94 (+ 7 zamjena)
Broj učitelja predmetne nastave:	37 (+ 4 zamjena)
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika i ravnatelj:	5
Broj ostalih radnika:	15 (+ 3 zamjene)
Broj pomoćnika u nastavi:	17
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	74
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	Ima
Školska kuhinja:	Ima

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole „Ivan Benković“ čine zapadni dio Grada Dugog Sela (do Kolodvorske, Kažotičeve, Osječke ulice i dalje prema sjeveru), te naselja Prozorje, dio Martin brega i Kopčevac. Najveći dio upisnog područja (zapadni dio Grada) jest kompaktan i dosta gusto naseljen. U navedenom dijelu Grada živi cca 80% učenika naše škole. Fizički odvojeno jest selo Prozorje te naselje smješteno na Martin bregu.

Prometna povezanost riješena je organiziranim prijevozom učenika iz sela Prozorje i s Martin brega.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostor jest prirodno razdvojen na razrednu (hodnik **lijevo** prizemno i na katu) i predmetnu nastavu (hodnik **desno** prizemno i na katu). Klasičnih učionica je 15, specijaliziranih 6. Opća opremljenost prostora namještajem kao i nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo zadovoljavajuća zahvaljujući redovnoj nabavci istih kako sredstvima županije tako i od MZO-a.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred	4	58,00	1	22,94
2. razred				
3. razred	4	58,00	1	22,94
4. razred				
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	2	56,00	1	27,00
Likovna kultura	1	70,38	1	12,29
- spremište			1	8,82
Glazbena kultura	1	70,38	1	12,29
- spremište			1	8,82
Vjeronauk	1	56,10	1	8,35
Strani jezik	2	56,00	1	27,00
Matematika	1	56,10	1	21,42
Priroda i biologija	1	70,38	1	21,42
Kemija				
Fizika	1	70,38	1	24,42
Povijest	1	56,10	1	12,29
Geografija				
Tehnička kultura	1	56,10	1	21,42
Informatika	1	56,10	1	21,42

NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
OSTALO				
Dvorana za TZK	1	1845,80	3	7,5
Produženi boravak	1	30	-	-
Knjižnica	1	124,46	-	-
Zbornica	1	56,10		
Uredi				
- ured ravnatelja	1	16,06		
- tajništvo i računovodstvo	1	26,86		
- pedagog	1	15,83		
- defektolog	1	24,85		
- psiholog	1	12,24		
Garderoba	2	64,94		
Arhiva	1	24,85		
PODRUČNA ŠKOLA	-	-	-	-
U K U P N O:	33	3.032,01	18	295,34

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	≈ 6000	Uređeno.
2. Zelene površine	≈ 7000	Uređeno.
U K U P N O	≈ 13000	-

Dio vanjskog okoliša škole (zelene površine s prednje strane zgrade, uz pristupne staze u školu) je uređen u proljeće 2011. godine. Obzirom da je u međuvremenu dio biljaka strunuo, u jesen 2014. godine su zasađene nove mladice i prostor je dodatno uređen. Sljedeća akcija sadnje uslijedila je u jesen 2019. godine. Velika zelena površina na južnom dijelu zemljišta se nalazi na jako podvodnom terenu. Zato smo u jesen 2014. godine uzduž ograde zasadili drvored od 32 jasena kako bismo se zaštitili od moguće buke i onečišćenja od ceste koja je u planu izgradnje u nadolazećim godinama. Dodatna sadnja tog dijela terena isto je obavljena u jesen 2019. godine. U ljeto 2020. godine ispred prostora knjižnice smo izbetonirali prostor za parkiranje bicikala i romobila kojima učenici dolaze u školu. U kolovozu 2021. postavljeni su držači za bicikle i romobile, prostor je dodatno ukrašen bojama tako da sada imamo cca 70-ak parkirnih mjesta za bicikle i romobile.

Sportska igrališta su u svojoj punoj funkciji, međusobno povezana stazama. Dodatno uređenje obavljeno je tijekom proljeća 2013. godine. U ljeto 2020. godine stazom je spojeno košarkaško igralište sa glavnim ulazom u školsko dvorište te su izbetonirane staze između igrališta. U ljeto 2022. godine izvršena je potpuna rekonstrukcija nogometnog i košarkaških igrališta sa asfaltnom podlogom, te odbojkaškog igrališta sa gumenom podlogom. Na raspolaganju učenicima i učiteljima su tako tri košarkaška igrališta, jedno nogometno igralište, jedno odbojkaško igralište na mekanoj podlozi (tartan), jedna četverodijelna atletska staza dužine 60 metara na mekanoj podlozi (tartan) i jedna staza za skok u dalj na mekanoj podlozi (tartan).

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost pojedinih učionica nastavnim sredstvima i pomagalima jest vrlo zadovoljavajuća.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ
Audiooprema:	
- CD playeri	2
- pojačalo	2
- zvučnici	5
Video i fotooprema:	
- kamera	1
- fotoaparati	3
- stativ	2
Informatička oprema:	
- multiboard	8
- stolna računala	74
- laptopi	78
- pisači	12
- projektori	24
- zvučnici	24
Ostala oprema:	
- grafoskopi	3

1.5. Knjižni fond škole

Zahvaljujući početnim donacijama grada Dugog Sela, potpori Županije, MZO-a te vlastitim sredstvima uspjeli smo vrlo zadovoljavajuće opremiti našu školsku knjižnicu. Isto tako, svake godine vrši se dodatna nabava novih lektirnih naslova te dopuna postojećih sukladno potrebama. Trenutno stanje knjižnog fonda specificirano je u priloženoj tablici.

KNJIŽNI FOND	STANJE (broj knjiga)
Lektirni naslovi (I.- IV. r.)	2 207
Lektirni naslovi (V.-VIII. r.)	2 306
Književna djela (poezija, proza, romani)	870
Stručna literatura (referentna zbirka i sl.)	685
Ostalo	446
UKUPNO	6 514

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave i učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marina Mikulić					
2.	Ljiljana Katić					
3.	Karolina Rigljan					
4.	Mirjana Pavlić					
5.	Ljerka Ivanović					
6.	Elvira Posavec					
7.	Tihana Lilić					
8.	Marija Jug					
9.	Adriana Grubišić					
10.	Sofija Štefanac Klobučar					
11.	Marija Turk Sakač					
12.	Sonja Nekić					
13.	Gabrijela Pletikosić					
14.	Diana Pehar Orešković					
15.	Željka Šoštarčić					
16.	Marija Gorički					
Učiteljice u produženom boravku						
18.	Željka Kušen					
19.	Karolina Doutlik					
20.	Katarina Kralj Kreković					
21.	Tara Pokopac					

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmeti koje predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Larisa Kramer				hrvatski jezik		
2.	Ivona Jeleč				hrvatski jezik		
3.	Ivana Šavuk				hrvatski jezik		
4.	Danijela Jalžabetić				hrvatski jezik		
5.	Irena Skopljak Barić				hrvatski jezik		
6.	Martina Gracin				likovna kultura		
7.	Tihana Juras				glazbena kultura		
8.	Domagoj Brlečić				glazbena kultura		
9.	Ivana Kujundžić				engleski jezik		
10.	Mirela Marić Šimunović				engleski jezik		
11.	Ana Šesto				engleski jezik		
12.	Ana Petanjak Dedić				engleski jezik		
13.	Marija Franjić				njemački jezik		
14.	Ana Adžić Matić				njemački jezik		
15.	Hrvoje Petrinić				matematika		
16.	Sanja Šicel				matematika		
17.	Mirna Štimac				matematika		
18.	Amadea Šimić				matematika		
19.	Ana-Marija Horvat				fizika		
20.	Nevenka Radulović				prir., bio. i kemija		
21.	Irena Milišić				prir., bio. i kemija		
22.	Branimir Rajšel				prir., bio. i kemija		
23.	Brankica Bogatinov				makedonski jezik biologija		
24.	Katarina Pavelić				kemija/priroda		
25.	Ivana Pleić				geografija		
26.	Jelena Kraljić				povijest i geografija		

27.	Marina Periša				geografija		
28.	Luka Podunajec				povijest		
29.	Borislav Jurić				tehnička kultura		
30.	Ana Srdinić				TZK		
31.	Denis Klaus				TZK		
32.	Karolina Hrastović				vjeronauk		
33.	Ružica Havaić				vjeronauk		
34.	Verica Mijatović				vjeronauk		
35.	Valentina Paunović				vjeronauk		
36.	Krunoslav Sakač				informatika		
37.	Ana Bartolić				informatika		
38.	Tihana Baković				informatika		
39.	Teodora Šturm				informatika		
40.	Karla Valjak				engleski jezik		
41.	Tara Pokopac				hrvatski jezik		
42.	Nikolina Turalija				engleski jezik		

Napomena:

- Mariju Franjić na pola radnog vremena mijenja Ana Adžić Matić
- Irenu Milišić na pola radnog vremena mijenja Katarina Pavelić
- Tihanu Baković na puno radno vrijeme mijenja Teodora Šturm, a nju na pola radnog vremena mijenjaju Karla Valjak i Tara Pokopac

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Branko Goleš				ravnatelj		
2.	Ante Tutavac				pedagog		
3.	Ivana Dvorneković				socijalni pedagog		
4.	Gabriela Golubić				knjižničar		
5.	Magdalena Brnada				psiholog		

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Karla Valjak			učitelj informatike	08.09.2025.	Aleksandra V. Carić
2.	Nikolina Turalija			učitelj engleskog jezika	22.11.2024.	Ana Petanjak Dedić

2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime pomoćnika	Godina rođenja	Učenik kojemu pomaže	Tjedno zaduženje	Početak rada	Ime i prezime koordinatora
1.	Patricija Pribanić			24 sati	08.09.2025.	Ivana Dvorneković
2.	Danijela Pavek			30 sati	08.09.2025.	Ivana Dvorneković
3.	Fanika Goreta			29 sati	08.09.2025.	Ivana Dvorneković
4.	Marija Varešković			29 sati	08.09.2025.	Ivana Dvorneković
5.	Dora Josipović			28 sati	08.09.2025.	Ivana Dvorneković
6.	Tajana Mlinarić			28 sati	08.09.2025.	Ivana Dvorneković
7.	Tena Grbavac			29 sati	08.09.2025.	Ivana Dvorneković
8.	Ivana Blažević			28 sati	08.09.2025.	Ivana Dvorneković
9.	Daria Jakešević			32 sata	08.09.2025.	Ivana Dvorneković
10.	Danijela Belec			29 sati	08.09.2025.	Ivana Dvorneković
11.	Ružica Jurec			28 sata	08.09.2025.	Ivana Dvorneković
12.	Sanja Herceg			29 sati	08.10.2025.	Ivana Dvorneković
13.	Zrinka Crnoja			24 sata	18.09.2025.	Ivana Dvorneković
14.	Ema Gregorin			26 sati	08.09.2025.	Ivana Dvorneković
15.	Martina Grubišić			40 sati	08.09.2025.	Ivana Dvorneković
16.	Marija Vuković			24 sata	08.09.2025.	Ivana Dvorneković
17.	Lana Bokun			28 sati	25.09.2025.	Ivana Dvorneković

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Suzana Kralj Šantić				tajnik	
2.	Jelena Juranović				voditelj računovodstva	
3.	Mario Mrnjaus				domar	
4.	Edo Čop				domar	
5.	Angelina Jurić				kuharica	
6.	Jelka Perković				kuharica	
7.	Marija Đurić				kuharica	
8.	Anđelka Vulić				kuharica	
9.	Renata Jelečki				spremačica	
10.	Katica Hudurović				spremačica	
11.	Sanja Berger				spremačica	
12.	Anđelka Sumpor				spremačica	
13.	Mara Radovac				spremačica	
14.	Vesna Draganić				spremačica	
15.	Angelina Perić				spremačica	
16.	Maria Gerin				voditelj računovodstva	
17.	Ivan Marjanović				domar	
18.	Antoneta Popić				spremačica	

Napomena:

- Maru Radovac na puno radno vrijeme mijenja Antoneta Popić
- Jelenu Juranović na puno radno vrijeme mijenja Maria Gerin
- Maria Mrnjausa na puno radno vrijeme mijenja Ivan Marjanović
- Ljiljanu Terzić koja je s 9.9.2025. otišla u mirovinu na puno radno vrijeme mijenja Angelina Perić

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

IME I PREZIME UČITELJA, RAZRED	STRUKA ZVANJE	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA						UKUPNO	OSTALI POSLOVI		UKUPNO	SINDIKAT	PREKOV. RAD	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
		REDO- VNA NASTA -VA	SRO	UKUPNO REDOV. NASTAVA	DOP	DOD	INA		Čl.5.	Čl.4. St.3.				
RAZREDNA NASTAVA														
01. Ljerka Ivanović, 1.a	učitelj RN	13	2	15	1	1	1	18	14	2	16	3 + 3	-	40
02. Elvira Posavec, 1.b	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
03. Tihana Lilić, 1.c	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
04. Marija Jug, 1.d	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
05. Adriana Grubišić, 2.a	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
06. Sofija Štefanac Klobučar, 2.b	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
07. Marija Turk Sakač, 2.c	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
08. Sonja Nekić, 2.d	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
09. Gabrijela Pletikosić, 3.a	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
10. Diana Pehar Orešković, 3.b	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
11. Željka Šoštarčić, 3.c	učitelj RN	15	2	17	1	1	1	20	16	2	18	1 + 1	-	40
12. Marija Gorički, 3.d	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
13. Marina Mikulić, 4.a	učitelj RN	15	2	17	1	1	1	20	18	2	20	-	-	40
14. Ljiljana Katić, 4.b	učitelj RN	15	2	17	1	1	1	20	18	2	20	-	-	40
15. Karolina Rigljan, 4.c	učitelj RN	15	2	17	1	1	1	20	18	2	20	-	-	40
16. Mirjana Pavlić, 4.d	učitelj RN	15	2	17	1	1	1	20	18	2	20	-	-	40

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Redovita nastava (predmet)	SRO + čl.13. st.7.	Ukupno redovita nastava	DOP	DOD	INNA + posebni poslovi	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Prekovr. rad	Ukupno tjedno
1.	Larisa Kramer	8.e	7.a,b (hrv)	-	8	1	-	2	11	9 + 0	-	20
2.	Ivona Jeleč	7.c	5.c,d 7.c,d (hrv)	2	20	1	-	1	22	16 + 2	-	40
3.	Ivana Šavuk	6.a	6.a,b 8.a,b (hrv)	2	20	1	-	1	22	16 + 2	-	40
4.	Danijela Jalžabetić	8.c	6.c,e 8.c,d (hrv)	2	20	1	-	1	22	16 + 2	-	40
5.	Irena Skopljak Barić	-	5.a,b 6.d (hrv) NUK	-	17.5	2	-	2.5	22	18 + 0	-	40
6.	Martina Gracin	-	5.a-d 6.a-e 7.a-d 8.a-d (lik) NUK	2 EST	19.5	2.5 ZADRUGA			22	18 + 0	-	40
7.	Tihana Juras	-	5.a-d 6.a-e 7.a-d 8.a-d (gla) NUK	2 ZBOR	19.5	1 INSTR. SK. + 1.5 KLAVIR			22	18 + 0	-	40
8.	Domagoj Brlečić	-	3.c 4.a-d (gla)	-	5	-	-	-	5	3 + 0	-	8
9.	Ivana Kujundžić	5.d	1.a,c,d 5.a,b,c,d (eng)	2	20	2	1	-	23	15 + 2	-	40
10.	Mirela Marić Šimunović	8.b	4.a,b,d 8.a,b,c,d (eng)	2	20	2	1	-	23	15 + 2	-	40
11.	Ana Šesto	7.d	3.a,b,c 7.a,b,c,d (eng)	2	20	2	1	-	23	15 + 2	-	40
12.	Ana Petanjak Dedić	6.d	2.b,c,d 6.a,b,c,d (eng)	2	20	1	2	-	23	15 + 2	-	40
13.	Nikolina Turalija	-	1.b 2.a 3.d 4.c 6.e (eng) NUK	-	12.5	2.5	1	-	16	8 + 0	-	24
14.	Hrvoje Petrinić	-	5.a,b 6.e 7.a,b (mat)	-	20	1	1	-	22	18 + 0	-	40
15.	Mirna Štimac	8.a	6.a,b 8.a,b (mat)	2	18	2	1		22	16 + 2	-	40
16.	Sanja Šicel	5.c	5.c,d 7.c,d (mat) NUK	2	20	2	-	-	22	16 + 2	-	40
17.	Amadea Šimić	8.d	6.c,d 8.c,d (mat)	2	18	2	1	1	22	16 + 2	-	40
18.	Ana-Marija Horvat	-	7.a,b,c,d 8.a,b,c,d (fiz)	2 VOD	18	2	2	2 VOD	24	16 + 0	-	40
19.	Nevenka Radulović	-	6.a-e (pri) 8.a,b,d (kem) 8.b,d (bio)	-	20	2	2	-	24	16 + 0	-	40
20.	Irena Milišić	-	7.a-d 8.c (bio)	-	10	-	1	1	12	8 + 0	-	20
21.	Katarina Pavelić	5.b	5.a,b,c (pri) 7.a,c,d (kem)	2	12.5	1	-	-	13	5 + 2	0.5	20.5

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Redovna/izborna nastava (predmet)	SRO + čl.13. st.7.	Ukupno red./izborna nastava	DOP	DOD	INNA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Prekovremeni rad	Ukupno tjedno
22.	Brankica Bogatinov	-	1.- 4.r., 5.- 8.r. (mak) 5.d NUK (pri) 8.a (bio)	2 ZADR	14.25	1	-	2	17.25	10.75	-	28
23.	Branimir Rajšel	-	7.b 8.c (kem)	-	4	-	1	-	5	3 + 0	-	8
24.	Luka Podunajec	7.b	5.a-d 7.a-d 8.c,d (pov)	2	22	-	-	2	24	14 + 2	-	40
25.	Ivana Pleić	-	5.a-d (geo) NUK	-	6.75	-	1	-	7.75	4 + 0	0.75	11.75
26.	Jelena Kraljić	6.c	6.a-d 8.a,b (pov) 6.a,c,d (geo)	2	20	-	2	2	24	14 + 2	-	40
27.	Marina Periša	7.a	6.b,e 7.a-d 8.a-d (geo)	2	22	-	1	1	24	14 + 2	-	40
28.	Hrvoje Kovačić	-	6.e (pov) NUK	-	3	-	-	-	3	3 + 0	-	6
29.	Borislav Jurić	-	5.a-d 6.a-e 7.a-d 8.a-d (teh) NUK	2 SAT	19.5	1.5 PROMETNA + 1 SATN.			22	18 + 0	-	40
30.	Ana Srdinić	-	1.a 5.a-d 7.a-d (tzk) NUK	-	20	2 KOŠARKA + 2 ODOBJKA			24	16 + 0	-	40
31.	Denis Klaus	-	6.a-e 8.a-d (tzk)	2 ZNR + 2 ŠSD	22	2 RUKOMET			24	14 + 2	-	40
32.	Marija Franjić	-	4.d 5.cd 6.ad,bce 8.ac (nje)	-	10	-	1	-	11	9 + 0	-	20
33.	Ana Adžić Matić		4.ac,b 5.ab 7.abcd 8.bd (nje)	-	10	1	1	-	12	8 + 0	-	20
34.	Karolina Hrastović	6.b	2.a-d 4.a-d 6.b,c (vje)	2	22	-	-	2	24	14 + 2	-	40
35.	Ružica Havaić	-	1.a-d 3.a-d 7.c,d (vje)	-	20	-	-	4	24	16 + 0	-	40
36.	Verica Mijatović	5.a	5.a-d 7.a 8.a-d (vje)	2	20	-	-	4	24	14 + 2	-	40
37.	Valentina Paunović	6.e	6.a,d,e 7.b (vje)	2	10	-	-	2	12	8	-	20
38.	Krunoslav Sakač	-	5.a-d 6.a,b 7.a,b,c,d NUK (inf)	-	21	2 ADM MAT + 1 IKT			24	16 + 0	-	40
39.	Ana Bartolić	-	1.a-d 3.d 6.c-e 8.ad,bc (inf)	-	20	2 ADM MAT + 2 INNA			24	16 + 0	-	40
40.	Tara Pokopac	-	3.a-c 4.a,b (inf)	-	10	2 IKT			12	8 + 0	-	20
41.	Karla Valjak		2.a-d 4.c,d (inf)	-	12	-			12	8 + 0		20

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja, stručnih suradnika škole i učitelja u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Branko Goleš		ravnatelj	08:00 - 16:00 ili 11:00 – 19:00	11:00 - 12:00 ili 16:00 – 17:00	40	1 768
2.	Ante Tutavac		pedagog	08:00 - 14:00 ili 13:00 – 19:00	09:00 - 10:00 ili 17:00 – 18:00	40	1 768
3.	Ivana Dvorneković		socijalni pedagog	13:00 - 19:00 ili 08:00 – 14:00	09:00 – 10:00 ili 17:00 - 18:00	40	1 768
4.	Gabriela Golubić		knjižničar	07:30 - 12:30 ili 11:30 – 17:30	09:00 - 12:00 ili 12:00 – 16:00	40	1 768
5.	Magdalena Brnada		psiholog	08:00 - 14:00 ili 13:00 – 19:00	09:00 – 10:00 ili 17:00 - 18:00	40	1 768
6.	Karolina Doutlik		vod. prod. boravka	08:00 - 13:00 ili 12:00 – 17:00	-	40	1 768
7.	Željka Kušen		vod. prod. boravka	12:00 - 17:00 ili 08:00 – 13:00	-	40	1 768
8.	Katarina Kralj Kreković		vod. prod. boravka	12:00 - 17:00 ili 08:00 – 13:00	-	20	884
9.	Tara Pokopac		vod. prod. boravka	12:00 - 17:00 ili 08:00 – 13:00	-	20	884

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave za nastavu u kući

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Redovna nastava	Dodatno NOOR	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno zaduženje
1.	Katarina Kralj Kreković		8	1	9	9	18

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Suzana Kralj Šantić		tajnica	08:00 - 16:00 ili 12:00 – 20:00	40	1 768
2.	Maria Gerin		voditelj računovodstva	07:00 - 15:00	40	1 768
4.	Edo Čop		domar	06:00 - 14:00 ili 13:00 – 21:00	40	1 768
5.	Ivan Marjanović		domar	13:00 - 21:00 ili 06:00 – 14:00	40	1 768
6.	Marija Đurić		kuharica	08:00 - 16:00	40	1 768
7.	Jelka Perković		kuharica	09:00 - 17:00	40	1 768
8.	Angelina Jurić		kuharica	08:00 - 16:00	40	1 768
9.	Anđelka Vulić		kuharica	09:00 – 17:00	40	1 768
10.	Katica Hudurović		spremačica	06:30 - 14:30	40	1 768
11.	Mara Radovac		spremačica	14:00 - 22:00	40	1 768
12.	Anđelka Sumpor		spremačica	13:00 – 21:00	40	1 768
13.	Renata Jelečki		spremačica	13:00 - 21:00	40	1 768
14.	Sanja Berger		spremačica	14:00 - 22:00	40	1 768
15.	Vesna Draganić		spremačica	13:00 – 21:00	40	1 768
16.	Angelina Perić		spremačica	13:00 – 21:00	40	1 768

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena, raspored informacija i dežurstava

Rad u školi organiziran je u dvije smjene:

I. smjena:	07.45 – 13.00
II. smjena – razredna nastava:	13.05 – 17.35
II. smjena – predmetna nastava:	14.00 – 19.15

U jednoj smjeni nastavu pohađaju učenici 1., 3., 5. i 7. razreda, a u drugoj smjeni učenici 2., 4., 6. i 8. razreda. Tjedno se izmjenjuju u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni.

Raspored zvona:

Prije podne

1. 07:45 – 08:30
2. 08:35 – 09:20
3. 09:35 – 10:20
4. 10:35 – 11:20
5. 11:25 – 12:10
6. 12:15 – 13:00
7. 13:05 – 13:50 (sat između smjena koristi se za održavanje dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti te nastave izbornih predmeta)

Poslije podne

1. 14:00 – 14:45
2. 15:00 – 15:45
3. 16:00 – 16:45
4. 16:50 – 17:35
5. 17:40 – 18:25
6. 18:30 – 19:15

Produženi boravak učenika odvija se u vremenu od 8.00 do 13.00, te od 12.00 do 17.00 sati.

Prehrana učenika je riješena na kvalitetan način obzirom da škola ima vlastitu kuhinju. Odlukom Vlade Republike Hrvatske u tekućoj školskoj godini svi učenici imaju besplatnu prehranu. U jutarnjoj smjeni poslužuje im se mliječni doručak, a u poslijepodnevnoj kuhano jelo za ručak. Učenicima koji pohađaju dnevni boravak poslužuju se tri obroka dnevno (doručak, ručak i užina).

Prijevoz učenika za potrebe redovne nastave riješen je organiziranim prijevozom učenika iz naselja Prozorje i s Martin brega. Ukupan broj učenika obuhvaćenih organiziranim prijevozom jest **64**.

Detalji o prijevozu i prehrani učenika, brojčano po razrednim odjelima, vidljivi su u tablici pod točkom 3.3. (Podaci o broju učenika i razrednih odjela - prehrana, putnici).

Individualni razgovori s roditeljima – razredna nastava

ODJEL	IME I PREZIME	U (ujutro) P (popodne)	DAN	SAT / VRIJEME
1.a	Ljerka Ivanović	U	srijeda	08:35 – 09:20
		P	četvrtak	16:00 – 16:45
1.b	Elvira Posavec	U	ponedjeljak	09:35 – 10:20
		P	ponedjeljak	16:50 – 17:35
1.c	Tihana Lilić	U	srijeda	09:35 – 10:20
		P	utorak	17:40 – 18:25
1.d	Marija Jug	U	utorak	09:35 – 10:20
		P	četvrtak	15:00 - 15:45
2.a	Adriana Grubišić	U	ponedjeljak	08:35 – 09:20
		P	ponedjeljak	16:00 - 16:45
2.b	Sofija Štefanac Klobučar	U	četvrtak	10:35 – 11:20
		P	četvrtak	16:50 – 17:35
2.c	Marija Turk Sakač	U	srijeda	08:35 – 09:20
		P	ponedjeljak	17:35 – 18:20
2.d	Sonja Nekić	U	četvrtak	09:35 – 10:20
		P	četvrtak	16:00 – 16:35
3.a	Gabrijela Pletikosić	U	utorak	09:35 – 10:20
		P	četvrtak	16:00 – 16:45
3.b	Diana Pehar Orešković	U	utorak	08:35 – 09:20
		P	utorak	16:00 – 16:45
3.c	Željka Šoštarčić	U	srijeda	09:35 – 10:20
		P	utorak	16:50 – 17:35
3.d	Marija Gorički	U	četvrtak	07:45 – 08:30
		P	četvrtak	15:00 – 15:45
4.a	Marina Mikulić	U	četvrtak	08:35 – 09:20
		P	petak	16:50 – 17:35
4.b	Ljiljana Katić	U	utorak	08:35 – 09:20
		P	utorak	16:00 – 16:45
4.c	Karolina Rigljan	U	ponedjeljak	10:35 – 11:20
		P	ponedjeljak	17:40 – 18:25
4.d	Mirjana Pavlić	U	srijeda	08:35 – 09:20
		P	srijeda	16:45 – 17:35

Individualni razgovori s roditeljima – predmetna nastava

ODJEL / PREDMET	IME I PREZIME	U (ujutro) P (popodne)	DAN	SAT / VRIJEME
5.a	Verica Mijatović	U	utorak	08:35 – 09:20
		P	srijeda	16:50 – 17:35
5.b	Katarina Pavelić	U	utorak	09:35 – 10:20
		P	četvrtak	15:00 – 15:45
5.c	Sanja Šicel	U	ponedjeljak	08:35 – 09:20
		P	utorak	17:40 – 18:25
5.d	Ivana Kujundžić	U	utorak	10:35 – 11:20
		P	četvrtak	17:40 – 18:25
6.a	Ivana Šavuk	U	srijeda	08:35 – 09:20
		P	četvrtak	16:50 – 17:35
6.b	Karolina Hrastović	U	četvrtak	10:35 – 11:20
		P	ponedjeljak	16:00 – 16:45
6.c	Jelena Kraljić	U	srijeda	08:35 – 09:20
		P	srijeda	16:50 – 17:40
6.d	Ana Petanjak Dedić	U	utorak	08:35 – 09:20
		P	srijeda	16:00 – 16:45
6.e	Valentina Paunović	U	četvrtak	08:35 – 09:20
		P	ponedjeljak	17:40 – 18:25
7.a	Marina Periša	U	ponedjeljak	10:35 – 11:20
		P	ponedjeljak	16:50 – 17:35
7.b	Luka Podunajec	U	petak	09:35 – 10:20
		P	utorak	16:50 – 17:35
7.c	Ivona Jeleč	U	utorak	09:35 – 10:20
		P	ponedjeljak	16:50 – 17:35
7.d	Ana Šesto	U	četvrtak	08:35 – 09:20
		P	ponedjeljak	17:40 – 18:25
8.a	Mirna Štimac	U	ponedjeljak	08:35 – 09:20
		P	ponedjeljak	16:50 – 17:35
8.b	Mirela Marić Šimunović	U	petak	09:35 – 10:20
		P	srijeda	17:40 – 18:25

8.c	Danijela Jalžabetić	U	četvrtak	10:35 – 11:20
		P	utorak	16:00 – 16:45
8.d	Amadea Šimić	U	petak	10:35 – 11:20
		P	četvrtak	16:00 – 16:45
hrvatski jezik	Larisa Kramer	U	utorak	10:35 – 11:20
		P	četvrtak	15:00 – 15:45
glazbena kultura	Tihana Juras	neparni ujutro	četvrtak	15:00 – 15:45
		parni ujutro	utorak	08:35 – 09:20
glazbena kultura	Domagoj Brlečić	U	četvrtak	09:35 – 10:20
		P	četvrtak	15:00 – 15:45
fizika	Ana-Marija Horvat	neparni ujutro	srijeda	12:15 – 13:00
		parni ujutro	četvrtak	15:00 – 15:45
hrvatski jezik	Irena Skopljak Barić	U	utorak	13:05 – 13:50
		P	ponedjeljak	13:05 – 13:50
njemački jezik	Ana Adžić Matić	neparni ujutro	četvrtak	11:25 – 12:10
		parni ujutro	srijeda	16:50 – 17:35
njemački jezik	Marija Franjić	neparni ujutro	četvrtak	16:00 – 16:45
		parni ujutro	petak	15:00 – 15:45
makedonski jezik/biologija	Brankica Bogatinov	neparni ujutro	srijeda	11:25 – 12:10
		parni ujutro	srijeda	11:25 – 12:10
matematika	Hrvoje Petrinić	U	srijeda	10:35 – 11:20
		P	četvrtak	16:00 – 16:45
biologija/kemija	Nevenka Radulović	U	utorak	09:35 – 10:20
		P	utorak	15:00 – 15:45
biologija/priroda	Irena Milišić	neparni ujutro	ponedjeljak	09:35 – 10:20
		neparni popodne	utorak	16:50 – 17:35
biologija/kemija	Branimir Rajšel	U	srijeda	13:05 – 13:50
		P	srijeda	16:00 – 16:45
geografija	Ivana Pleić	U	četvrtak	08:35 – 09:20
		P	četvrtak	16:50 – 17:35
engleski jezik	Nikolina Turalija	parni ujutro	ponedjeljak	16:00 – 16:45
		neparni ujutro	četvrtak	08:35 – 09:20
vjeronauk	Ružica Havaić	U	srijeda	10:35 – 11:20
		P	srijeda	17:40 – 18:35

TZK	Denis Klaus	U	četvrtak	09:20 – 10:20
		P	srijeda	14:00 – 14:45
TZK	Ana Srdinić	U	ponedjeljak	10:35 – 11:20
		P	ponedjeljak	15:00 – 15:45
informatika	Karla Valjak	neparni ujutro	utorak	09:35 – 10:20
		parni ujutro	petak	15:00 – 15:45
informatika	Krunoslav Sakač	neparni ujutro	ponedjeljak	09:35 – 10:20
		parni ujutro	ponedjeljak	16:50 – 17:35
informatika	Ana Bartolić	neparni ujutro	srijeda	10:35 – 11:20
		parni ujutro	ponedjeljak	16:00 – 16:45
likovna kultura	Martina Gracin	U	utorak	10:35 – 11:20
		P	četvrtak	16:50 – 17:35
tehnička kultura	Borislav Jurić	U	ponedjeljak	10:35 – 11:20
		P	utorak	16:00 – 16:45
povijest	Hrvoje Kovačić	U	srijeda	12:15 – 13:00
		P	srijeda	16:50 – 17:35

RASPORED DEŽURSTAVA

NEPARNI RAZREDI UJUTRO

Dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
ulaz	Verica Mijatović	Ružica Havaić	Larisa Kramer	Irena Milišić	Sanja Šicel
blagovaonica	Ivana Kujundžić	Larisa Kramer	Ivana Pleić	Ivona Jeleč	Ana Srdinić
kat PN	Martina Gracin	Irena S. Barić	Ana Šesto	Luka Podunajec	Ivana Kujundžić
hodnik PN	Irena Milišić	Ivana Pleić	Ana Srdinić	Marina Periša	Ružica Havaić
kat RN	Elvira Posavec	Ljerka Ivanović	Tihana Lilić	Marija Jug	Elvira Posavec
hodnik RN	Gabrijela Pletikosić	Diana P. Orešković	Željka Šoštarčić	Marija Gorički	Gabrijela Pletikosić
putnici RN	Ljerka Ivanović	Elvira Posavec	Tihana Lilić	Marija Jug	Marija Jug
putnici PN	Sanja Šicel	Marina Periša	Verica Mijatović	Irena S. Barić	Larisa Kramer

PARNI RAZREDI POPODNE

Dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
ulaz	Ivana Šavuk	Karolina Hrastović	Borislav Jurić	Danijela Jalžabetić	Amadea Šimić
blagovaonica	Nevenka Radulović	Danijela Jalžabetić	Ana P. Dedić	Jelena Kraljić	Mirna Štimac
kat PN	Jelena Kraljić	Mirela M. Šimunović	Mirna Štimac	Mirela M. Šimunović	Ana P. Dedić
hodnik PN	Krunoslav Sakač	Denis Klaus	Tihana Juras	Nevenka Radulović	Karolina Hrastović
kat RN	Željka Kušen	Sofija Š. Klobučar	Marija T. Sakač	Sonja Nekić	Marija T. Sakač
hodnik RN	Ljiljana Katić	Mirjana Pavlić	Karolina Rigljan	Marina Mikulić	Karolina Rigljan
putnici RN	Adriana Grubišić	Sofija Š. Klobučar	Marija T. Sakač	Sonja Nekić	Marija T. Sakač
putnici PN	Borislav Jurić	Martina Gracin	Branimir Rajšel	Ana-Marija Horvat	Ivana Šavuk

RASPORED DEŽURSTAVA

PARNI RAZREDI UJUTRO

Dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
ulaz	Martina Gracin	Karolina Hrastović	Tihana Juras	Amadea Šimić	Ivana Šavuk
blagovaonica	Krunoslav Sakač	Marija Franjić	Nevenka Radulović	Karla Valjak	Danijela Jalžabetić
kat PN	Ana P. Dedić	Mirela M. Šimunović	Mirna Štimac	Mirela M. Šimunović	Denis Klaus
hodnik PN	Jelena Kraljić	Verica Mijatović	Marina Periša	Nevenka Radulović	Jelena Kraljić
kat RN	Adriana Grubišić	Sofija Š. Klobučar	Marija T. Sakač	Sonja Nekić	Marija T. Sakač
hodnik RN	Ljiljana Katić	Mirjana Pavlić	Marina Mikulić	Karolina Rigljan	Marina Mikulić
putnici RN	Marina Mikulić	Ljiljana Katić	Karolina Rigljan	Mirjana Pavlić	Karolina Rigljan
putnici PN	Ivana Šavuk	Ana-Marija Horvat	Branimir Rajšel	Ana P. Dedić	Krunoslav Sakač

NEPARNI RAZREDI POPODNE

Dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
ulaz	Ana Šesto	Irena Milišić	Larisa Kramer	Ivona Jeleč	Ana Srdinić
blagovaonica	Krunoslav Sakač	Larisa Kramer	Ana-Marija Horvat	Ivana Pleić	Nikolina Turalija
kat PN	Sanja Šicel	Martina Gracin	Hrvoje Petrinić	Ivana Kujundžić	Ana Šesto
hodnik PN	Ružica Havaić	Ana Srdinić	Verica Mijatović	Irena Milišić	Ružica Havaić
kat RN	Ljerka Ivanović	Elvira Posavec	Tihana Lilić	Marija Jug	Ljerka Ivanović
hodnik RN	Gabrijela Pletikosić	Diana P. Orešković	Željka Šoštarčić	Marija Gorički	Gabrijela Pletikosić
putnici RN	Gabrijela Pletikosić	Diana P. Orešković	Željka Šoštarčić	Marija Gorički	Gabrijela Pletikosić
putnici PN	Borislav Jurić	Ivona Jeleč	Sanja Šicel	Larisa Kramer	Marina Periša

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 08.09. do 23.12. 2025. god.	IX.	22	17	8	-
	X.	23	23	8	-
	XI.	19	19	11	11.11. Dan župe i Dan grada
	XII.	21	17	10	Zimski odmor učenika 24.12.2025. - 9.1.2026.
UKUPNO I. polugodište		85	76	37	
II. polugodište od 12.01. do 12.06. 2026. god.	I.	20	15	11	18.02. Dan škole
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	Proljetni odmor učenika 30.3.2026. - 6.4.2026.
	IV.	21	18	9	
	V.	20	20	11	-
	VI.	20	8	10	4.6. Svjetski dan sporta
	VII.	23	-	8	Ljetni odmor učenika 15.06.2026. - 31.08.2026.
	VIII.	20	-	11	
UKUPNO II. polugodište		166	101	77	-
U K U P N O:		251	177	114	-

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 01.11. Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan - Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 06.01. Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske
- 05.04. Uskrs - blagdan Republike Hrvatske
- 06.04. Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.05. Dan hrvatskog sabora - spomendan Republike Hrvatske
- 04.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

GRADSKI BLAGDANI

- 11.11. Sveti Martin - Dan župe i Dan grada Dugog Sela

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela (prehrana, putnici, boravak)

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- -ljača	primjereni oblik školovanja	Topli obrok	Putnika		Pro- duž. bora- -vak	Ime i prezime razrednika
						od 3 do 5 km	od 5 km		
I. a	22	12	-	-	22	-	-	-	Ljerka Ivanović
I. b	22	13	-	1 + 0	22	-	1	15	Elvira Posavec
I. c	22	13	-	-	22	1	-	17	Tihana Lilić
I. d	22	12	-	-	22	1	-	16	Marija Jug
UKUPNO	88	50	-	1 + 0	88	2	1	48	-
II. a	27	13	-	1 + 0	27	1	1	14	Adriana Grubišić
II. b	24	15	-	-	24	3	1	-	Sofija Štefanac Klobučar
II. c	25	13	-	-	25	2	-	13	Marija Turk Sakač
II. d	26	11	-	-	26	1	2	12	Sonja Nekić
UKUPNO	102	52	-	1 + 0	102	7	4	39	-
III. a	20	11	-	0 + 2	20	3	1	-	Gabrijela Pletikosić
III. b	20	12	-	1 + 0	20	1	1	-	Diana Pehar Orešković
III. c	21	14	-	-	21	1	-	-	Željka Šoštarčić
III. d	22	15	-	-	22	4	-	-	Marija Gorički
UKUPNO	83	52	-	1 + 2	83	9	2	-	-
IV. a	21	6	-	3 + 0	21	-	-	-	Marina Mikulić
IV. b	23	7	-	2 + 0	23	-	1	-	Ljiljana Katić
IV. c	23	8	-	1 + 0	23	-	-	-	Karolina Rigljan
IV. d	23	7	-	2 + 1	23	-	1	-	Mirjana Pavlić
UKUPNO	90	29	-	8 + 1	90	-	2	-	-
UKUPNO I.-IV.	363	182	-	11 + 3	360	18	9	87	-
V. a	25	14	-	1 + 1	25	-	1	-	Verica Mijatović
V. b	23	10	-	2 + 0	23	2	-	-	Katarina Pavelić
V. c	22	12	-	1 + 0	22	1	-	-	Sanja Šicel
V. d	22	10	-	2 + 0	22	1	1	-	Ivana Kujundžić
UKUPNO	92	46	-	6 + 1	92	4	2	-	-
VI. a	21	12	-	2 + 3	21	2	2	-	Ivana Šavuk
VI. b	19	10	-	4 + 1	19	2	2	-	Karolina Hrastović
VI. c	21	10	-	4 + 0	21	1	-	-	Jelena Kraljić
VI. d	20	10	-	1 + 2	20	-	3	-	Ana Petanjak Dedić
VI. e	19	11	-	2 + 1	19	2	-	-	Valentina Paunović
UKUPNO	100	53	-	13 + 7	100	7	7	-	-
VII. a	27	12	-	3 + 0	27	1	3	-	Marina Periša
VII. b	26	11	-	0 + 1	26	2	-	-	Luka Podunajec
VII. c	28	13	-	3 + 2	28	4	2	-	Ivona Jeleč
VII. d	27	11	-	3 + 0	27	1	1	-	Ana Šesto
UKUPNO	108	47	-	9 + 3	108	8	6	-	-

VIII. a	22	10	-	1 + 1	22	-	-	-	Mirna Štimac
VIII. b	22	11	-	1 + 2	22	1	-	-	Mirela Marić Šimunović
VIII. c	23	12	-	3 + 0	23	-	-	-	Danijela Jalžabetić
VIII. d	24	11	-	2 + 1	24	-	-	-	Amadea Šimić
UKUPNO	91	44	-	7 + 4	91	1	0	-	-
UKUPNO V. - VIII.	391	190	-	35 + 15	391	20	15	-	-
UKUPNO I. - VIII.	754	372	-	46 + 18	754	38	24	87	-
UKUPNO				64		62	-	-	-

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Osnovnu školu „Ivan Benković“ pohađa 64 učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada (specifikacija u slijedećoj tablici).

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	1	1	8	6	13	10	7	47
Prilagođeni program	-	-	2	1	1	7	2	4	17
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno	1	1	3	9	7	20	12	11	64

3.3.2. Nastava u kući

U ovom trenutku nastava u kući je potrebna jednoj našoj učenici trećeg razreda i jednoj učenici petog razreda zbog nezadovoljavajućeg zdravstvenog stanja. Ishodili smo suglasnosti MZOM-a, oformili Razredna vijeća i nastava se odvija u najboljem interesu tih dviju učenica. U slučaju promjene zdravstvene situacije, zatražit ćemo novo mišljenje liječnika i u skladu s tim predložiti način rada primjeren novonastaloj situaciji.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	25	875	16	560	16	560	157	5495
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	5	175	4	140	4	140	33	1155
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	5	175	4	140	4	140	33	1155
Engleski jezik	8	280	8	280	8	280	8	280	12	420	15	525	12	420	12	420	83	2905
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	20	700	16	560	16	560	132	4620
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	10	350	-	-	-	-	16	560
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	12	420	-	-	-	-	-	-	-	-	36	1260
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	10	350	8	280	8	280	34	1190
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	10	350	8	280	8	280	32	1120
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	5	175	4	140	4	140	17	595
Tjelesna i zdr. kultura	12	420	12	420	12	420	8	280	8	280	10	350	8	280	8	280	78	2730
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	10	350	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	72	2520	72	2520	72	2520	72	2520	96	3360	125	4375	104	3640	104	3640	-	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	86	4	Ružica Havaić	8	280
	II.	95	4	Karolina Hrastović	8	280
	III.	78	4	Ružica Havaić	8	280
	IV.	82	4	Karolina Hrastović	8	280
UKUPNO I. - IV.		341	16	-	32	1120
Vjeronauk	V.	89	4	Verica Mijatović	8	280
	VI.	96	5	Hrastović, Paunović	10	350
	VII.	97	4	Mijatović, Havaić, Paunović	8	280
	VIII.	84	4	Verica Mijatović	8	280
UKUPNO V-VIII.		366	17	-	34	1190
UKUPNO I. - VIII.		707	34	-	66	2310

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	40	3	M. Franjić, A. A. Matić	6	210
	V.	30	2	M. Franjić, A. A. Matić	4	140
	VI.	28	2	Marija Franjić	4	140
	VII.	19	1	Ana Adžić Matić	2	70
	VIII.	21	2	M. Franjić, A. A. Matić	4	140
UKUPNO IV. - VIII.		138	10	-	20	700

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	85	4	Ana Bartolić	8	280
	II.	102	4	Karla Valjak	8	280
	III.	83	4	T. Pokopac, A. Bartolić	8	280
	IV.	90	4	T. Pokopac, K. Valjak	8	280
	VII.	60	4	Krunoslav Sakač	8	280
	VIII.	38	2	Ana Bartolić	4	140
UKUPNO I-VIII.		458	22	-	44	1540

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave predmeta Makedonski jezik i kultura – model C

Makedonski jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Makedonski jezik i kultura	I. - IV.	15	1	Brankica Bogatinov	4	140
	V. - VIII.	3	1	Brankica Bogatinov	4	140
UKUPNO I-VIII.		18	2	-	8	280

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	3. a	≈5	1	35	Gabriela Pletikosić
2.	Hrvatski jezik/Matematika	3. b	≈5	1	35	Diana Pehar Orešković
3.	Hrvatski jezik/Matematika	3. c	≈5	1	35	Željka Šoštarić
4.	Hrvatski jezik/Matematika	3. d	≈5	1	35	Marija Gorički
5.	Hrvatski jezik/Matematika	4. a	≈5	1	35	Marina Mikulić
6.	Hrvatski jezik/Matematika	4. b	≈5	1	35	Ljiljana Katić
7.	Hrvatski jezik/Matematika	4. c	≈5	1	35	Karolina Rigljan
8.	Hrvatski jezik/Matematika	4. d	≈5	1	35	Mirjana Pavlić
9.	Hrvatski jezik/Matematika	1. a	≈5	1	35	Ljerka Ivanović
10.	Hrvatski jezik/Matematika	1. b	≈5	1	35	Elvira Posavec
11.	Hrvatski jezik/Matematika	1. c	≈5	1	35	Tihana Lilić
12.	Hrvatski jezik/Matematika	1. d	≈5	1	35	Marija Jug
13.	Hrvatski jezik/Matematika	2. a	≈5	1	35	Adriana Grubišić
14.	Hrvatski jezik/Matematika	2. b	≈5	1	35	Sofija Štefanac K.
15.	Hrvatski jezik/Matematika	2. c	≈5	1	35	Marija Turk Sakač
16.	Hrvatski jezik/Matematika	2. d	≈5	1	35	Sonja Nekić
	UKUPNO I. - IV.	-	80	16	560	-
17.	Hrvatski jezik	7.r	≈5	1	35	Larisa Kramer
18.	Hrvatski jezik	5.r i 7.r	≈5	1	35	Ivona Jeleč
19.	Hrvatski jezik	6.r i 8.r	≈5	1	35	Ivana Šavuk
20.	Hrvatski jezik	6.r i 8.r	≈5	1	35	Danijela Jalžabetić
21.	Hrvatski jezik	6.r i 7.r	≈5	1	35	Irena Skopljak Barić
22.	Engleski jezik	5.r	≈5	1	35	Ivana Kujundžić
23.	Engleski jezik	8.r	≈5	1	35	Mirela Marić Š.
24.	Engleski jezik	7.r	≈5	1	35	Ana Šesto
25.	Engleski jezik	6.r	≈5	1	35	Ana Petanjak Dedić
26.	Engleski jezik	4.r i 6.r	≈10	2	70	Nikolina Turalija
27.	Matematika	5.r i 7.r	≈10	2	70	Hrvoje Petrinić
28.	Matematika	5.r i 7.r	≈10	2	70	Sanja Šicel
29.	Matematika	6.r i 8.r	≈10	2	70	Amadea Šimić
30.	Matematika	6.r i 8.r	≈10	2	70	Mirna Štimac
31.	Kemija	8.r	≈10	2	70	Nevenka Radulović
32.	Kemija	7.r	≈5	1	35	Katarina Pavelić
	UKUPNO V. - VIII.	-	≈110	22	770	-
	UKUPNO I. - VIII.	-	≈180	36	1260	-

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati pripreme/dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostavno poznaju hrvatski jezik

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika koji će se tijekom školske godine upisati u našu školu i za koje ćemo ishoditi potrebnu suglasnost Osnivača i MZO-a. Trenutno nemamo niti jednog takvog učenika.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik - pripremna nastava	-	-	-	-	-
	UKUPNO	-	-	-	-	-

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	3. a	≈5	1	35	Gabriela Pletikosić
2.	Matematika	3. b	≈5	1	35	Diana Pehar Orešković
3.	Matematika	3. c	≈5	1	35	Željka Šoštarčić
4.	Matematika	3. d	≈5	1	35	Marija Gorički
5.	Matematika	4. a	≈5	1	35	Marina Mikulić
6.	Matematika	4. b	≈5	1	35	Ljiljana Katić
7.	Matematika	4. c	≈5	1	35	Karolina Rigljan
8.	Matematika	4. d	≈5	1	35	Mirjana Pavlić
9.	Matematika	1. a	≈5	1	35	Ljerka Ivanović
10.	Matematika	1. b	≈5	1	35	Elvira Posavec
11.	Hrvatski jezik	1. c	≈5	1	35	Tihana Lilić
12.	Hrvatski jezik	1. d	≈5	1	35	Marija Jug
13.	Matematika	2. a	≈5	1	35	Adriana Grubišić
14.	Matematika	2. b	≈5	1	35	Sofija Štefanac K.
15.	Matematika	2. c	≈5	1	35	Marija Turk Sakač
16.	Matematika	2. d	≈5	1	35	Sonja Nekić
	UKUPNO I. - IV.	-	≈80	16	560	-
17.	Engleski jezik	6. r	≈5	1	35	Nikolina Turalija
18.	Engleski jezik	7. r	≈5	1	35	Ana Šesto
19.	Engleski jezik	8. r	≈5	1	35	Mirela M. Šimunović
20.	Engleski jezik	5. r	≈5	1	35	Ivana Kujundžić
21.	Engleski jezik	6. r	≈5	1	35	Ana Petanjak Dedić
22.	Matematika	5., 7. r	≈10	1	35	Hrvoje Petrinić
23.	Matematika	8. r	≈10	2	70	Mirna Štimac

24.	Matematika	7. r	≈5	1	35	Amadea Šimić
25.	Biologija	8. r	≈5	1	35	Branimir Rajšel
26.	Fizika	8.r	≈5	2	70	Ana-Marija Horvat
27.	Njemački jezik	7. r	≈5	1	35	Ana Adžić Matić
28.	Njemački jezik	8. r	≈5	1	35	Marija Franjić
29.	Povijest	7. r	≈10	1	35	Luka Podunajec
30.	Geografija	6. r	≈10	2	70	Jelena Kraljić
31.	Geografija	7.r	≈5	1	35	Marina Periša
32.	Geografija	5.r	≈5	1	35	Ivana Pleić
	UKUPNO V. - VIII.	-	≈100	19	665	-
	UKUPNO I. - VIII.	-	≈180	35	1225	-

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Naziv izvannastavne aktivnosti	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Engleska radionica	3.	≈10	1	35	Gabrijela Pletikosić
2.	Društvene igre	3.	≈15	1	35	Diana Pehar Orešković
3.	Mali vrtlari	3.	≈15	1	35	Željka Šoštarčić
4.	Mali vrtlari	3.	≈10	1	35	Marija Gorički
5.	Plesna skupina	4.	≈15	1	35	Marina Mikulić
6.	Kreativne radionice	4.	≈15	1	35	Ljiljana Katić
7.	Vjeronaučno-karitativna skupina	4.	≈10	1	35	Karolina Rigljan
8.	Sportska grupa	4.	≈20	1	35	Mirjana Pavlić
9.	Filmska skupina	1.	≈10	1	35	Ljerka Ivanović
10.	Kreativna skupina	1.	≈15	1	35	Elvira Posavec
11.	Domaćinstvo	1.	≈15	1	35	Tihana Lilić
12.	Mali vrtlari	1.	≈15	1	35	Marija Jug
13.	Likovna grupa	2.	≈10	1	35	Adriana Grubišić
14.	Mali ekolozi	2.	≈15	1	35	Sofija Štefanac K.
15.	Pričaonica	2.	≈15	1	35	Marija Turk Sakač
16.	Blok flaute	2.	≈15	1	35	Sonja Nekić
	UKUPNO I. - IV.	-	≈220	16	560	-
17.	Mali jezikoslovci 7	7.	≈10	1	35	Ivona Jeleč
18.	Mali jezikoslovci 8	8.	≈10	1	35	Ivana Šavuk
19.	Glagoljaška skupina	7.	≈10	1	35	Danijela Jalžabetić
20.	Kreativno čitanje i pisanje	5. - 6.	≈10	2	70	Irena Skopljak Barić
21.	Učenička zadruga „Martinovac“	5. - 8.	≈10	2	70	Brankica Bogatinov
22.	Učenička zadruga „Martinovac“	5. - 8.	≈10	2	70	Martina Gracin

23.	Mali kreativci - Makedonci	1. - 8.	≈10	1	35	Brankica Bogatinov
24.	Instrumentalna skupina	5. - 8.	≈5	1	35	Tihana Juras
25.	Zbor	5. - 8.	≈20	2	70	Tihana Juras
26.	Klavir	5. - 8.	≈5	1	35	Tihana Juras
27.	Glazbena slušaonica	4.	≈15	1	35	Domagoj Brlečić
28.	Medijska i informacijska pismenost	5. - 8.	≈10	2	70	Gabriela Golubić
29.	Matematika 6 plus	6.	≈5	1	35	Amadea Šimić
30.	Matematika 8 plus	8.	≈5	1	35	Mirna Štimac
31.	Mladi geografi	7.	≈5	1	35	Marina Periša
32.	Mladi povjesničari	7.	≈10	1	35	Luka Podunajec
33.	Mladi povjesničari	8.	≈10	2	70	Jelena Kraljić
34.	Šah	5. - 8.	≈15	1	35	Luka Podunajec
35.	Mali Nijemci	3.	≈5	1	35	Marija Franjić
36.	Prometna skupina	5. - 8.	≈5	2	70	Borislav Jurić
37.	Biblijska skupina	6. - 7.	≈10	2	70	Valentina Paunović
38.	Vjeronaučno-karitativna skupina	5. - 8.	≈10	2	70	Ružica Havaić
39.	Vjeronaučno-karitativna skupina	5. - 8.	≈10	2	70	Karolina Hrastović
40.	Vjeronaučno-karitativna skupina	5. - 8.	≈10	2	70	Verica Mijatović
41.	Prva pomoć	5. - 8.	≈10	2	70	Verica Mijatović
42.	Prva pomoć	5. - 8.	≈10	2	70	Larisa Kramer
43.	Odbojka	5. - 8.	≈15	2	70	Ana Srdinić
44.	Košarka	5. - 8.	≈15	2	70	Ana Srdinić, Ivan Vranić
45.	Phytonovci	6.	≈10	2	70	Ana Bartolić
46.	Rukomet	1. - 4.	≈20	2	70	David Klaus
47.	Filantropski klub	4. - 8.	≈15	1	35	Ivana Dvorneković
	UKUPNO V. - VIII.	-	≈320	48	1680	-
	UKUPNO I. - VIII.	-	≈540	64	2240	-

4.3. Obuka plivanja i škola u prirodi

Obuku plivanja za učenike trećih razreda ove školske godine realizirat ćemo se u skladu s mogućnostima roditelja i planiranim sredstvima Grada Dugog Sela. Ideja je da učenici u tjednu 25.5. – 29.5.2026. odrade propisani broj sati plivanja uz stručne voditelje na bazenima Naftalana u Ivanić-Gradu gdje bi uz to održali i redoviti dio nastavnog plana i programa rada.

Školu u prirodi za učenike četvrtih razreda organizirali bismo ove godine potpuno neovisno o školi plivanja na području Republike Hrvatske (vjerojatno u Slavoniji kao i prethodne dvije godine).

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	M J E S E C											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada												
- izrada prijedloga programa rada	10											
- izrada plana zaduženja učitelja	16										5	8
- organizacija rada (tehničko praćenje)	10	10	6	4	8	8	6	7	6	9	3	4
- kadrovska analiza i planiranje	6	5	2	1	2	1	1	1		5	4	4
- rad na izradi god. plana i programa rada	30											
- izrada plana i programa rada ravnatelja	5										3	3
- nepredviđeni poslovi	8	10	9	10	10	5	10	5	8	4	5	2
- ostali organizacijski poslovi	10	15	20	15	15	15	22	10	19	5	4	5
- konzultacije u izradi pojedinih programa rada	8										5	5
2. Uvođenje inovacija u odgojno - obrazovni rad												
- praćenje novih nastavnih planova i programa	6	1	1	2	2	2	2	2	2	2		
- analiza opremljenosti nast. sredstvima	3	5	4						2		1	1
- suradnja s učiteljima u uvođenju inovacij		1	2		1	1	1	1	1			
3. Praćenje i unapređivanje nastave												
- posjet satovima nastave (upoznavanje kvalitete pripremanja za nastavu)	2	10	14	10	8	12	11	5	10	4		
- sudjelovanje u radu stručnih aktiv	2	5		4		6		6		4		
- pregled godišnjeg programa rada učitelja		13										
4. Rad s učiteljima i ostalim suradnicima												
- individualni rad s učiteljima	5	10	10	10	4	10	10	10	10	10		1
- grupni oblici rada s učiteljima (sjednice RV-a, UV-a)	4	4	2	10			6	5		8		2
- međuljudski odnosi (praćenje, razgovori)	2	8	10	8	10	8	10	10	12	10	1	
5. Uvođenje pripravnika												
- upoznavanje s primjenom odgojno - obraz. oblika i metoda rada, s GPP-om, pravilnicima, zakonima; individualni rad i razgovori, rad s mentorima pripravnika	3	10	8	9	8	8	10	10	10	4		
6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata												
- raščlamba uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja i ostvarivanje GPP-a	6		5	5	5					5		
- rad na Spomenici				4							2	1
- zdrav. soc. zaštita (praćenje i analiza)	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1		
- rad u školskom športskom društvu		4	4		2	2	2	2	2	2		
- rad u izvanastavnim aktivnostima		1	1	1	2	2	2	2	2	2		
- rad u izvanškolskim aktivnostima			2		1	2		2	2	2		
- rad u kulturnoj i javnoj djelatnosti		6	5	6	8	8	8	10	10	10		

7. Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima												
- stručne i nestručne zamjene u nastavi		6	5	7	7	6	5	8	4	4		
- prisustvovanje satovima razrednika		1	1	4	1	2	2	2	2	2		
- pratnja učenicima u kazalište i sl.		1	1	1	1	2	2	2	2	2		
- pratnja učenika na izletima i terenskoj nastavi									10	6		
- individualni i grupni razgovori s učenicima s teškoćama	2	8	6	8	8	6	7	8	10	8		
8. Osobno pedagoško, didaktično i stručno usavršavanje												
- praćenje stručne literature, suradnja s MZOS, AZOO, posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala, suradnja sa stručnim suradnicima	2	9	12	9	10	7	8	9	8	6		
9. Administrativno-upravni poslovi												
- rad na provođenju odluka i zaključaka Školskog odbora i stručnih organa škole	3	1	1	3	1	1	1	2	1	1	1	1
- praćenje zakonskih propisa	3	2	1	3	3	1	5	4	1	1	3	
- izrada rješenja o zaduženju radnika	10	2										4
- priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	6		4	4		8	6	5	4	8	2	
10. Financijsko-računovodstveni poslovi												
- praćenje kretanja utroška financijskih sredstava i sudjelovanje u izradi financijskog plana	5	4	5	5	5	5	5	8	3	5	3	2
11. Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi												
- praćenje rada tehničkog osoblja	2	3	1	4	4	2	2	2	2	6		1
- suradnja s Upravom za financije MZOS i Upravnim odjelom za prosvjetu Zagrebačke županije	4	4	1	4	4	4	5	4	3	2		2
- nabava materijala i sredstava za rad	4	2	5	9	1	8	7	4	4	14	3	1
12. Ostali nepredviđeni poslovi	8	4	14	14	6	15	16	16	21	8	5	
UKUPNO RADNIH SATI	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	72	40
UKUPNO RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	9	5

Ravnatelj: Branko Goleš

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII. - IX.	112
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga, obrazovne potrebe učenika	VIII. - IX.	12
1.2. Organizacijski poslovi – planiranje	VIII. - IX.	45
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera znanja, e- Matica	VIII. - IX.	22
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	VIII. - IX.	9
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	VIII. - IX.	6
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	VIII. - IX.	8
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII. - IX.	40
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	VIII. - IX.	10
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	VIII. - IX.	10
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII. - IX.	5
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	VIII. - IX.	5
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	VIII. - IX.	5
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	VIII. - IX.	5
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	VIII. - IX.	10
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	900
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	III. – IX.	150
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV. – V.	10
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	V.	5
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	III.	20

2.1.4. Priprema materijala za upis	III.	15
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III. – VIII.	70
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	VI. – VIII.	30
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX. – VIII.	30

2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva	IX. – VIII.	30
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	165
2.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	IX. – VIII.	15
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida	IX. – VI.	30
2.3.2.1. Početnici, novi učitelji, volonteri	IX. – VIII.	10
2.3.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX. – VI.	20
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:	IX. – VI.	45
2.3.3.1. Pedagoške radionice (pripreme i realizacija) – realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	IX. – VI.	45
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela:	IX. – VIII.	25
2.3.4.1. Rad u RV	IX. – VIII.	10
2.3.4.2. Rad u UV	IX. – VIII.	15
2.3.5. Rad u stručnim timovima – projektima: Tim za samovrednovanje, Tim za izradu školskog kurikulumu	IX. – VIII.	15
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX. – VI.	15
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	IX. – VI.	10
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI. – VIII.	10
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	IX. – VI.	70
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX. – VI.	10
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima	IX. – VI.	10
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX. – VI.	30
2.4.4. Rad s darovitim učenicima	X. – VI.	10

2.4.5. Izrada programa opservacije, izvješća	X. – VI.	10
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	IX. – VIII.	260
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima	IX. – VI.	100
2.5.1.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	IX. – VI.	90
2.5.1.2. Vijeće učenika	IX. – VI.	10
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	IX. – VIII.	20
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	IX. – VIII.	50
2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: defektolog - logoped, liječnici, socijalni radnici...	IX. – VIII.	10
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VIII.	60
2.5.5.1. Predavanja/ pedagoške radionice:	X. – V.	50
2.5.5.1.1. Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu	III.	5
2.5.5.1.2. Idemo u srednju!- način i postupci e-upisa te potrebna dokumentacija	V.	45
2.5.5.2. Vijeće roditelja	IX. – VI.	10
2.5.6. Suradnja s okruženjem	IX. – VIII.	20
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	XI. – VII.	120
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU	XI. – VII.	10
2.6.2. Predavanja za učenike	II. – VI.	30
2.6.2.1. Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja	II.	5
2.6.2.2. Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	III.	5
2.6.2.3. Elementi i kriteriji za upis	V.	10
2.6.2.4. Način i postupci e-upisa u srednju školu	VI.	20
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	V. – VI.	10
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	XI.	10
2.6.5. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	XI. – VI.	10
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	XI. – VII.	20
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	XI. – VII.	10
2.6.8. E-upisi u srednju (unos podataka i praćenje upisa)	VI. – VII.	20
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX. – VI.	50
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)	IX. – VI.	40

2.7.2. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX. – VI.	10
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX. – VI.	40
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	IX. – VIII.	108
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	IX. – VIII.	52
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	IX., XI., III., V.	12
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	I.	20
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine	VI. – VIII.	20
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	IX. – VIII.	52
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	IX. – VIII.	10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	VI. – VIII.	10
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX. – VIII.	10
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VII. – VIII.	10
3.2.5. Samovrednovanje rada škole, Vanjsko vrednovanje - NCVVO	IX. – VIII.	12
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	IX. – VIII.	161
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	IX. – VIII.	85
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	10
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	IX. – VIII.	10
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni - nazočnost	IX. – VIII.	15
4.1.4. Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	IX. – VIII.	5
4.1.5. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	IX. – VIII.	25
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	IX. – VIII.	10
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	IX. – VIII.	70
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX. – VIII.	2
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	IX. – VIII.	12
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje – Aktiv razrednika	IX. – VIII.	23
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	IX.	5
4.2.5. Rad s učiteljima pripravnicima	IX. – VIII.	20

4.2.6. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima – sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX. – VIII.	8
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX. – VIII.	46
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX. – VIII.	5
5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX. – VIII.	5
5.2. Dokumentacijska djelatnost	IX. – VIII.	41
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	IX. – VIII.	5
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije	IX. – VIII.	10
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX. – VIII.	11
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	IX. – VIII.	10
5.2.5. Unos podataka u e-Maticu	IX. – VIII.	5
6. OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.	9
6.1. Nepredviđeni poslovi	IX. – VIII.	9
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768	

Pedagog: Ante Tutavac

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

R br.	Područje rada	Fond sati	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	20 sati tjedno												
1.1.1.	Program Knjižnični odgoj i obrazovanje nastava u knjižnici	1 dvosat tjedno	6	8	8	6	6	8	8	6	8	4		
1.1.2.	Program Bajkaonica, integriran u satove lektire u 1. razredu	3 sata tjedno	9	12	12	9	9	12	12	9	12	6		
1.1.3.	Program Ponašanje učenika u prometu Boravkaši 1.a, b, c, d	2 sata 1. sat tjedno	9	12	12	9	9	12	12	9	12	6		
1.1.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	5 sati tjedno	18	20	21	17	15	20	23	15	21	12		
1.1.5.	Posudba i informativna djelatnost	5 sati tjedno	18	20	21	17	15	20	23	15	21	12		
1.1.6.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	Ostali poslovi	15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15
1.2.1.	Pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica	Ostali poslovi	15	20	20	15	15	20	20	15	20	10	10	10
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	10 sati tjedno												
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	1 sat tjedno	3	4	4	3	3	4	4	3	4	2	2	2
2.1.2.	Nabava knjižnične građe	$\frac{1}{2}$ sata tjedno	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	1
2.1.3.	Poslovanje u programu Metel	8 sati tjedno	26	37	15	39	30	22	26	32	32	46	22	10

2.1.4	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka	$\frac{1}{2}$ sata tjedno	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	1
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	3 sata tjedno												
3.1.1.	Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima u školi	$\frac{1}{2}$ sata tjedno	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1
3.1.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države.	2 sata tjedno	8	5	5	8	5	5	5	32	5	8	5	5
3.1.3.	Suradnja s knjižnicama i nakladnicama	$\frac{1}{2}$ sata tjedno	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	7 sati tjedno												
4.1.1	Organiziranje susreta s književnicima te kulturnim i javnim djelatnicima za učenike. Postavljanje izložbi	2 sata tjedno	6	4	8	6	6	4	8	6	2	9		
4.1.2	Provedba kvizova za poticanje čitanja	1 sat tjedno	3	4	6	3	0	4	4	4	4	4		
4.1.3.	Sudjelovanje u projektima	3 sata tjedno	18	5	17	20	23	20	4	9	12	36		
4.1.4.	Organiziranje predavanja, radionica i izložbi za roditelje u suradnji s raznim udrugama.	1 sat tjedno	7	4	4	8	4	4	8	3	4	2		
	Planiranje i pripremanje aktivnosti		7	4	4	7	3	4	8	3	0	4	0	2
	UKUPNO SATI		176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	72	40
	UKUPNO RADNIH DANA		22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	9	5

Voditelj knjižnice: Gabriela Golubić

5.4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Red. b.	Područje rada	VRIJEME REALIZACIJE											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije												
1.1.	Utvrdjivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2
1.2.	Planiranje i programiranje sociopedagoškog rada												
1.2.1.	Izrada godišnjeg programa rada socijalnog pedagoga	6											
1.2.2.	Izrada mjesečnog programa rada socijalnog pedagoga	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.3.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	3	5	3	3	3	3	5	3	3	3		
1.2.4.	Planiranje i programiranje rada s roditeljima	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1		
1.2.5.	Planiranje i programiranje individualiziranih i prilagođenih programa	7	5	4	4	4	4	5	4	4	4		
1.2.6.	Planiranje i programiranje rada na Školskom preventivnom programu	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2		2
2.	Neposredni pedagoški odgojno - obrazovni rad												
2.1.	Neposredan rad s učenicima												
2.1.1.	Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća u razvoju i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	12	10	8	8	8	6	10	8	10	6		
2.1.2.	Procjena potreba i karakteristika učenika s teškoćama u razvoju	6	6	5	5	5	7	6	5	5	4		1
2.1.3.	Opservacija ponašanja učenika u školskoj sredini	5	7	6	6	6	6	7	6	6	4		
2.1.4.	Individualni i grupni sociopedagoški rad s učenicima u okviru primarne prevencije, pravovremenog detektiranja i tretmanskih intervencija različitih oblika problema u ponašanju koji se manifestiraju u šk. okruženju	15	15	13	15	13	13	10	15	13	7		
2.1.5.	Kreiranje i provođenje selektivne i indicirane prevencije za učenike kojima	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

	su izrečene pedagoške mjere												
2.1.6.	Kreiranje i provođenje raznih oblika stručne pomoći i podrške u školovanju učenika s teškoćama u razvoju	20	18	15	15	15	15	15	10	10	12	5	
2.1.7.	Savjetodavni rad s učenicima	15	20	20	20	12	20	20	15	15	15		
2.2.	Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece												
2.2.1.	Učenici s teškoćama u razvoju - stalna suradnja s članovima Komisije tijekom školske godine	4	6	4	4	4	4	6	4	4	4	3	3
2.2.2.	Upisi u prvi razred- utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred							8	10	10	10	3	
2.2.3.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda												3
2.3.	Suradnja i savjetodavni rad												
2.3.1.	Suradnja s ravnateljem - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog rada	8	4	4	5	4	4	4	5	4	4	1	3
2.3.2.	Suradnja sa stručnim timom (pedagogom) - dogovori oko ustrojstva rada, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u razvoju	10	8	6	8	6	6	8	8	6	6	1	3
2.3.3.	Suradnja s učiteljima - dogovaranje o pedagoškom postupanju s učenicima s teškoćama	3	5	5	7	5	5	5	7	5	5	2	
2.3.4.	Pomoć razrednicima i učiteljima u programiranju odgojno-obrazovnog rada za učenike s poremećajem u ponašanju i drugim učenicima s teškoćama u razvoju	3	5	4	5	4	4	5	5	4	4		
2.3.5.	Individualno i grupno savjetovanje roditelja	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1
2.3.6.	Predavanja/radionice za roditelje												
2.3.7.	Sudjelovanje u radu Vijeću roditelja po pozivu								1				1
2.3.8.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		1										
2.3.9.	Suradnja sa sustručnjacima	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
2.3.10.	Suradnja s ustanovama koje	2		2	2	2	2		1	2	2	2	1

	skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži												
3.	Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja, projekta												
3.1.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa u odnosu na učenike s teškoćama	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
3.2.	Provođenje vrjednovanja i samovrjednovanja rada u školi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
3.3.	Sudjelovanje u projektima škole	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2
4.	Stručno usavršavanje												
4.1.	Individualno stručno usavršavanje	10		10	10	7	8	10	6	9	11	3	2
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima		7			3			5			2	1
4.3.	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS, AZOO te drugih stručnih organizacija	6	5	6	6	6	8	6	5	7	5	1	1
5.	Ostali poslovi												
5.1.	Poslovi koji proizlaze iz sociopedagoškog rada ili su s njim u vezi	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
5.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2		
5.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV, RV)	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3
6.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost												
6.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	1											1
6.2.	Vođenje dokumentacije o radu	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2
6.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima (dosje učenika)	4	5	5	5	5	5	5	5	5	13	1	
6.4.	Izrada nalaza i mišljenja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1
6.5.	Rad u e-matici i e-dnevniku	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
6.6.	Izrada godišnjeg izvješća o radu škole											2	
6.7.	Ostali administrativno statistički poslovi	1	1	9	9	1	9	1	1	9	9	1	9
	UKUPNO	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	72	40

Socijalni pedagog: Ivana Dvorneković

5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

	Područje rada	Vrijeme realizacije	Sati mjesečno
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		132
1.1.	Utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	tijekom školske godine	
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje		
	- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu - izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa	srpanj, kolovoz, rujan	
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		
	- planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - planiranje i programiranje rada s roditeljima/učiteljima	tijekom školske godine	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU		1320
2.1.	Upisi učenika i formiranje razrednih odjela		
	- utvrđivanje psihofizičke zrelosti za upis u školu - informiranje i edukacija roditelja o sposobnostima i emocionalnoj zrelosti djeteta te očekivanjima i zahtjevima škole	ožujak - kolovoz	
	- formiranje razrednih odjela	srpanj, kolovoz	
	- praćenje i pomoć u prilagodbi učenika	tijekom školske godine	
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno - obrazovnog rada		
	- sociometrija - od 2. do 8. r. - radionice i projekti (priprema i realizacija) - sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV, RV)	tijekom školske godine	
2.3.	Psihološka procjena		
	- primjena psiho-dijagnostičkih instrumenata i obrada rezultata - timska suradnja u utvrđivanju vrsta teškoća, primjerenog programa školovanja i oblika pomoći učenicima s teškoćama - identifikacija potencijalno darovitih učenika - 3. r.	tijekom školske godine	

2.4.	Savjetodavni rad i suradnja		
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima u skladu s individualnim potrebama učenika		
	- rad s učenicima sa specifičnim poteškoćama u učenju - rad s učenicima s emocionalnim i obiteljskim poteškoćama te poteškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima - profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika - rad s učenicima s teškoćama u razvoju - rad s darovitim učenicima - sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom školske godine	
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima		
	- razvojne i individualne potrebe djeteta - primjereni odgojni postupci i komunikacijske vještine - informiranje i edukacija roditelja - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom školske godine	
2.4.3.	Suradnja s učiteljima		
	- razvojne i individualne potrebe djeteta - primjereni oblici odgojno - obrazovnog rada i komunikacijske vještine - predavanja i radionice	tijekom školske godine	
2.4.4.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, tajnicom i računovotkinjom	tijekom školske godine	
2.4.5.	Suradnja s drugim ustanovama (stručnjaci u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi)	tijekom školske godine	
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		88
3.1.	Praćenje stručne literature	tijekom školske godine	
3.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama u organizaciji AZOO-a, MZO-a, Psihološke komore i Županijskog stručnog vijeća psihologa		
3.3.	Usavršavanje u organizaciji drugih ustanova		
4.	ISTRAŽIVANJE		30
4.1.	Školska istraživanja	tijekom školske godine	
4.2.	Sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima od strane drugih ustanova		

5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		176
5.1.	Bilješke o individualnom i grupnom radu s učenicima/učiteljima/roditeljima	tijekom školske godine	
5.2.	Izrada nalaza i mišljenja o učeniku		
5.3.	Vođenje evidencije sukoba, nasilja i neprihvatljivog ponašanja		
5.4.	Vođenje učeničkih dosjea		
5.5.	Vođenje dnevnika rada		
6.	OSTALI POSLOVI		22
6.1.	Nepredviđeni poslovi	tijekom školske godine	
6.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		
	UKUPNO		1768

Psihologinja: Magdalena Brnada

5.6. Plan rada tajnika škole

S A D R Ź A J R A D A		M J E S E C											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Upravno-pravni poslovi												
	izrada nacrtu pravilnika	16	15	20	5								
	izrada ugovora o radu	20	5	1	1	1	1	2	3	1			2
	izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora	5	6	1	2	1	1	1					3
	izrada plana nabave te nabavljanje roba, usluga i radova prema planu nabave	10	10	2	10	10	20	10	10	10	3		5
	izrada ostalih ugovora	5	2	1	1	3	3	2	2	4	1		1
	izrada rješenja o tjednom zaduženju	20	2			1		1					
	praćenje zakonskih propisa (stručno usavršavanje)	5	20	27	10	5	20	25	10	20	20	10	4
2.	Kadrovski poslovi												
	vođenje personalnih dosjea	15	11	11	15	2	3	12	1	5		5	5
	vođenje matične knjige radnika	13	9	1	11	2	3	4	1	5		1	4
	objava natječaja		2		1	1	1	1					1
	obavijest kandidatima natječaja		17		9	1	1	2					2
	prijava / odjava radnika te promjene podataka na print listi za MZOS	5	4	5	2	3	1	1	2	1		2	4
	prijava / odjava radnika na HZZO, MIO	9	12	9	7	2	1	1	4	5		1	5
	izrada plana godišnjih odmora										20		
	izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i dr.		1	1	1	10	2	2	1	1	21	1	1
	izdavanje potvrda radnicima	1	1	1	2	3	2	2	3	2	1	2	1
3.	Rad u organima Škole												
	priprema sjednica Školskog odbora, priprema poziva te slanje poziva za sjednice	1	2	2	5	2	2	3	1	1		2	
	vođenje zapisnika Školskog odbora	3	3	3	5	2	2	2		1		1	
	izrada odluka i provođenje zaključaka Školskog odbora	1	1	1	1	1	1	3		2		1	
4.	Administrativni poslovi												
	urudžbiranje dopisa i dr.	5	8	12	13	20	15	20	20	10	10	2	1
	priprema dopisa i dr. za otpremu	5	10	18	13	20	15	20	30	15	20	2	1
	vođenje statističkih podataka	1		1	1	5	1	2	1	2			1

5.	Dokumentacijsko-evidencijski poslovi												
	vođenje evidencije rada	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1
	arhiviranje pedagoške dokumentacije	1	1		1	1	1	2	6	10		3	
	poslovi pismohrane ostale dokumentacije	1	1	7	12	10	12	10	20	15	7	4	1
6.	Rad za učenike i roditelje												
	izdavanje potvrda učenicima	4	3	3	6	10	10	6	10	8	18	3	
	izdavanje duplikata svjedodžbi	1	1							1			
	primitak svjedodžbi prevodnica i priprema zahtjeva za prevodnice	4	3	2	2	4	2	2					
7.	Organizacijski poslovi												
	suradnja s ravnateljem	3	3	8	4	10	8	5	9	10	10	2	1
	suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	4	3	8	2	2	8	4	8	2	10	1	1
	suradnja s ostalim zaposlenima	2	2	4	5	5	5	4	7	9	2		2
	suradnja s raznim ustanovama		1	3	5	5	5	4	4	5	2		
	nabava pedagoške dokumentacije i sitnog uredskog materijala	3	3	3	2	2	2	6	7	4	2		
8.	Ostali poslovi												
	obračun troškova prijevoza na posao i s posla	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1		1
	izdavanje putnih naloga	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1		
	vođenje knjige evidencija službenih putovanja	1	1		1	2	1	2	1	2	3		
9.	Ostali nepredviđeni poslovi		2	9	17	2	16	10	4	11	15	4	
	UKUPNO RADNIH SATI	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	40	72
	UKUPNO RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	5	9

Tajnica: Suzana Kralj Šantić

5.7. Plan rada voditelja računovodstva

	S A D R Ž A J R A D A	M J E S E C											
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI PLANIRANJA												
1.1.	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vrijednosnih knjigovodstvenih isprava i kontrola istih	21	15	20	21	19	17	21	24	20	25	7	15
1.2.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija:	17	17	18	26	23	11	20	18	18	19	2	7
	- Dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Kratkotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Vođenje ostalih pomoćnih knjiga	9	0	0	10	0	6	10	0	0	0	2	0
1.3.	Sastavljanje financijskih izvještaja	0	21	0	0	10	17	0	28	0	0	12	0
	- Bilanca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Izvještaj o obvezama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Bilješke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Izrade financijskih planova	30	15	6	3	0	0	0	6	13	13	0	0
	- Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje												
	- Tromjesečni financijski planovi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Financijski plan na razini financijske godine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Rebalans godišnjeg financijskog plana	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0

1.5.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	0	7	9	22	7	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	Plaćanje računa (kompletiranje ulaznih računa s otpremnicom prema mjestu troška, pisanje virmana za iste račune i dostava ravnatelju na potpis i odobrenje plaćanja)	6	5	6	6	7	6	6	6	6	6	2	0
1.7.	Izrada izlaznih faktura	0	1	1	0	1	2	2	1	1	1	1	0
1.8.	Praćenje likvidnosti	2	2	3	3	3	3	6	3	3	1	2	0
1.9.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0
2.	OBRAČUN PLAĆA	0											
2.1.	Obračun i isplata plaća i ostalih naknada	24	26	21	22	27	20	21	28	21	25	12	12
	- Osnovna plaća	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Bolovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Smjenski rad, turnusi, prekovremeni, prilagođeni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Bolovanje preko 42 dana, refundacije od HZZO-a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Suradnja s FIN-om i poslovnim bankama u poslovima vezanim za prirodu isplate plaća	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3
	- Ispunjavanje potvrde o plaći za zaposlenike	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZOS-u	8	8	6	6	3	6	6	3	9	1	3	6
2.2.	Obračun i isplata ugovora o djelu	0	0	3	0	0	3	2	1	3	1	0	0
2.3.	Mjesečno izvještavanje:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Porezna uprava (sastavljanje ID, IDD, IP i ostalih obrazaca)	1	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0
	- Izvještavanje Državnog zavoda za statistiku	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0
3.	OSTALI POSLOVI	0											
	- Kontakti s MZOS-om, Zagrebačkom županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća)	3	3	6	6	0	6	6	3	9	6	0	0
	- Praćenje zakonskih propisa putem literature i seminara	3	3	6	3	0	6	6	3	9	6	0	0

	- Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje i školskog sportskog kluba	3	3	6	3	0	0	6	3	6	6	0	0
	- Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, MZOS-u, županiji i dr.)	3	3	6	5	0	0	4	3	9	6	0	0
4.	BLAGAJNIČKI POSLOVI	0											
	- Uplate: polog gotovine na žiro-račun škole	21	27	10	22	19	30	20	24	13	29		0
	- Isplate: isplata gotovine za kupljenu robu u gotovini i kompletiranje isplatnica i računa; obračun putnih naloga	6	5	6	6	7	6	6	6	6	5	2	2
	- Vođenje blagajničkog dnevnika	7	3	7	11	3	7	7	3	7	6	1	1
		9	3	7	11	3	6	7	3	7	7	1	0
	UKUPNO RADNIH SATI	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	40	72
	UKUPNO RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	5	9

Voditelj računovodstva: *Maria Gerin*

5.8. Plan rada administrativnog referenta

	SADRŽAJ RADA	MJESEC											
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Upravno-pravni poslovi												
	nabavljanje roba, usluga i radova prema planu nabave	10	12	11	12	14	10	10	11	11	8	1	6
2.	Kadrovski poslovi												
	izrada plana godišnjih odmora	1	2	3	2	2	3	2	2	2	3		1
	izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i dr.	2	3	2	4	3	2	3	3	3	4	1	1
3.	Administrativni poslovi												
	urudžbiranje dopisa i dr.	17	18	17	17	17	16	17	17	16	15	2	9
4.	Blagajnički poslovi												
	uplate: pisanje uplatnica, preuzimanje gotovine	18	16	15	16	15	14	12	14	15	18	4	2
	vođenje različitih evidencija o uplatama učenika i učitelja	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	1	1
5.	Organizacijski poslovi												
	suradnja s ravnateljem	3	4	3	4	4	4	4	5	5	4	2	4
	suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	4	5	4	5	5	4	5	6	6	5	2	2
	suradnja s ostalim zaposlenima	6	7	6	7	7	6	7	7	7	6	2	3
	nabava pedagoške dokumentacije i sitnog uredskog materijala	12	11	11	11	11	10	10	11	10	9	2	2
6.	Ostali poslovi												
	izdavanje putnih naloga	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	1	2
	ostali poslovi	5	6	5	6	6	5	6	4	5	5	1	3
	UKUPNO RADNIH SATI	88	92	76	84	80	80	88	84	80	80	20	36
	UKUPNO RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	5	9

Administrativni referent: Ana Bartolić Šipura

5.9. Plan rada školskog liječnika

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2025.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda. Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred)protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- *V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred:	„Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	---

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

Liječnica školske medicine:
Dr. Anja Ottopal Petračić
Dr. Petra Meštrić

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./26. šk. godinu	Članovi Školskog odbora i ravnatelj
	Donošenje Školskog kurikulumu za 2025./26. školsku godinu	
	Donošenje Odluke o ustroju produženog boravka za 2025./26. šk. godinu	
	Donošenje odluke o cijeni školske kuhinje za 2025./26. šk. godinu	
listopad	Donošenje odluke o iznajmljivanju školskog prostora	Članovi ŠO i ravnatelj
	Provedba natječaja za popunu radnih mjesta (porodiljski, bolovanja...)	
	Aktualne teme	
prosinac	Polugodišnje izvješće o radu škole	Članovi ŠO i ravnatelj
	Izvješće o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta	
veljača	Donošenje godišnjeg financijskog plana	Članovi ŠO i ravnatelj
	Aktualne teme	
lipanj	Godišnje izvješće o radu škole	Članovi ŠO i ravnatelj
	Polugodišnje financijsko izvješće	
	Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine	

U slučaju potrebe sjednice Školskog odbora sazvat će se i češće od ovim planom predviđenog, a i teme sjednica će se nadopunjavati prema potrebi.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Zaduženja učitelja u 2025./2026. školskoj godini	ravnatelj, pedagog, svi učitelji
	Raspored smjena i zvona	
	Razmatranje školskog kurikulumu za 2025./26. školsku godinu	
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./26. šk. godinu	
	Pravilnik o ocjenjivanju	
	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	
	Kućni red škole	
listopad	Obilježavanje Dana učitelja	ravnatelj, svi učitelji
	Aktualne teme (uspjeh, disciplina, itd.)	
studeni	Uspjeh učenika na prvom kvartalu	ravnatelj, razrednici
	Stručno predavanje	
prosinac	Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta	ravnatelj, pedagog, razrednici
	Realizacija nastavnog plana i programa u prvom polugodištu	
	Realizacija školskog kurikulumu u prvom polugodištu	

veljača	Priprema natjecanja, susreta i smotri	svi članovi UV-a
	Obilježavanje Dana škole - 18. veljače	
travanj	Uspjeh učenika na trećem kvartalu	svi članovi UV-a
	Obilježavanje Svjetskog dana sporta	
	Stručno predavanje	
lipanj	Analiza i verifikacija uspjeha učenika na kraju nastavne godine	ravnatelj, pedagog, svi učitelji
	Realizacija nastavnog plana i programa u drugom polugodištu	
	Realizacija školskog kurikulumu u drugom polugodištu	
srpanj	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada	ravnatelj, pedagog, svi učitelji
	Procjena broja učenika i odjela za iduću školsku godinu	
	Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu	
kolovoz	Uspjeh učenika nakon prvog roka popravnih ispita	svi članovi UV-a

U slučaju potrebe sjednice Učiteljskog vijeća sazvat će se i češće od ovim planom predviđenog, a i teme sjednica će se nadopunjavati prema potrebi.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Razredno vijeće 5.-ih razreda (upoznavanje učenika)	svi članovi Razrednog vijeća, ravnatelj, pedagog, razrednici
	Godišnje, kvartalno i mjesečno planiranje i programiranje	
listopad	Uspjeh učenika na prvom kvartalu	
	Kvartalno i mjesečno planiranje i programiranje	
prosinac	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta	
	Kvartalno i mjesečno planiranje i programiranje	
travanj	Uspjeh učenika na trećem kvartalu	
	Kvartalno i mjesečno planiranje i programiranje	
lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	
srpanj	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada	
kolovoz	Uspjeh učenika nakon prvog roka popravnih ispita	

U slučaju potrebe sjednice Razrednog vijeća sazvat će se i češće od ovim planom predviđenog, a i teme sjednica će se nadopunjavati prema potrebi.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja za 2025./2026. školsku godinu	svi članovi Vijeća roditelja, ravnatelj
	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja	
	Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor	
	Razmatranje školskog kurikulumu za 2025./2026. školsku godinu	
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./26. šk. godinu	
	Organizacija nastave i druge aktualne teme (prijevoz, prehrana, itd.)	
ožujak	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta	
	Organizacija izleta i ekskurzija i druge aktualne teme	
	Prijedlozi aktivnosti za rad u drugom polugodištu	
lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	
	Osvrt na rad u tekućoj školskoj godini	
	Prijedlozi za uspješniji rad u idućoj školskoj godini	

U slučaju potrebe sjednice Vijeća roditelja sazvat će se i češće od ovim planom predviđenog, a i teme sastanaka će se nadopunjavati prema potrebi.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Konstituiranje Vijeća učenika za 2025./26. školsku godinu	svi članovi Vijeća učenika, ravnatelj, pedagog, socijalna pedagoginja, psiholog
	Razmatranje školskog kurikulumu za 2025./26. školsku godinu	
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./26. šk. godinu	
	Funkcioniranje sandučića za primjedbe i prijedloge učenika	
	Organizacija nastave i druge aktualne teme (odmor - glazba, prehrana, itd.)	
siječanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta	
	Organizacija izleta i ekskurzija i druge aktualne teme	
	Prijedlozi aktivnosti za ukupno poboljšanje rada škole	
lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	
	Osvrt na rad u tekućoj školskoj godini	
	Prijedlozi za uspješniji rad u idućoj školskoj godini	

U slučaju potrebe sjednice Vijeća učenika sazvat će se i češće od ovim planom predviđenog, a i teme sastanaka će se nadopunjavati prema potrebi.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi osobnu evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća (po aktivima)

U školi su ustanovljeni interni aktivni učitelja po razredima (razredna nastava), odnosno srodnim područjima (predmetna nastava):

- aktiv učitelja 1. razreda – voditelj Ljerka Ivanović
- aktiv učitelja 2. razreda – voditelj Adriana Grubišić
- aktiv učitelja 3. razreda – voditelj Željka Šoštarčić
- aktiv učitelja 4. razreda – voditelj Marina Mikulić
- aktiv učitelja hrvatskog jezika – voditelj Danijela Jalžabetić
- aktiv učitelja engleskog i njemačkog jezika – voditelj Marija Franjić
- aktiv učitelja matematike i fizike – voditelj Hrvoje Petrinić
- aktiv učitelja biologije i kemije – voditelj Branimir Rajšel
- aktiv učitelja povijesti i geografije – voditelj Marina Periša
- aktiv učitelja vjeronauka – voditelj Karolina Hrastović
- aktiv učitelja informatike i tehničke kulture – voditelj Borislav Jurić
- aktiv učitelja razredne nastave – voditelj Marina Mikulić

U nastavku slijede redom planovi i programi rada pojedinih aktiva za ovu školsku godinu.

**OSNOVNA ŠKOLA
„IVAN BENKOVIĆ“**

**Plan i program rada aktiva učitelja
u školskoj godini 2025./2026.**

Plan i program rada internog aktiva prvih razreda
u školskoj godini 2025./2026.

VRIJEME	SADRŽAJ - TEME	ZADUŽEN ZA REALIZACIJU
kolovoz	1. Izrada godišnjeg kurikula za 1.r. 2. Preventivni programi (RESCUR) – izrada plana i programa 3. Izvanučionička nastava – izrada plana i programa 4. Implementacija preventivnih programa i izvanučioničke nastave u Sat razrednika – izrada plana i programa Sata razrednika 5. Vremenik pisanih provjera usvojenosti ishoda po predmetnim područjima (HJ, MAT, PiD) 6. Tematski plan i program za mjesec rujan 7. Razno	učiteljice 1. razreda
rujan	1. Organizacija rada u novoj nastavnoj godini 2. Izbor tema i radionica za roditeljske sastanke 3. Tematski plan i program za mjesec listopad 4. Razno	učiteljice 1. razreda
listopad	1. Početno čitanje i pisanje 2. Tematski plan i program za mjesec studeni 3. Razno	učiteljice 1. razreda
studenj	1. Početna nastava matematike 2. Tematski plan i program za mjesec prosinac 3. Obilježavanje blagdana i važnih datuma (Večer matematike, Sv. Nikola, Sv. Lucija, Božić) 4. Razno	učiteljice 1. razreda
prosinac	1. Rezultati u učenju i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta 2. Evaluacija realizacije preventivnih programa u prvom polugodištu 3. Tematski plan i program za mjesec siječanj 4. Razno	učiteljice 1. razreda

siječanj	1. Kontinuirano individualno usavršavanje 2. Tematski plan i program za mjesec veljaču 3. Razno	učiteljice 1. razreda
veljača	1. Obilježavanje Dana škole 2. Tematski plan i program za mjesec ožujak 3. Razno	učiteljice 1. razreda
ožujak	1. Obilježavanje fašničkih dana u školi i u lokalnoj zajednici 2. Tematski plan i program za mjesec travanj 3. Razno	učiteljice 1. razreda
travanj	1. Integrirani dani u 1.r. 2. Tematski plan i program za mjesec svibanj 3. Razno	učiteljice 1. razreda
svibanj	1. Organizacija izleta u ZOO 2. Finalna provjeravanja u nastavi TZK-a 3. Tematski plan i program za mjesec lipanj 4. Razno	učiteljice 1. razreda
lipanj	1. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine 2. Evaluacija realizacije preventivnih programa na kraju nastavne godine 3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1.r. 4. Razno	učiteljice 1. razreda

Voditelj aktiva prvih razreda: Ljerka Ivanović

Plan i program rada internog aktiva drugih razreda
u školskoj godini 2025./2026.

MJESEC	SADRŽAJ	ORGANIZATORI
rujan	1. Kurikulum za narednu školsku godinu 2. Mjesečni izvedbeni plan za rujan i listopad 3. RESCUR - plan provedbe aktivnosti 4. Jumicar - program prometne edukacije 5. Razno	učiteljice 2. razreda
listopad	1. Mjesečni izvedbeni plan za studeni 2. Izbor tema za roditeljski sastanak 3. RESCUR - plan provedbe aktivnosti 4. Posjet imanju Kezele 5. Razno	učiteljice 2. razreda
studen	1. Mjesečni izvedbeni plan za prosinac 2. Djeca s poteškoćama u učenju i vladanju 3. RESCUR - plan provedbe aktivnosti 4. Posjet kazalištu 5. Razno	učiteljice 2. razreda
prosinac	1. Mjesečni izvedbeni plan za siječanj 2. Razvoj likovne kreativnosti 3. RESCUR - plan provedbe aktivnosti 4. Razno	učiteljice 2. razreda
siječanj	1. Mjesečni izvedbeni plan za veljaču 2. Priprema za Dan škole 3. RESCUR - plan provedbe aktivnosti 4. Razno	učiteljice 2. razreda
veljača	1. Mjesečni izvedbeni plan za ožujak 2. Izbor kazališne predstave 3. Posjet Minipolisu - organizacija. 4. RESCUR - plan provedbe aktivnosti 5. Razno	učiteljice 2. razreda

ožujak	1. Mjesečni izvedbeni plan za travanj 2. Izbor tema za roditeljski sastanak 3. RESCUR - plan provedbe aktivnosti 3. Razno	učiteljice 2. razreda
travanj	1. Mjesečni izvedbeni plan za svibanj 2. Posjet kinu 3. RESCUR - plan provedbe aktivnosti 4. Razno	učiteljice 2. razreda
svibanj	1. Mjesečni izvedbeni plan za lipanj 2. Priprema za izlet na OPG Mlađan 3. Razno	učiteljice 2. razreda
lipanj	1. Realizacija nastavnog programa 2. Uspjeh učenika na kraju 2. razreda 3. Kako korisno provesti ljeto 4. Razno	učiteljice 2. razreda

Voditelj aktiva drugih razreda: *Adriana Grubišić*

Plan i program rada internog aktiva trećih razreda
u školskoj godini 2025./2026.

MJESEC	SADRŽAJ	ORGANIZATORI
kolovoz	- Godišnje planiranje i programiranje - Planiranje i programiranje za rujan i listopad - Izrada školskog kurikuluma za 3. razred (izleti i škola plivanja) - RESCUR - plan provedbe aktivnosti - Razno	učiteljice 3. razreda
rujan	- Organizacija rada u novoj šk. god. (dežurstva, INA, DOP, DOD, ključevi) - Lektira u trećem razredu - Organizacija terenske nastave - tvornica čokolade KRAŠ - Razno	učiteljice 3. razreda
listopad	- Planiranje i programiranje za studeni i prosinac - Organizacija izvanučioničke nastave na Medvednicu - Nastava TZK - Razno	učiteljice 3. razreda
studen	- Izbor tema za roditeljske sastanke - Medijska kultura u 3. razredu - Odlazak u kino / kazalište - Razno	učiteljice 3. razreda
prosinac	- Kreativnost u nastavi LK - Rezultati učenja i vladanja - Razno	učiteljice 3. razreda

siječanj	1. Planiranje i programiranje za siječanj i veljaču 2. Razredno-nastavno ozračje 3. STEM radionica - život u kapljici vode 4. Razno	učiteljice 3. razreda
veljača	1. Planiranje i programiranje za ožujak i travanj 2. Odlazak u kino / kazalište 3. Razno	učiteljice 3. razreda
ožujak	1. Dodatna nastava iz matematike 2. Djeca s poteškoćama u učenju i vladanju 3. Posjet jezerima i skeli u Oborovu 4. Razno	učiteljice 3. razreda
travanj	1. Planiranje i programiranje za svibanj i lipanj 2. Računalo u nastavi 3. Škola plivanja - Naftalan 4. Razno	učiteljice 3. razreda
svibanj	1. Realizacija preventivnih programa 2. Izlet u Trakošćan - Varaždin 3. Razno	učiteljice 3. razreda
lipanj	1. Realizacija godišnjeg plana i programa 2. Uspjeh učenika na kraju 3. razreda 3. Razno	učiteljice 3. razreda

Voditelj aktiva trećih razreda: Željka Šoštarčić

Plan i program rada internog aktiva četvrtih razreda

u školskoj godini 2025./2026.

VRIJEME	SADRŽAJ - TEME	ZADUŽEN ZA REALIZACIJU
kolovoz	- Godišnji plan i program 4. r. - Školski kurikulum za 4.r (izvanučionička nastava, INNA, dop, dod) - Preventivni programi - Kriteriji praćenja i ocjenjivanja - Vremenik pisanih provjera i Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Mjesečni plan i program za rujan - Aktualnosti	učiteljice 4. razreda pedagog socijalna pedagoginja
rujan	- Mjesečni plan i program za listopad - Izbor tema za roditeljske sastanke - Lektira u 4.r - Plan rada za listopad - Preventivni programi - RESCUR - Organizacija Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Aktualnosti	učiteljice 4. razreda pedagog socijalna pedagoginja
listopad	- Mjesečni plan i program za studeni - Izbor tema za aktiv 4. razreda - Organizacija izvanučioničke nastave - Aktualnosti	učiteljice 4. razreda
studen	- Mjesečni plan i program za prosinac - Organizacija odlaska u kino/kazalište - Medijska kultura u 4.r - Aktualnosti	učiteljice 4. razreda
prosinac	- Realizacija plana i programa u prvom polugodištu - Uspjeh i vladanje učenika na kraju prvog polugodišta - Mjesečni plan i program za siječanj - Organizacija nacionalnih ispita - Aktualnosti	učiteljice 4. razreda pedagog

siječanj	1. Mjesečni plan i program za veljaču 2. Škola u prirodi – planiranje 3. Kreativni razrednik/razrednica 4. Aktualnosti	učiteljice 4. razreda
veljača	1. Mjesečni plan i program za ožujak 2. Fašnik i Valentinovo u školi 2. Vode našeg zavičaja – plan obilaska 3. Aktualnosti	učiteljice 4. razreda
ožujak	1. Mjesečni plan i program za travanj 2. Stvaralačko pisanje 3. Nacionalni ispiti 4. Aktualnosti	učiteljice 4. razreda pedagog
travanj	1. Mjesečni plan i program za svibanj 2. Organizacija škole u prirodi 3. Stres u razredu 4. Aktualnosti	učiteljice 4. razreda
svibanj	1. Mjesečni plan i program za lipanj 2. Realizacija škole u prirodi 3. Završna provjeravanja 4. Provjeravanje i ocjenjivanje u nastavi TZK 5. Aktualnosti	učiteljice 4. razreda
lipanj	1. Realizacija plana i programa 2. Uspjeh i vladanje učenika na kraju 4. r. 3. Aktualnosti	učiteljice 4. razreda

Voditelj aktiva četvrtih razreda: Marina Mikulić

Plan i program rada internog aktiva razredne nastave

u školskoj godini 2025./2026.

VRIJEME	SADRŽAJ - TEME	ZADUŽEN ZA REALIZACIJU
listopad	1. Preventivni programi - RESCUR - izmjena iskustava 2. Kreativni pristup lektiri - radionica 3. Aktualnosti (Organizacija Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje)	voditeljica aktiva RN
siječanj	1. Izvannastavne aktivnosti u suvremenoj školi 2. Razvojne igre u redovnoj nastavi 3. Školsko poduzetništvo 4. Aktualnosti	voditeljica aktiva RN
svibanj / lipanj	1. Stručna usavršavanja učitelja - osvrti i potrebe 2. Izvanučionička nastava i projekti u razrednoj nastavi - iskustva i analiza 3. Digitalne kompetencije učenika razredne nastave te njihova upotreba u nastavi - iskustva 4. Aktualnosti	voditeljica aktiva RN učiteljica informatike

Voditelj aktiva razredne nastave: Marina Mikulić

Plan i program rada internog aktiva hrvatskog jezika
u školskoj godini 2025./2026.

mjesec	Sadržaj	organizatori
IX.	1. Izrada planova i programa 5.-8. razreda. 2. Raspored obrade lektire po mjesecima. 3. Pregled raspoloživog lektirnog fonda školske knjižnice. 4. Izrada kurikuluma iz hrvatskog jezika na razini škole. 5. Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja. 6. Razno.	učitelji hrvatskog jezika u suradnji s knjižničarom
X.	1. Planiranje posjete sajmu knjiga Interliber 2. Osmišljavanje događanja u mjesecu knjige 3. Razno	učitelji hrvatskog jezika
XII.	1. Realizacija plana i programa u prvom obrazovnom razdoblju. 2. Razvijanje kulture čitanja. 3. Stručna literatura. 4. Dogovor o sudjelovanju na LIDRANU. 5. Razno.	učitelji hrvatskog jezika
I.	1. Priprema školske razine Natjecanja iz hrvatskog jezika. 2. Razno.	učitelji hrvatskog jezika

II.	1. Obilježavanje Dana glagoljice i hrvatskog glagoljaštva. 2. Organizacija skupnog natjecanja GlagoMatika 2026. 3. Organizacija posjeta Institutu za hrvatski jezik i jezikoslovlje. 4. Razno.	učitelji hrvatskog jezika, učitelj informatike
III.	1. Problemi s praćenjem tekućeg kazališnog i kino repertoara. 2. Revizija rada izvannastavnih aktivnosti. 3. Osvrt na općinski i gradski LIDRANO. 4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju. 5. Razno.	učitelji hrvatskog jezika, pedagog
VI.	1. Realizacija plana i programa kao i školskog kurikulumu. 2. Izvođenje nastave medijske kulture i stanje tehničkih sredstava. 3. Uspjeh učenika. 4. Dogovor o dopunskom radu iz hrvatskog jezika. 5. Razno.	učitelji hrvatskog jezika

Voditelj aktiva: Danijela Jalžabetić

Plan i program rada internog aktiva engleskog i njemačkog jezika
u školskoj godini 2025./2026.

Mjesec	Sadržaj	Organizatori
IX.	- Godišnje i mjesečno planiranje i programiranje - Školski kurikulum - Organizacija nastave, primitak novih učenika - Izrada prilagođenih programa u nastavi - Ocjenjivanje učeničkih postignuća u nastavnom procesu - Prijedlog dodatne i dopunske nastave - Europski dan jezika - Procjena učenika sa IP i PP	Svi članovi aktiva
XI.	- Motivacija u školskom radu - Priprema učenika za natjecanje - Izvješća sa stručnih usavršavanja - Organizacija izvanučioničke nastave - Razno	Svi članovi aktiva
I.	- Izbor učenika za natjecanja: (prijava učenika, organizacija natjecanja) - Razno	Svi članovi aktiva
III.	- Analiza rezultata natjecanja - Rad s učenicima s teškoćama - St Patrick's Day - Dan Europe - Razno	Svi članovi aktiva
VI.	- Osvrt na realizaciju plana i programa - Razno	Svi članovi aktiva

Voditelj aktiva: Marija Franjić

Plan i program rada internog aktiva matematike i fizike
u školskoj godini 2025./2026.

mjesec	Sadržaj	organizatori
IX.	1. Izrada godišnjeg plana i programa rada matematike i fizike od 5. - 8. razreda 2. Izrada školskog kurikulumu 3. Realizacija sudoku dana 4. Razrada kriterija ocjenjivanja 5. Razno	svi učitelji matematike i fizike
XII.	1. Dogovor za provedbu školskog i općinskog natjecanja iz matematike i fizike 2. Organizacija Večeri matematike 3. Nacionalni ispiti za 8. razrede 4. Razno	svi učitelji matematike i fizike
II.	1. Analiza rezultata s natjecanja 2. Izvješće svih učitelja o provedbi PIP-a tijekom prvog polugodišta 3. Dogovor za realizaciju programa po PIP-u u narednom periodu 4. Obilježavanje PI - dana 5. Natjecanje Klokane bez granica - dogovor 6. Natjecanje Matematički četverac - dogovor 7. Razno	svi učitelji matematike i fizike
VI.	1. Osvrt na realizaciju plana i programa matematike i fizike 5. - 8. razreda 2. Izvješće svih učitelja o provedbi PIP-a tijekom proteklog tromjesečja 3. Izvješće o provedbi i rezultatima natjecanja Klokane bez granica i Matematički četverac 4. Osvrt na županijsko i državno Natjecanje iz matematike i fizike 5. Razno	svi učitelji matematike i fizike

Voditelj aktiva: Hrvoje Petrinić

**Plan i program rada internog aktiva biologije
i kemije u školskoj godini 2025./2026.**

mjesec	sadržaj	organizatori
IX.	1. Donošenje plana i programa aktiva 2. Planovi i programi biologije, kemije i prirode 3. Školski kurikulum - promjene, organizacija i provođenje 4. Kriteriji vrednovanja 5. Raspored i sadržaji rada INNA-i 6. Stručno usavršavanje 7. Razno	učitelji biologije i kemije
XI./XII.	1. Dogovor za natjecanja 2. Osvrt na vrednovanje učenika 3. Projekti 4. Razno	učitelji biologije i kemije
II./III.	1. Analiza tijeka provođenja kurikula 2. Nacionalni ispiti 3. Terenska nastava 4. Mentalno zdravlje učenika 5. Formiranje školskog vrta 6. Razno	učitelji biologije i kemije
V.	1. Analiza realizacije programa aktiva na kraju nast. godine 2. Analiza realizacije godišnjih planova prirode, biologije i kemije u sklopu kurikularne reforme 3. Osvrt na opremu te daljnje planiranje za slijedeću školsku godinu 4. Analiza postignuća učenika tijekom školske godine 5. Razno	učitelji biologije i kemije

Voditelj aktiva: Branimir Rajšel

**Plan i program rada internog aktiva povijesti
i geografije u školskoj godini 2025./2026.**

mjesec	sadržaj	organizatori
IX.	- Godišnji plan i program aktiva - Izrada godišnjih nastavnih planova i programa - Izrada prilagođenih i individualiziranih programa u nastavi povijesti i geografije - Nabava nastavnih sredstava i pomagala - Termini stručnih usavršavanja - Organizacija posjeta prirodoslovnom muzeju u Zagrebu - Uređenje učionice i kabineta povijesti i geografije slikovnim nastavnim sredstvima: fotografije, plakati, karte, makete. - Obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju	Članovi aktiva povijesti i geografije
XII.	- Izvješće sa stručnih seminara - Priprema učenika za natjecanja - Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH - Realizacija nastave povijesti i geografije na kraju prvog polugodišta	Članovi aktiva povijesti i geografije
III.	- Izvješće sa stručnih seminara - Uspjeh učenika na natjecanjima - Multimedija u nastavi povijesti i geografije - Primjeri dobre prakse u nastavi - Organizacija obilježavanja Dana Europe	Članovi aktiva povijesti i geografije
VI.	- Organizacija terenske nastave iz povijesti i geografije - Realizacija nastave povijesti i geografije na kraju drugog polugodišta - Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu	Članovi aktiva povijesti i geografije

Voditelj aktiva: Marina Periša

Plan i program rada internog aktiva vjeroučitelja
u školskoj godini 2025./2026.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ORGANIZATOR
IX.	1. Razmatranje o godišnjem planu i programu 2. Organizacija terenske nastave u Vrbovcu (zajednica Cenacolo) 3. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje 4. Organizacija pomoći obiteljima iz Dugog Sela 5. Razno	Karolina Hrastović Verica Mijatović Ružica Havaić Valentina Paunović
XII.	1. Izvješće sa stručnog aktiva vjeroučitelja na razini dekanata 2. Terenska nastava - odlazak u džamiju 3. Organizacija priredbe za Božić i svetog Nikolu 4. Terenska nastava - odlazak u sinagogu 5. Razno	Karolina Hrastović Verica Mijatović Ružica Havaić Valentina Paunović
III.	1. Proljetna katehetska škola - izvješće 2. Organizacija pomoći obiteljima iz Dugog Sela 3. Razno	Karolina Hrastović Verica Mijatović Ružica Havaić Valentina Paunović
VI.	1. Ostvarenje godišnjeg školskog kurikulumu 2. Analiza rada i uspjeha 3. Razno	Karolina Hrastović Verica Mijatović Ružica Havaić Valentina Paunović

Voditeljica aktiva: **Karolina Hrastović**

Plan i program rada internog aktiva informatike i tehničke kulture
u školskoj godini 2025./2026.

mjesec	sadržaj	organizatori
IX.	1. Izbor voditelja aktiva 2. Donošenje plana rada 3. Izrada školskog kurikuluma aktiva Informatike i tehničke kulture 4. Dogovor oko pripreme informatičke učionice za nastavu 5. Analiza trenutnog stanja opremljenosti učionice 6. Prijedlozi za nabavu potrebne opreme 7. Izvannastavne aktivnosti - izrada plana 8. Razno	Članovi aktiva
X.	1. Priprema za DABAR - međunarodno natjecanje 2. Razno	Članovi aktiva
XII.	1. Analiza rada u prvom polugodištu 2. Pripreme za školsko natjecanje 3. Razno	Članovi aktiva
II.	1. Dogovor oko zaduženja za Dan škole 2. Dogovori i priprema materijala za projekt „Sigurnost na Internetu“ 3. Sigurno u prometu - priprema natjecanja 4. Natjecanje mladih tehničara - priprema natjecanja	Članovi aktiva
V.	1. Dogovor i planiranje poslova vezanih uz ispis svjedodžbi 2. Ostvarenje godišnjeg školskog kurikuluma 3. Uspjeh učenika na natjecanjima 4. Razno	Članovi aktiva

VI.	1. Analiza stanja na kraju školske godine 2. Prijedlozi za novu školsku godinu 3. Osvrt na opremu te daljnje planiranje za sljedeću školsku godinu 4. Razno	Članovi aktiva
-----	--	----------------

Voditelj aktiva: Borislav Jurić

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Stručna usavršavanja u školi bit će organizirana u sklopu sjednica Učiteljskog vijeća, a gosti – predavači bit će naknadno dogovoreni.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Stručna usavršavanja na županijskoj razini biti će organizirana tri puta u godini, a svi učitelji škole dužni su se odazvati pozivima voditelja svojih županijskih vijeća. Sva stručna usavršavanja zaposlenika koja će održavati izvan škole biti će vidljiva u Individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Stručna usavršavanja na državnoj razini biti će organizirana prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, a odaziv učitelja bit će u skladu s financijskim mogućnostima škole i interesu pojedinih učitelja. Sva stručna usavršavanja zaposlenika koja će održavati izvan škole biti će vidljiva u Individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.

7.4. Stručna usavršavanja ostalih radnika škole

Sukladno važećim zakonskim propisima, potrebama radnika i financijskim mogućnostima škole na stručno osposobljavanje uputit će se i ostali radnici škole (voditelj računovodstva, tajnik, kuharica, domar itd.).

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.1.1. Nastupi i posjete

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
1. obrazovno razdoblje	Posjet kinu i kazalištu	učitelji hrvatskog jezika u suradnji s razrednicima	Pogledati kazališnu predstavu koja je tematski povezana s lektirom ili pak vezana za aktualne probleme mladih
rujan	Terenska nastava – tvornica KRAŠ	učiteljice trećih razreda	Posjet tvornici
listopad	Terenska nastava seosko imanje Kezele	učiteljice drugih razreda	Posjet kukuruznom labirintu
listopad	Posjet OPG Mladan	učiteljice prvih razreda	Terenska nastava
listopad	Terenska nastava u Zagrebu	učiteljice četvrtih razreda	Posjet glavnom gradu
listopad	Hrvatski prirodoslovni muzej	učitelji povijesti i geografije	Posjet muzeju, izložba i radionica
listopad	Posjet kazalištu	učiteljice prvih razreda	Posjet kazalištu
studeni	Posjet kazalištu	učiteljice drugih razreda	Posjet kazalištu
svibanj	Terenska nastava u Vukovaru	razrednici 8. razreda	Posjeta gradu Vukovaru
studeni	Interliber	knjižničarka i učitelji hrvatskog jezika	Posjet sajmu knjiga u Zagrebu
studeni	Posjet Tehničkom muzeju	razrednici 7. razreda	Posjet muzeju
studeni	Posjet muzeju Dražena Petrovića	razrednici 7. razreda	Posjet muzeju

veljača	Terenska nastava Mini polis	učiteljice drugih razreda	Posjet i izložba zanimanja i radionice
studen	Posjet kazalištu	učiteljice trećih razreda	Posjet kazalištu
prosinac	Posjet kazalištu	učiteljice prvih razreda	Posjet kazalištu
prosinac	Medijska kultura	razrednici 8. razreda	Odlazak na kino predstavu
siječanj	STEM radionica	učiteljice trećih razreda	Radionica na PBF-u.
veljača	Posjet džamiji	vjeroučiteljice učenici petih i šestih razreda	Upoznavanje Islama i razgledavanje džamije
veljača	Posjet kinu	učiteljice drugih i trećih razreda	Posjet kinu
veljača	Posjet MSU	učiteljice prvih razreda	Posjet muzeju
ožujak	Posjet terapijskoj zajednici „Cenacolo“ u Vrbovcu	vjeroučitelji	Susret s bivšim ovisnicima, predavanje i prezentacija terapijske zajednice „Cenacolo“
ožujak	Susret đaka glazbenjaka	Tihana Juras	Smotra
ožujak	Posjet IHJJ	učenici 5. – 8. razreda dodatne nastave HJ	Posjet Institutu za hrvatski jezik i jezikoslovlje.
ožujak	Posjet kazalištu	učiteljice drugih razreda	Posjet kazalištu
travanj	Posjet kazalištu	učiteljice prvih razreda	Posjet kazalištu
travanj	Posjet Našicama	Tihana Juras, Gabriela Golubić	Posjet dvorcu Dore Pejačević, obilazak grada.
travanj	Festival dječjeg glazbenog stvaralaštva	Tihana Juras	Izvedba na natjecanju
travanj	Posjet Astronomskom centru u Križevcima	učiteljice geografije i fizike	Posjet zvjezdarnici
svibanj	Terenska nastava ZOO	učiteljice prvih razreda	Posjet ZOO-u
lipanj	Posjet OPG Mlađan	učiteljice drugih razreda	Terenska nastava
svibanj	Škola plivanja	učiteljice trećih razreda	Naftalan, Ivanić-Grad

lipanj	Maturalno putovanje	razrednice sedmih razreda	Hrvatsko primorje
svibanj	Posjet Hrvatskom saboru	Luka Podunajec	Razgledavanje prostora Hrvatskog sabora
svibanj	Obilazak zapadne Slavonije	učiteljice sedmih razreda	Terenska nastava
svibanj	Škola u prirodi	učiteljice četvrtih razreda	Upoznavanje znamenitosti i drugačijeg načina života.
svibanj	Obilazak dvorca Trakošćan - Varaždin	učiteljice trećih razreda	Terenska nastava
svibanj	Posjet kinu	učiteljice drugih razreda	Posjet kinu
svibanj	Posjet Austriji	učiteljice njemačkog jezika i učenici	Terenska nastava
svibanj	Terenska nastava	učitelji matematike, povijesti i likovne kulture	Posjet Andautoniji.
lipanj	Koncert povodom dana glazbe	Tihana Juras	Koncert učenika u školi
redovni vremenik natjecanja	Lidrano GlagoMatika	učitelji hrvatskog jezika u suradnji s učiteljem likovne kulture	Slanje ueničkih radova i sudjelovanje s recitatorima i dramskom skupinom

8.1.2. Značajni datumi i događaji

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
rujan	Međunarodni dan pismenosti	učiteljice razredne nastave i učenici, knjižničarka	Upoznati način rada gradske i školske knjižnice
rujan	Dan za zdrave zube	učiteljice 1. razreda stomatolog	HJ – slikovnica „Gric i Grec“
26.9.	Europski dan jezika	učiteljice stranih jezika	Izrada plakata i prezentacija
kraj rujna	Pozdrav jeseni	učiteljice razredne nastave	Šetnja mjestom

7.-11.10.	Dječji tjedan	učitelji TZK učiteljice razredne nastave	Sportska natjecanja Atletska natjecanja
8.10.	Dan Hrvatskog sabora	učitelji geografije i povijesti učitelji hrvatskog jezika učiteljice 4. razreda	Unutar razrednih odjeljenja, SRZ, geografija, povijest, likovna kultura, hrvatski jezik Zidne novine, izložba učeničkih radova na temu: hrvatski grb i molitve za Hrvatsku
9.-13.10.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha, Svjetski dan hrane (FAO)	vjeroučiteljice	Likovne izložbe, kulturni program, tematski sat, blagoslov kruha
		učitelji hrvatskog jezika	Interpretacija književnih tekstova na temu zahvalnosti i pismeno izražavanje na istu temu
		učiteljice razredne nastave i učenici	Unutar razrednih odjeljenja Školska izložba kruha i peciva i priredba Pismeni radovi i razgovori na temu problema Predstavljanje pjesama u kojima se spominje hrana
10.9.	Program Jumicar	učiteljice drugih razreda	Program za podizanje prometne sigurnosti
18.10.	Svjetski dan kravate	učiteljice razredne nastave	Unutar razrednih odjeljenja, integrirani dan
20.10.	Dan jabuka	učiteljice razredne nastave i učenici	Unutar razrednih odjeljenja INTEGRIRANI DAN
krajem listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica	svi profesori hrvatskog jezika i knjižničar učiteljice razredne nastave i učenici	Školski sat u knjižnici
31.10.	Međunarodni dan štednje – posjet banci	učiteljice razredne nastave i učenici	SRZ – Dogovor o razrednoj štednji LIK –kaširanje kasica prasica RN – osvijestiti djecu o vrijednosti i pravilnom raspolaganju novcem
studeni	Svjetski dan baleta	Tihana Juras	Unutar razrednih odjeljenja učenika osmih razreda

studeni	Dabar	učitelji informatike	Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja
11.11.	Dan grada Dan župe	učitelji RN, geografije, vjeronauka i likovne kulture	Organiziranje prodajne izložbe, predavanja o Svetom Martinu, procesija ulicama grada
16.11.	Međunarodni dan tolerancije	učiteljice razredne nastave, učiteljice hrvatskog jezika	Rasprava na satu hrvatskog jezika
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju	učitelji geografije i povijesti i hrvatskog jezika	Uređenje panoa učeničkim radovima
		učiteljice razredne nastave	Izložba s fotografijama o Vukovaru, paljenje lampaša, zidne novine
20.11.	Dan djece	učiteljice razredne nastave	Unutar razrednih odjeljenja (knjižica – Prava djeteta)
24.11.	Dan hrvatskog kazališta	učiteljice razredne nastave i učenici	Posjet kazalištu
3.12.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	učiteljice razredne nastave	Upoznati učenike s invalidnom osobom
7.12.	Večer matematike	učiteljice matematike	Radionice s učenicima i roditeljima
6.12.	Sveti Nikola	učiteljice razredne nastave i učenici	Unutar razrednih odjeljenja, darivanje učenika
		vjeroučiteljice	Prigodna priredba, podjela darova učenicima, recitacije i pjevanje pjesama sv. Nikoli
prosinac	Veselimo se Božiću	učiteljice razredne nastave, hrvatskog jezika i učenici	Unutar razrednih odjeljenja
prosinac	Božićna priredba	svi učitelji škole	Priredba
prosinac	Božićni koncert	Tihana Juras	Koncert učenika
15.01.	Dan međunarodnog priznanja Hrvatske	Jelena Kraljić Karolina Hrastović	Uređenje panoa – Put do samostalnosti Napisane molitve učenika

siječanj	Dan hrvatskog sporta	Ana Srdinić Denis Klaus	Jedan dan u životu sportaša – osobno iskustvo
siječanj	Pozdrav zimi	učenici i učiteljice razredne nastave	Zima u gradskom parku
27.01.	Dan sjećanja na holokaust	Jelena Kraljić, Luka Podunajec	Radionice za učenike
siječanj	Dani Nikole Tesle	Ana-Marija Horvat	Radionice za učenike
veljača	Sigurnost djece na Internetu	učitelji razrednici i učitelji informatike	Obrada teme <i>Sigurnost djece na Internetu</i> na nastavnim satima informatike svakog razrednog odjela u obliku radionice.
14.2.	Valentinovo	učiteljice razredne nastave	Izrada poklona za simpatije
		razrednici 8. razreda	Ples za učenike osmih razreda
18.2.	Dan škole	svi zaposlenici i učenici škole	Školska priredba, izložbe, radionice
21.2.	Međunarodni dan materinjeg jezika	učitelji hrvatskog jezika i RN	Radionice unutar razrednih odjeljenja
22.2.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	učitelji hrvatskog jezika i RN, glagoljaška skupina	Radionice unutar razrednih odjeljenja
24.2.	Dan ružičastih majica	svi učenici i učitelji	Radionice unutar razrednih odjeljenja
veljača	Hypo natjecanje	učiteljice engleskog jezika	Jezična međunarodna olimpijada
veljača	Fašnik	djelatnici i učenici škole	Unutar razrednih odjeljenja – maskare - ples i odabir najboljih maski, ples u holu škole
ožujak	Klokan bez granica	učenici od 3. - 8. razreda i učiteljice od 2.- 4. razreda, te učitelji matematike	Natjecanje – individualni rad učenika
ožujak	Matematički četverac	učenici od 5.-8. razreda i učitelji matematike	Natjecanje – timski rad učenika
ožujak	Dani hrvatskog jezika	učiteljice hrvatskog jezika i učenici 8. razreda	Predavanje učenicima PN.

ožujak	Pravilna prehrana	Ana Srdinić	Predavanje učenicima PN.
ožujak	Pozdrav proljeću	učenici i učiteljice RN	Posjet gradskom parku
14.03.	π dan	učenici od 5. - 8. razreda	Grupni rad učenika
17.3.	SaintPatrick's Day	učitelji stranih jezika	Izrada plakata i zidnih novina, radionice, prezentacije i kviz
19.3.	Dan očeva	učiteljice razredne nastave	Radionice – hrvatski jezik.
21.3.	Dan darovite djece	učiteljice razredne nastave	Integrirani radni dan
21.3.	Svjetski dan Downovog sindroma	svi učitelji i učenici škole	Nošenje različitih čarapa na nogama
22. 3.	Svjetski dan voda	učitelji biologije i kemije učenici 5. - 8. razreda uključeni u interesne skupine - eko skupina razredne nastave Martina Gracin	Radionice Uređenje panoa
ožujak	KORIZMA - vrijeme djelotvorne ljubavi	vjeroučiteljice	Izrada prigodnog panoa za Uskrs, skupljanje namirnica za pučku kuhinju
27.3.	Svjetski dan kazališta	učiteljice razredne nastave i učenici	Posjet kazalištu.
travanj	Veselimo se Uskrsu	učiteljice razredne nastave, hrvatskog jezika i učenici	Izrada predmeta i čestitki za Uskrs
	Uskrs	vjeroučiteljice	Radionice u razrednim odjeljenjima
22.4	Dan planeta Zemlje	učiteljice razredne nastave i učenici	Radionice unutar razrednih odjeljenja
		učitelji hrvatskog jezika, likovne kulture, geografije, tehničke kulture, informatike učiteljice razredne nastave zainteresirani učenici i	Uređivanje panoa u hodnicima škole Izrada modela Zemaljske kugle Literarni radovi Akcija sakupljanja starog papira (učiteljica-voditeljica eko

		učenici uključeni u interesne skupine	skupine razredne nastave)
4.5.	Sveti Florijan - zaštitnik od požara	DVD Dugo Selo, učenici drugih razreda	Posjet vatrogascima Prilagođene protupožarne vježbe za učenike razredne nastave
8.5.	Majčin dan	učiteljice razredne nastave, hrvatskog jezika i učenici	Izrada poklona za mame
9.5.	Dan Europe	Marina Periša	Upoznavanje Europske unije kroz raznovrsne aktivnosti.
15.5.	Međunarodni dan obitelji	učitelji RN i učenici	Radionice unutar razrednih odjeljenja
22.5.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	učitelji biologije i kemije učitelji razredne nastave svi učenici od 1.-8. razreda	Fotografiranje živog svijeta tijekom godine
krajem svibnja	Svjetski dan sporta	svi učitelji svi učenici 1.-8. razreda	Tijekom dana organizacija raznih sportskih aktivnosti
30.5.	Dan državnosti	učitelji i učenici RN	Radionice unutar razrednih odjeljenja
5. 6.	Svjetski dan zaštite okoliša	učitelji biologije i kemije učitelji predmetne i razredne nastave svi zainteresirani učenici od 1.-8. razreda	Akcije uređivanja okoliša škole Istraživanje urednosti i čistoće našeg grada Popisivanje mjesta u gradu na kojima se nalaze spremnici (i za koju vrstu otpada) za recikliranje Izvješća s terena
lipanj	Završna priredba	učitelji, nastavnici, učenici	priredba
12.6.	Špalir osmaša	učitelji i učenici 8. razreda	Pozdrav osmašima

8.1.3. Suradnja sa drugim školama u zemlji i inozemstvu

8.1.3.1. Suradnja sa Osnovnom školom „Mate Lovraka“ iz Petrinje

Suradnja sa *Lovrakovcima* počela je nakon razornog potresa u Petrinji u prosincu 2020. godine. Stupili smo s njima u kontakt i ponudili im pomoć koja je rezultirala pomaganjem u opremanju njihove školske knjižnice na način da smo im kupili televizor i 8 vreća – fotelja za njihove učenike putnike. Daljnju suradnju uspostavile su učiteljice Sofija Štefanac Klobučar i Mateja Gavranović Vujić koje su putem svojih razrednih odjela međusobno razmjenjivale poklone, a u svibnju 2022. godine cijeli naš 2.b razredni odjel je posjetio 3.c razredni odjel njihove Područne škole Češko Selo. Ove školske godine očekujemo njihov uzvratni posjet Dugom Selu.

8.1.3.2. Suradnja sa Osnovnom školom „Franje Viktora Šignjara“ iz Virja

Višegodišnja suradnja s našim prijateljima iz Virja temelji se na štovanju zajedničkog sveca zaštitnika grada i župe – Svetog Martina. Mi smo tijekom godina tu suradnju proširili i nastojimo se uzajamno posjećivati prigodom obilježavanja Dana škole te raznih drugih svečanosti koje organizira jedna ili druga škola. Posebno su dragi gosti naši kolege iz Virja bili svake godine prilikom obilježavanja Dana Europe, što smo mi kao škola organizirali u ime Grada Dugo Selo, a mi smo redovito posjećivali njihovu Prkačijadu. Ove školske godine planiramo uzajamne posjete vezano uz proslavu Dana škole.

8.1.3.3. Suradnja sa Osnovnom školom „Nova Bila“ iz Nove Bile, BiH

Naša suradnja se temelji na Povelji o prijateljstvu i suradnji koju smo potpisali 16. svibnja 2018. godine prilikom obilježavanja 70. obljetnice Osnovne škole „Nova Bila“. Od tada se redovito uzajamno posjećujemo u prigodama Dana škole, vršimo razmjenu učenika te izmjenjujemo iskustva učitelja. Pretprošle školske godine naša je suradnja dobila kvalitetu više kroz zajedničku realizaciju projekta „*mBot na književnim stazama*“ za kojeg smo dobili i određena financijska sredstva od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. U ovoj školskoj godini planiramo organizirati posjet učenika i učitelja iz Nove Bile našem kraju.

8.1.3.4. Suradnja sa Osnovnom školom iz pokrajine Saint Quentin, Francuska

Suradnja koju Grad Dugo Selo ostvaruje s francuskom Aglomeracijskom zajednicom Saint-Quentinois kontinuirano se njeguje od 2007. godine kada je potpisan međunarodni sporazum ovih dviju administrativnih jedinica. Tijekom proteklog vremena realizirani su brojni uspješni i nadasve prijateljski susreti i razmjene kako na političkom području, tako i na kulturno-umjetničko-glazbenom, sportskom itd. Godine 2019. su s predstavnicima dugoselskih škola dogovoreni konkretni koraci u ostvarivanju suradnje i razmjene francuskih i dugoselskih škola. Stoga su 2023. godine, u sklopu obilježavanja martinskih dana i Dana Grada Dugog Sela, od 30.10. do 5.11. prvi puta francuski učitelji i učenici posjetili naš grad i obje naše škole. Tom prigodom organizirali smo za njih nekoliko različitih radionica. U travnju 2024. godine naši su učenici i učitelji posjetili Francusku s mjuziklom „Ljepotica i zvijer“ koji su dugo i pomno pripremali.

8.1.3.5. Suradnja sa Osnovnom školom „Major Henryk Sucharski“ iz Greboszowa, Poljska

Suradnja s prijateljima iz Poljske zaživjela je u proljeće 2022. godine kada su učenici i učitelji iz općine Greboszow bili naši gosti tjedan dana. Organizirali smo za njih raznovrsne radionice i izlete u Zagreb i Hrvatsko zagorje. Taj posjet predstavljao je završni korak u realizaciji projekta osmišljenog od strane naših poljskih prijatelja. Što se tiče daljnje suradnje u tijeku je komunikacija na koji ju način možemo nastaviti i realizirati.

8.2. Plan sportske djelatnosti

8.2.1. Školski sportski klub „Dugoselko“

Školski športski klub „Dugoselko“ osnovan je i djeluje od 2010. godine.

Cilj školskog kluba jest uključiti što više učenika u bavljenje športom te da kroz organizirano bavljenje športom putem treninga, utakmica i natjecanja steknu znanja i vještine iz športa kojim se bave.

Članove čine učenici škole koji se žele organizirano baviti športom u školi.

Kategorije članova Kluba su slijedeće:

- seniori (učenici osmog razreda)
- stariji juniori (učenici sedmog razreda)
- juniori (učenici šestog razreda)
- kadeti (učenici petog i nižih razreda)

Školski športski klub djeluje u slijedećim športovima: rukomet, odbojka, šah, atletika, stolni tenis, košarka, nogomet, gimnastika.

Voditelji školskog športskog kluba su učitelji TZK Ana Srdinić i Denis Klaus, a povremeno u radu kluba sudjeluju i vanjski suradnici.

Raspored održavanja treninga usuglašen je sa školskim rasporedom sati i objavljen je na oglasnoj ploči školske sportske dvorane.

Školski športski klub sudjeluje u svim natjecanjima na međuopćinskoj razini te na županijskim, poluzavršnim i završnim natjecanjima ovisno o plasmanu na nižoj razini. Točan raspored natjecanja bit će poznat tijekom listopada nakon prvog stručnog aktiva učitelja TZK.

Tijekom školske godine 2025./2026. ćemo za sve zainteresirane učenike iz produženog boravka (2. razred) realizirati program Univerzalne škole sporta. Cilj je učenicima pružiti mogućnost besplatnog rekreiranja te upoznavanja raznih vrsta sportova kako bismo ih potaknuli na trajno bavljenje sportskim aktivnostima.

Voditelj ŠŠD: Denis Klaus, prof.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

SISTEMATSKI PREGLED RADNIKA – prema kolektivnom ugovoru za jednu trećinu radnika planiramo godišnji sistematski pregled tako da kroz 3 godine svi radnici prođu opći sistematski pregled.

RADNICI U KUHINJI – obavljaju sanitarni pregled kvartalno.

8.4. Školski preventivni programi

Preventivni programi za djecu u osnovnoj školi trebaju imati za cilj povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja te otkrivanje rizičnih čimbenika za razvoj ovisnosti kao što su rana agresivnost, loše znanje i školski neuspjeh. Edukacija za djecu u osnovnim školama treba biti usmjerena na samokontrolu, emocionalnu svjesnost, komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugim ljudima, treniranje i usvajanje životnih vještina, pravilno organiziranje slobodnog vremena, promicanje zdravih životnih stilova, kao i pružanja pomoći obiteljima i učiteljima kako bi na vrijeme uočili i spriječili razvoj neprihvatljivih oblika ponašanja kod učenika.

Preventivni programi trebaju biti dugotrajna, kontinuirana i planirana aktivnost s ponavljajućim intervencijama radi pojačanog ostvarivanja preventivnih ciljeva. Svaki preventivni program treba sadržavati i metode evaluacije koja treba dati odgovore o učinkovitosti pojedinog programa, a rezultati evaluacije trebaju utjecati na kreiranje cjelovite nacionalne preventivne strategije.

Preventivni programi u našoj školi se provodi na dvije razine:

1. Univerzalna prevencija – obuhvaća sve učenike škole te se odvija kroz nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projektne aktivnosti. Cilj joj je u potpunosti spriječiti ili odgoditi društveno neprihvatljiva ponašanja, pružajući svim učenicima informacije i vještine neophodne za rješavanje problema.

2. Selektivna prevencija – obuhvaća učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju, a provodi je stručna služba škole u suradnji s učiteljima, doktoricom školske medicine te drugim stručnjacima u vanjskim ustanovama. U osnovnoj školi selektivna prevencija se odnosi na intervencije prema učenicima s teškoćama u učenju, ponašanju, socijalnim problemima i dr.

Posebni ciljevi školskog preventivnog programa:

- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika;
- poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici;
- poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti;
- pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s problemima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima kako bi se spriječio nastanak rizičnog ponašanja;
- unaprijediti roditeljska znanja i vještine i ulogu obitelji u prevenciji ovisnosti;
- isticati važnost izgradnje pozitivne slike o sebi kod djece;
- u školi promicati uspješnu i dvosmjernu komunikaciju učitelja i učenika;
- unaprijediti zdravstvenu zaštitu i edukaciju djece.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, školska godina 2025./2026.

Voditeljica ŠPP-a: Ivana Dvorneković, socijalni pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba provodi se u okviru sjednica razrednih vijeća, individualnog razgovora s razrednicima, provedbom sociometrije, kao i kroz suradnju s roditeljima. Preventivni program se, sukladno potrebama učenika, provodi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini. Kao značajan problem identificirani su odnosi između pojedinih učenika, što se odražava i na međusobne odnose u pojedinim razrednim odjelima. Također, zamjećuje se i problem prekomjerne i štetne upotrebe društvenih mreža. U planu su, stoga, aktivnosti usmjerene na razvoj komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih vještina, aktivnosti koje doprinose razvoju pozitivne slike o sebi, kao i aktivnosti koje utječu na umjereno i odgovorno korištenje društvenih mreža. Kroz osnaživanje pojedinca, djeluje se i na razred, a samim time i na prevenciju ovisnosti i nasilja. Aktivnosti za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, prevenciju ovisnosti i dalje su važan dio školovanja učenika i područje kontinuirane suradnje s roditeljima.

CILJEVI PROGRAMA:

1. povećavati osobne kapacitete svakog učenika/ce, razvijati socijalne i komunikacijske kompetencije i pozitivan socijalni razvoj učenika/ca
2. poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice)

AKTIVNOSTI:

Aktivnosti su usmjerene na učenike, učitelje i roditelje, a provode se kroz interaktivna predavanja, radionice, savjetodavni rad u sklopu sata razrednika te roditeljske sastanke.

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI / AKTIVNOSTI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Program: a) evaluiran b) ima preporuku ili stručno mišljenje c) ništa od navedenog Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planira ni broj susreta
1. „Vještine za adolescenciju“, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina , program prevencije ovisnosti usmjeren na prevenciju ovisnosti i nasilja kroz 20 radionica usmjerenih na razvijanje vještina donošenje odluka, rješavanje konflikata, razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, kako se oduprijeti pritisku vršnjaka i sl.	Evaluiran Univerzalna	5. - 7.	301	Razrednici, socijalni pedagog, psiholog	12 po RO
2. „RESCUR – Na valovima“, međunarodni europski program za razvoj psihičke otpornosti djece predškolske i osnovnoškolske dobi (4. - 12. godina). Ciljevi programa su: razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece, poticati zdrave odnose među djecom te pozitivno i prosocijalno ponašanje, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece pogotovo one koja su izložena rizicima te poboljšati akademsku angažiranost i motivaciju za učenjem.	Evaluiran Univerzalna	1. - 4.	363	Razrednici, psiholog, socijalni pedagog	12 po RO
3. EMICA - razvoj EMocionalnih vještina putem igriCA, prepoznavanje osnovnih emocija, razumijevanje i prihvatanje svojih emocija, razumijevanje povezanosti emocija i ponašanja, potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnih ponašanja	Evaluiran Univerzalna	3.	83	Socijalni pedagog	6 po RO

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Program: a) evaluiran b) ima preporuku ili stručno mišljenje c) ništa od navedenog Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Alati za moderno doba – preventivni program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih online ponašanja za učenike osnovnih škola	Ima stručno mišljenje/preporuku Univerzalna	7.a	27	socijalni pedagog, razrednik	12 radionica, 1 rod. sastanak
2. Zdravstveni odgoj – promicanje zdravog stila života i životnih navika, te odgovornog ponašanja i vrijednosti; edukacija korištenja defibrilatora (samo za učenike 7. i 8. razreda)	Ima stručno mišljenje/preporuku Univerzalna	1.-8.	755	razrednici i stručni suradnici škole, školski liječnik	Satovi razrednika
3. Građanski odgoj Učenik kao građanin razredne, školske i lokalne zajednice, učenik kao građanin hrvatske domovinske zajednice te građanin europske i međunarodne zajednice	Ima stručno mišljenje/preporuku Univerzalna	1.-8.	755	razrednici i stručni suradnici škole	Satovi razrednika
4. Sigurniji Internet – prevencija svih oblika nasilja putem Interneta , preventivni program usmjeren na prevenciju nasilja putem interneta	Ništa od navedenog Univerzalna	5.-7.	301	učitelji informatike	Satovi informatike
5. Učiti kako učiti – program doprinosi razvoju svijesti o važnosti dobrog planiranja vremena i organizacije rada i učenja - važnost pružanja podrške i usmjeravanja učenika u izvršavanju svojih obveza te poticanju redovitog i učinkovitog učenja	Ima stručno mišljenje/preporuku Univerzalna	4.	90	učitelji, stručni suradnici	5 po RO
6. MAH-1 – upoznavanje učenika s poslovima policije i razvijanje suradničkog odnosa	Ima stručno mišljenje/preporuku Univerzalna	4.	90	PP Dugo Selo, stručni suradnici	1 susret
7. PiA – prevencija i alternativa. Predavanje o štetnim posljedicama zlorabe droge i alkohola te drugih oblika rizičnog ponašanja s aspekta policijskog postupanja. Cilj: prevencija nasilničkog ponašanja, vandalizma i ovisnosti	Ima stručno mišljenje/preporuku Univerzalna	6.	100	PP Dugo Selo, stručni suradnici	1 susret

8. Shema školskog mlijeka Cilj: povećati potrošnju mlijeka kod djece u osnovnoj školi (uravnotežiti prehranu, promovirati zdrave prehrambene navike djece)	Ima stručno mišljenje/preporuku Univerzalna	1.- 8.	755	ravnatelj	1 puta tjedno
9. Rad s darovitim učenicima – testiranje potencijalno darovitih učenika te kroz grupni rad poticanje učenika i roditelja na razvoj njihova potencijala i ulaganja truda u vlastiti razvoj	Ima stručno mišljenje/preporuku Selektivna	3. – 8.	565	psiholog	Po potrebi
10. Postavljanje granica u vršnjačkim odnosima, socioemocionalne kompetencije – predavanja i radionice za učenike	Ima stručno mišljenje/preporuku Univerzalna	1.- 8.	755	Obiteljski centar Zagreb. županije, vanjski suradnici	Po potrebi

OSTALE AKTIVNOSTI					
1. Filantropski klub „Klica sreće“ – Senzibilizacije, razvoj svijesti i interesa učenika za volonterski rad – razvoj empatije, suradnje i humanosti kroz pomoć u učenju i razvoju životnih vještina, izgradnja solidarnosti unutar škole i povezivanje s lokalnom zajednicom Uključivanje učenika čiji su rizici za razvoj poremećaja veći od prosjeka	Ništa od navedenog Selektivna	5.-8.	20	Socijalni pedagog, pedagog, psiholog	
2. JUMICAR – teorijski i praktični dio na poligonu u školskom dvorištu Preventivni odgoj djece u cestovnom prometu u svrhu buđenja svijesti djece o opasnostima i rizicima u cestovnom prometu	Ima stručno mišljenje/preporuku Selektivna	2.	102	Vanjski suradnici, učiteljice 2. razreda	1
3. Vježba evakuacije Cilj: uvježbati putove kretanja i evakuacije u izvanrednim situacijama	Ravnatelj	1.- 8.	760	Ravnatelj, domari	1

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Individualno savjetovanje prema dogovoru	Roditelji učenika	Tijekom školske godine po potrebi	<u>Stručni suradnici škole:</u> I. Dvorneković, socijalni pedagog A. Tutavac, pedagog, M. Brnada, psiholog
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica			
MAH-2 – informiranje roditelja o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja	Roditelji učenika 6. razreda	1 susret	PP Dugo Selo, stručni suradnici
Važnost obiteljskog odgoja i suradnje sa školom	Roditelji učenika 1. razreda	1 susret	Stručni suradnici
Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	Roditelji učenika 4. razreda	1 susret	Stručni suradnici
„Digitalna demencija“ – predavanje za roditelje	Roditelji učenika 1. – 4. razreda	1 susret	Prof. Vanja Marković, vanjski suradnik
Roditeljstvo, postavljanje granica, adolescencija, socioemocionalni razvoj, djeca i tehnologija	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Više susreta/ predavanja	Obiteljski centar Zagrebačke županije, vanjski suradnici
Prevenција teškoća u učenju i školskog neuspjeha	Roditelji učenika 5. razreda	1 susret	Stručni suradnici
Prevenција vršnjačkog nasilja	Roditelji učenika 5. razreda	1 susret	Stručni suradnici
Profesionalna orijentacija	Roditelji učenika 8. razreda	2 susreta	Pedagog
Cijepljenje protiv HPV infekcije	Roditelji učenika 8. razreda	1 susret	Školska liječnica
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja: teme			
Predstavljanje Kurikuluma škole i ŠPP	Vijeće roditelja	1 susret	Stručni suradnici, ravnatelj
Školski preventivni program	Vijeće roditelja	1 susret	Stručni suradnici

RAD S UČITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualni savjetovanje prema dogovoru	Učitelji/razrednici	Tijekom godine	<u>Stručni suradnici škole:</u> A. Tutavac, pedagog I. Dvorneković, socijalni pedagog M. Brnada, psiholog
1. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju učenika			
Evaluacija ŠPP	UV	1	Socijalni pedagog
Prezentacija preventivnih programa	UV	1	Socijalni pedagog
Edukacija učitelja	UV	Tijekom godine	Vanjski suradnici, stručni suradnici
2. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualno savjetovanje prema dogovoru vezano uz konkretne probleme u radu s učenicima i roditeljima	Učitelji/razrednici	Tijekom godine	<u>Stručni suradnici škole:</u> A. Tutavac, pedagog I. Dvorneković, socijalni pedagog M. Brnada, psiholog

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja bit će realiziran u skladu s financijskim mogućnostima škole.

9.1. Plan akustične sanacije sportske dvorane

1. Oblaganje stropa dvorane izolacijom

Potrebno je ispod krova dvorane staviti izolaciju kako bi se kvalitetno riješio problem akustike u dvorani. Za tu je potrebu nužno izdvojiti još minimalno cca 40.000,00 €.

9.2. Plan proširenja škole sa dvije učionice

Zbog povećanog interesa roditelja za programom produženog boravka potrebno je izgraditi još barem jednu učionicu, optimalno dvije. Usput, ti dodatni prostori će biti nužni za realizaciju programa Cjelodnevne škole kada se stvore temeljni uvjeti za istu. Zbog svega toga bilo bi nužno izgraditi dvije učionice od cca 100 m² (prizemlje i kat). Procijenjena ukupna vrijednost radova cca 250.000,00 €.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 6. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 32. Statuta Osnovne škole „Ivan Benković“, Dugo Selo, Hrvatskog preporoda 68, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602–01/25–24/1

URBROJ: 238–7–130–11–25–1

**Ravnatelj škole:
Branko Goleš, prof.**

**Predsjednik školskog odbora:
Ante Tutavac, prof.**
