

**ŽUPANIJA ZAGREBAČKA
OSNOVNA ŠKOLA „IVAN BENKOVIĆ“**

DUGO SELO, Hrvatskog preporoda 68



***Godišnji plan i program rada
za školsku 2023./2024. godinu***

Dugo Selo, rujan 2023.

Sadržaj:

0.	Osnovni podatci o školi	4
1.	Podatci o uvjetima rada	
1.1.	Podatci o upisnom području	5
1.2.	Unutrašnji školski prostori	5
1.3.	Školski okoliš	6
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	7
1.5.	Knjižni fond škole	7
2.	Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	8
2.1.	Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima	8
2.1.1.	Podatci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.2.	Podatci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3.	Podatci o ravnatelju, stručnim suradnicima i učiteljima u produženom boravku	10
2.1.4.	Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima	11
2.1.5.	Podatci o pomoćnicima u nastavi	11
2.2.	Podatci o ostalim radnicima škole	12
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole	13
2.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
2.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	14
2.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja, stručnih suradnika i učitelja u produženom boravku	16
2.3.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	17
3.	Podatci o organizaciji rada	18
3.1.	Organizacija smjena, raspored informacija i dežurstava	18
3.2.	Godišnji kalendar rada	26
3.3.	Podatci o broju učenika i razrednih odjela (prehrana, putnici)	27
3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	28
3.3.2.	Nastava u kući	28
4.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada	29
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	29
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada	30
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	30
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	30
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	30
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	31
4.2.1.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Makedonskog jezika i kulture.....	31
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	32
4.2.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati pripremne/dopunske nastave	33
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	33
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	34
4.3.	Škola u prirodi i obuka plivanja	35

5.	Planovi rada ravnatelja, odgojno – obrazovnih i ostalih radnika	36
5.1.	Plan rada ravnatelja	36
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	38
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	43
5.4.	Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	45
5.5.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	48
5.6.	Plan rada tajnika škole	51
5.7.	Plan rada voditelja računovodstva	53
5.8.	Plan rada školskog liječnika	56
6.	Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela škole	58
6.1.	Plan rada Školskog odbora	58
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	59
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	59
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	60
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	60
7.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	61
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	61
7.1.1.	Stručna vijeća (po aktivima)	61
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno – obrazovne radnike	79
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	79
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	79
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	79
7.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	79
7.4.	Stručna usavršavanja ostalih radnika škole	79
8.	Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	81
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	81
8.1.1.	Nastupi i posjete	82
8.1.2.	Značajni datumi i događaji	82
8.1.3.	Suradnja sa drugim školama u zemlji i inozemstvu	88
8.1.3.1.	Suradnja sa Osnovnom školom „Mate Lovraka“ iz Petrinje	88
8.1.3.2.	Suradnja sa Osnovnom školom „Franje Viktora Šignjara“ iz Virja	88
8.1.3.3.	Suradnja sa Osnovnom školom „Nova Bila“ iz Nove Bile, BiH	89
8.1.3.4.	Suradnja sa Osnovnom školom iz pokrajine Saint Quentin, Francuska	89
8.1.3.5.	Suradnja sa Osnovnom školom „Major Henryk Suharsky“, Poljska	89
8.2.	Plan sportske djelatnosti	89
8.2.1.	Školski sportski klub „Dugoselko“	89
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole	90
8.4.	Školski preventivni programi	90
9.	Plan nabave i opremanja	98
9.1.	Plan akustične sanacije sportske dvorane	98
9.2.	Plan nabave opreme za	97
10.	Prilozi	99

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Ivan Benković“
Adresa škole:	Dugo Selo, Hrvatskog preporoda 68
Županija:	Zagrebačka
Telefonski broj - tajništvo:	091-621-2347
Telefonski broj - ravnatelj:	091-621-2346
Internetska pošta:	ured@os-ibenkovic-dugo-selo.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-ibenkovic-dugo-selo.skole.hr/
Šifra škole:	01-020-005
Matični broj škole:	02608723
OIB:	22113724208
Upis u sudski registar (broj i datum):	080718351, 12.01.2010.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Branko Goleš
Voditelj smjene:	Ana-Marija Horvat
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	748
Broj učenika u razrednoj nastavi:	350
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	398
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	53
Broj učenika u produženom boravku:	70
Broj učenika putnika:	56
Ukupan broj razrednih odjela:	33
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	33
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	17
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I. smjena: 07.45 – 13.00 II. smjena: 14.00 – 19.15
Broj radnika:	86 (+ 6 zamjena)
Broj učitelja predmetne nastave:	37 (+ 3 zamjena)
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika i ravnatelj:	5 (+ 1 zamjena)
Broj ostalih radnika:	15 (+ 2 zamjene)
Broj pomoćnika u nastavi:	10
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	74
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	Ima
Školska kuhinja:	Ima

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole „Ivan Benković“ čine zapadni dio Grada Dugog Sela (do Kolodvorske, Kažotičeve, Osječke ulice i dalje prema sjeveru), te naselja Prozorje, dio Martin brega i Kopčevac. Najveći dio upisnog područja (zapadni dio Grada) jest kompaktan i dosta gusto naseljen. U navedenom dijelu Grada živi cca 80% učenika naše škole. Fizički odvojeno jest selo Prozorje te naselje smješteno na Martin bregu.

Prometna povezanost riješena je organiziranim prijevozom učenika iz sela Prozorje i s Martin brega.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostor jest prirodno razdvojen na razrednu (hodnik **lijevo** prizemno i na katu) i predmetnu nastavu (hodnik **desno** prizemno i na katu). Klasičnih učionica je 15, specijaliziranih 6. Opća opremljenost prostora namještajem kao i nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo zadovoljavajuća zahvaljujući redovnoj nabavci istih kako sredstvima županije tako i od MZO-a.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred	4	58,00	1	22,94
2. razred				
3. razred	4	58,00	1	22,94
4. razred				
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	2	56,00	1	27,00
Likovna kultura	1	70,38	1	12,29
- spremište			1	8,82
Glazbena kultura	1	70,38	1	12,29
- spremište			1	8,82
Vjeronauk	1	56,10	1	8,35
Strani jezik	2	56,00	1	27,00
Matematika	1	56,10	1	21,42
Priroda i biologija	1	70,38	1	21,42
Kemija				
Fizika	1	70,38	1	24,42
Povijest	1	56,10	1	12,29
Geografija				
Tehnička kultura	1	56,10	1	21,42
Informatika	1	56,10	1	21,42

NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
OSTALO				
Dvorana za TZK	1	1845,80	3	7,5
Produženi boravak	1	30	-	-
Knjižnica	1	124,46	-	-
Zbornica	1	56,10		
Uredi				
- ured ravnatelja	1	16,06		
- tajništvo i računovodstvo	1	26,86		
- pedagog	1	15,83		
- defektolog	1	24,85		
- psiholog	1	12,24		
Garderoba	2	64,94		
Arhiva	1	24,85		
PODRUČNA ŠKOLA	-	-	-	-
U K U P N O:	33	3.032,01	18	295,34

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	≈ 6000	Uređeno.
2. Zelene površine	≈ 7000	Uređeno.
U K U P N O	≈ 13000	-

Dio vanjskog okoliša škole (zelene površine s prednje strane zgrade, uz pristupne staze u školu) je uređen u proljeće 2011. godine. Obzirom da je u međuvremenu dio biljaka strunuo, u jesen 2014. godine su zasađene nove mladice i prostor je dodatno uređen. Sljedeća akcija sadnje uslijedila je u jesen 2019. godine. Velika zelena površina na južnom dijelu zemljišta se nalazi na jako podvodnom terenu. Zato smo u jesen 2014. godine uzduž ograde zasađili drvored od 32 jasena kako bismo se zaštitili od moguće buke i onečišćenja od ceste koja je u planu izgradnje u nadolazećim godinama. Dodatna sadnja tog dijela terena isto je obavljena u jesen 2019. godine. U ljeto 2020. godine ispred prostora knjižnice smo izbetonirali prostor za parkiranje bicikala i romobila kojima učenici dolaze u školu. U kolovozu 2021. postavljene su držači za bicikle i romobile, prostor je dodatno ukrašen bojama tako da sada imamo cca 70-ak parkirnih mjesta za bicikle i romobile.

Sportska igrališta su u svojoj punoj funkciji, međusobno povezana stazama. Dodatno uređenje obavljeno je tijekom proljeća 2013. godine. U ljeto 2020. godine stazom je spojeno košarkaško igralište sa glavnim ulazom u školsko dvorište te su izbetonirane staze između igrališta. U ljeto 2022. godine izvršena je potpuna rekonstrukcija nogometnog i košarkaških igrališta sa asfaltnom podlogom, te odbojkaškog igrališta sa gumenom podlogom. Na raspolaganju učenicima i učiteljima su tako tri košarkaška igrališta, jedno nogometno igralište, jedno odbojkaško igralište na mekanoj podlozi (tartan), jedna četverodijelna atletska staza dužine 60 metara na mekanoj podlozi (tartan) i jedna staza za skok u dalj na mekanoj podlozi (tartan).

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost pojedinih učionica nastavnim sredstvima i pomagalima jest vrlo zadovoljavajuća.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ
Audiooprema:	
- CD playeri	6
- pojačalo	2
- zvučnici	5
Video i fotooprema:	
- kamera	1
- fotoaparati	3
- stativ	2
Informatička oprema:	
- multiboard	8
- stolna računala	74
- laptopi	78
- pisaci	12
- projektori	24
- zvučnici	24
Ostala oprema:	
- grafoskopi	3

1.5. Knjižni fond škole

Zahvaljujući početnim donacijama grada Dugog Sela, potpori Županije, MZO-a te vlastitim sredstvima uspjeli smo vrlo zadovoljavajuće opremiti našu školsku knjižnicu. Isto tako, svake godine vrši se dodatna nabava novih lektirnih naslova te dopuna postojećih sukladno potrebama. Trenutno stanje knjižnog fonda specificirano je u priloženoj tablici.

KNJIŽNI FOND	STANJE (broj knjiga)
Lektirni naslovi (I.- IV. r.)	1 920
Lektirni naslovi (V.-VIII. r.)	2 056
Književna djela (poezija, proza, romani)	770
Stručna literatura (referentna zbirka i sl.)	575
Ostalo	346
UKUPNO	5 667

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave i učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marina Mikulić					
2.	Ljiljana Katić					
3.	Karolina Rigljan					
4.	Mirjana Pavlić					
5.	Ljerka Ivanović					
6.	Ines Kereš					
7.	Tihana Lilić					
8.	Marija Jug					
9.	Željka Kušen					
10.	Sofija Štefanac Klobučar					
11.	Marija Turk Sakač					
12.	Sonja Nekić					
13.	Gabrijela Pletikosić					
14.	Diana Pehar Orešković					
15.	Željka Šoštarčić					
16.	Marija Gorički					
17.	Katarina Kralj Kreković					

Napomena:

- Ljiljanu Katić na puno radno vrijeme mijenja Katarina Kralj Kreković

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmeti koje predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Larisa Kramer				hrvatski jezik		
2.	Ivona Jeleč				hrvatski jezik		
3.	Ivana Šavuk				hrvatski jezik		
4.	Danijela Jalžabetić				hrvatski jezik		
5.	Martina Gracin				likovna kultura		
6.	Tihana Juras				glazbena kultura		
7.	Domagoj Brlečić				glazbena kultura		
8.	Ivana Kujundžić				engleski jezik		
9.	Mirela Marić Šimunović				engleski jezik		
10.	Ana Šesto				engleski jezik		
11.	Ana Petanjak Dedić				engleski jezik		
12.	Marija Franjić				njemački jezik		
13.	Jelena Debeljak				matematika		
14.	Mirna Štimac				matematika		
15.	Amadea Šimić				matematika		
16.	Ana-Marija Horvat				fizika		
17.	Nevenka Radulović				prir., bio. i kemija		
18.	Irena Milišić				prir., bio. i kemija		
19.	Branimir Rajšel				prir., bio. i kemija		
20.	Ivana Pleić				geografija		
21.	Jelena Kraljić				povijest i geografija		
22.	Marina Periša				geografija		
23.	Borislav Jurić				tehnička kultura		
24.	Ana Srdinić				TZK		
25.	Denis Klaus				TZK		
26.	Karolina Hrastović				vjeronauk		
27.	Ružica Havaić				vjeronauk		

28.	Verica Mijatović				vjeronauk		
29.	Krunoslav Sakač				informatika		
30.	Ana Bartolić				informatika		
31.	Tihana Baković				informatika		
32.	Sanja Šicel				matematika		
33.	Ana Adžić Matić				njemački jezik		
34.	Luka Podunajec				povijest		
35.	Ivana Lučić				matematika		
36.	Marina Habuzin				hrvatski jezik		
37.	Talia Grubač				informatika		
38.	Katarina Pavelić				kemija/priroda		
39.	Brankica Bogatinov				makedonski jezik biologija		
40.	Davor Madžarević				vjeronauk		

Napomena:

- Mariju Franjić na pola radnog vremena mijenja Ana Adžić Matić
- Anu Bartolić na pola radnog vremena mijenja Talia Grubač
- Irenu Milišić na pola radnog vremena mijenja Katarina Pavelić

2.1.3. Podatci o ravnatelju, stručnim suradnicima i učiteljicama u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Branko Goleš				ravnatelj		
2.	Ante Tutavac				pedagog		
3.	Ivana Dvorneković				socijalni pedagog		
4.	Gabriela Golubić				knjižničar		
5.	Magdalena Brnada				psiholog		
6.	Adriana Grubišić				vod. prod. boravka		

7.	Karolina Doutlik				vod. prod. boravka		
8.	Anja Lovrenščak				vod. prod. boravka		
9.	Lucija Šimunović				socijalni pedagog		

Napomena:

- Ivanu Dvorneković na puno radno vrijeme mijenja Lucija Šimunović

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Talia Grubač			učiteljica informatike	05.09.2022.	Željka Šoštarčić
2.	Davor Madžarević			učitelj vjeronauka	05.09.2023.	Valentina Hajdarović

2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime pomoćnika	Godina rođenja	Učenik kojemu pomaže	Tjedno zaduženje	Početak rada	Ime i prezime koordinatora
1.	Patricija Pribanić			20 sati	04.09.2023.	Lucija Šimunović
2.	Andrea Mrnjec			28 sati	04.09.2023.	Lucija Šimunović
3.	Fanika Goreta			22 sata	18.09.2023.	Lucija Šimunović
4.	Darija Jakešević			22 sata	04.09.2023.	Lucija Šimunović
5.	Dora Pisk			28 sati	18.09.2023.	Lucija Šimunović
6.	Tajana Mlinarić			28 sati	04.09.2023.	Lucija Šimunović
7.	Tena Grbavac			22 sata	04.09.2023.	Lucija Šimunović
9.	Patricija Pribanić			20 sati	04.09.2023.	Lucija Šimunović
10.	Manda Batljan			28 sati	04.09.2023.	Lucija Šimunović
11.	Danijela Pavek			30 sati	04.09.2023.	Lucija Šimunović

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Suzana Kralj Šantić				tajnik	
2.	Jelena Juranović				voditelj računovodstva	
3.	Mario Mrnjaus				domar	
4.	Edo Čop				domar	
5.	Angelina Jurić				kuharica	
6.	Jelka Perković				kuharica	
7.	Marija Đurić				kuharica	
8.	Božana Koljić				kuharica	
9.	Anđelka Vulić				kuharica	
10.	Renata Jelečki				spremačica	
11.	Katica Hudurović				spremačica	
12.	Sanja Berger				spremačica	
13.	Anđelka Sumpor				spremačica	
14.	Ljiljana Terzić				spremačica	
15.	Mara Radovac				spremačica	
16.	Vesna Draganić				spremačica	
17.	Angelina Perić				spremačica	

Napomena:

- Anđelku Sumpor na puno radno vrijeme mijenja Angelina Perić
- Božanu Koljić na puno radno vrijeme mijenja Anđelka Vulić

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

IME I PREZIME UČITELJA, RAZRED	STRUKA ZVANJE	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA						UKUPNO	OSTALI POSLOVI		UKUPNO	SINDIKAT	PREKOVR. RAD	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
		REDO- VNA NASTA -VA	SRO	UKUPNO REDOV. NASTAVA	DOP	DOD	INA		Čl.5.	Čl.4. St.3.				
RAZREDNA NASTAVA														
01. Ljerka Ivanović, 3.a	učitelj RN	13	2	15	1	1	1	18	17	2	19	3	-	40
02. Ines Kereš, 3.b	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
03. Tihana Lilić, 3.c	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
04. Marija Jug, 3.d	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
05. Željka Kušen, 4.a	učitelj RN	15	2	17	1	1	1	20	18	2	20	-	-	40
06. Sofija Štefanac Klobučar, 4.b	učitelj RN	15	2	17	1	1	1	20	18	2	20	-	-	40
07. Marija Turk Sakač, 4.c	učitelj RN	15	2	17	1	1	1	20	18	2	20	-	-	40
08. Sonja Nekić, 4.d	učitelj RN	15	2	17	1	1	1	20	18	2	20	-	-	40
09. Gabrijela Pletikosić, 1.a	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
10. Diana Pehar Orešković, 1.b	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
11. Željka Šoštarčić, 1.c	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
12. Marija Gorički, 1.d	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
13. Marina Mikulić, 2.a	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
14. Katarina Kralj Kreković, 2.b	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
15. Karolina Rigljan, 2.c	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40
16. Mirjana Pavlić, 2.d	učitelj RN	16	2	18	1	1	1	21	17	2	19	-	-	40

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Redovita nastava (predmet)	SRO + čl.13. st.7.	Ukupno redovita nastava	DOP	DOD	INNA + posebni poslovi	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Prekovr. rad	Ukupno tjedno
1.	Larisa Kramer	7.e	5.a,b 7.a,e (hrv)	2	20	1	-	1	22	16 + 2	-	40
2.	Ivona Jeleč	5.c	5.c,d 7.c,d (hrv)	2	20	1	-	1	22	16 + 2	-	40
3.	Ivana Šavuk	8.a	6.a,b 8.a,b (hrv)	2	20	1	1	-	22	16 + 2	-	40
4.	Danijela Jalžabetić	6.c	6.c,d 8.c,d (hrv)	2	20	1	-	1	22	16 + 2	-	40
5.	Martina Gracin	-	5.a-d 6.a-d 7.a-e 8.a-d (lik)	2 EST	19	2 ZADRUGA		1	22	18	-	40
6.	Tihana Juras	-	5.a-d 6.a-d 7.a-e 8.a-d (gla)	2 ZBOR	19	1 INSTR. SKUP. + 2 KLA VIR			22	18	-	40
7.	Domagoj Brlečić	-	4.a-d (gla)	-	4	-	-	1	5	3	-	8
8.	Ivana Kujundžić	7.d	3.a,b,c,d 7.b,c,d,e (eng)	2	21	1	1	-	23	15 + 2	1	41
9.	Mirela Marić Šimunović	6.b	2.a,b,c,d 6.a,b,c,d (eng)	2	21	1	1	-	23	15 + 2	1	41
10.	Ana Šesto	-	1.a,b,c 5.a,b,c,d 7.a (eng)	-	21	1	1	-	23	17	2	42
11.	Ana Petanjak Dedić	8.d	4.a,b,c,d 8.a,b,c,d (eng)	2	21	1	1	-	23	15 + 2	1	41
12.	Jelena Debeljak	-	5.a,b 7.a,b (mat)	-	16	1	1	4 SAT	22	18	-	40
13.	Mirna Štimac	6.a	6.a,b 8.a,b (mat)	2	18	2	1	1	22	16 + 2	-	40
14.	Sanja Šicel	7.c	5.c,d 7.c,d (mat)	2	18	2	2	-	22	16 + 2	-	40
15.	Amadea Šimić	6.d	6.c,d 8.c,d (mat)	2	18	2	1	1	22	16 + 2	-	40
16.	Ana-Marija Horvat	7.b	7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d (fiz)	2	20	-	-	4 VOD	24	14 + 2	-	40
17.	Nevenka Radulović	-	6.a-d (pri) 8.a-d (kem) 8.a-c (bio)	-	22	2	-	-	24	16	-	40
18.	Irena Milišić	-	7.a-e (kem)	-	10	1	-	1	12	8	-	20
19.	Katarina Pavelić	-	5.a-d (pri) 7.a-c (bio)	-	12	1	-	-	13	7	-	20
20.	Branimir Rajšel	-	7.d 8.d (bio)	-	4	-	1	-	5	3	-	8
21.	Luka Podunajec	5.b	5.a-d 6.d 7.a-e (pov)	2	22	-	1	1	24	14 + 2	-	40
22.	Ivana Pleić	-	7.b-d (geo)	-	6	-	1	-	7	4	-	11

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Redovna/izborna nastava (predmet)	SRO + čl.13. st.7.	Ukupno red./izborna nastava	DOP	DOD	INNA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Prekovremeni rad	Ukupno tjedno
23.	Jelena Kraljić	8.c	6.a-c 8.a-d (pov) 8.b-d (geo)	2	22	-	2	-	24	14 + 2	-	40
24.	Marina Periša	5.a	5.a-d 6.a-d 7.a,e 8.a (geo)	2	22	-	2	-	24	14 + 2	-	40
25.	Borislav Jurić	7.a	5.a-d 6.a-d 7.a-e 8.a-d (teh)	2	19	2 MODEL. + 1 PROM. SKUP.			22	16 + 2	-	40
26.	Ana Srdinić	-	3.a 5.a-c 7.a-e (tzk)	-	19	1 ST.T. + 2 PP + 2 ODBOJKA			24	16	-	40
27.	Denis Klaus	5.d	5.d 6.a-d 8.a-d (tzk)	2 + 2 ŠŠD	22	2 ZNR			24	14 + 2	-	40
28.	Marija Franjić	-	4.b,c 6.ab 8.ab,cd (nje)	-	10	-	1	-	11	9	-	20
29.	Ana Adžić Matić		4.ad 5.ab,cd 6.cd 7.abcde (nje)	-	10	1	1	-	12	8	-	20
30.	Karolina Hrastović	8.b	2.a-d 4.a-d 8.a,b (vje)	2	22	-	-	2	24	14 + 2	-	40
31.	Ružica Havaić	-	1.a-d 3.a-d 5.b,c,d (vje)	-	22	-	-	2	24	16	-	40
32.	Verica Mijatović	-	5.a 6.a-d 7.a,b,d,e 8.c,d (vje)	-	22	-	-	2	24	16	-	40
33.	Krunoslav Sakač	-	5.a-d 7.ab,cd,e 8.ab,c,d (inf)	-	20	2 ADM MAT + 2 IKT			24	16	-	40
34.	Ana Bartolić	-	1.d 6.a-d (inf)	-	10	2 ADM MAT			12	8	-	20
35.	Talia Grubač	-	1.c 3.a-d (inf)	-	10	2 INNA			12	8	-	20
36.	Tihana Baković	-	1.a,b 2.a-d 4.a-d (inf)	-	20	2 IKT + 2 INNA			24	16	-	40
37.	Brankica Bogatinov	-	1.- 4.r., 5.- 8.r. (mak) 7.e (bio)	2 ZADR	12	-	-	1	13	12	-	25
38.	Marina Habuzin	-	7.b (hrv)	-	4	1	-	-	5	3	-	8
39.	Ivana Lučić	-	7.e (mat)	-	4	1	-	-	5	3	-	8
40.	Davor Madžarević	-	7.c (vje)	-	2	-	-	-	2	2	-	4

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja, stručnih suradnika škole i učitelja u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Branko Goleš		ravnatelj	08:00 - 16:00 ili 11:00 – 19:00	11:00 - 12:00 ili 16:00 – 17:00	40	1 776
2.	Ante Tutavac		pedagog	08:00 - 14:00 ili 13:00 – 19:00	09:00 - 10:00 ili 17:00 – 18:00	40	1 776
3.	Lucija Šimunović		socijalni pedagog	13:00 - 19:00 ili 08:00 – 14:00	09:00 – 10:00 ili 17:00 - 18:00	40	1 776
4.	Gabriela Golubić		knjižničar	07:30 - 12:30 ili 11:30 – 17:30	09:00 - 12:00 ili 12:00 – 16:00	40	1 776
5.	Magdalena Brnada		psiholog	08:00 - 14:00 ili 13:00 – 19:00	09:00 – 10:00 ili 17:00 - 18:00	40	1 776
6.	Karolina Doutlik		vod. prod. boravka	08:00 - 13:00 ili 12:00 – 17:00	-	40	1 776
7.	Adriana Grubišić		vod. prod. boravka	12:00 - 17:00 ili 08:00 – 13:00	-	40	1 776
8.	Anja Lovrenšćak		vod. prod. boravka	12:00 - 17:00 ili 08:00 – 13:00	-	20	888

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Suzana Kralj Šantić		tajnica	08:00 - 16:00 ili 12:00 – 20:00	40	1 776
2.	Jelena Juranović		voditelj računovodstva	07:00 - 15:00	40	1 776
3.	Sanja Berger		spremačica	14:00 - 22:00	40	1 776

4.	Edo Čop		domar	06:00 - 14:00 ili 13:00 – 21:00	40	1 776
5.	Mario Mrnjaus		domar	13:00 - 21:00 ili 06:00 – 14:00	40	1 776
6.	Marija Đurić		kuharica	08:00 - 16:00	40	1 776
7.	Jelka Perković		kuharica	09:00 - 17:00	40	1 776
8.	Angelina Jurić		kuharica	08:00 - 16:00	40	888
9.	Anđelka Vulić		kuharica	09:00 – 17:00	40	888
10.	Katica Hudurović		spremačica	06:30 - 14:30	40	1 776
11.	Mara Radovac		spremačica	14:00 - 22:00	40	1 776
12.	Ljiljana Terzić		spremačica	14:00 - 22:00	40	1 776
13.	Renata Jelečki		spremačica	13:00 - 21:00	40	1 776
14.	Sanja Berger		spremačica	14:00 - 22:00	40	1 776
15.	Vesna Draganić		spremačica	13:00 – 21:00	40	1 776
16.	Angelina Perić		spremačica	13:00 – 21:00	40	1 776

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena, raspored informacija i dežurstava

Rad u školi organiziran je u dvije smjene:

I. smjena: 07.45 – 13.00

II. smjena – razredna nastava: 13.05 – 17.35

II. smjena – predmetna nastava: 14.00 – 19.15

U jednoj smjeni nastavu pohađaju učenici 1., 3., 5. i 7. razreda, a u drugoj smjeni učenici 2., 4., 6. i 8. razreda. Tjedno se izmjenjuju u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni.

Raspored zvona:

Prije podne

1. 07:45 – 08:30

2. 08:35 – 09:20

3. 09:35 – 10:20

4. 10:35 – 11:20

5. 11:25 – 12:10

6. 12:15 – 13:00

7. 13:05 – 13:50 (sat između smjena koristi se za održavanje dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti te nastave izbornih predmeta)

Poslije podne

1. 14:00 – 14:45

2. 15:00 – 15:45

3. 16:00 – 16:45

4. 16:50 – 17:35

5. 17:40 – 18:25

6. 18:30 – 19:15

Produženi boravak učenika odvija se u vremenu od 8.00 do 13.00, te od 12.00 do 17.00 sati.

Prehrana učenika je riješena na kvalitetan način obzirom da škola ima vlastitu kuhinju. Odlukom Vlade Republike Hrvatske u tekućoj školskoj godini svi učenici imaju besplatnu prehranu. U jutarnjoj smjeni poslužuje im se mliječni doručak, a u poslijepodnevnoj kuhano jelo za ručak. Učenicima koji pohađaju dnevni boravak poslužuju se tri obroka dnevno (doručak, ručak i užina).

Prijevoz učenika za potrebe redovne nastave riješen je organiziranim prijevozom učenika iz naselja Prozorje i s Martin brega. Ukupan broj učenika obuhvaćenih organiziranim prijevozom jest **59**.

Detalji o prijevozu i prehrani učenika, brojčano po razrednim odjelima, vidljivi su u tablici pod točkom 3.3. (Podaci o broju učenika i razrednih odjela - prehrana, putnici).

Individualni razgovori s roditeljima – razredna nastava

ODJEL	IME I PREZIME	U (ujutro) P (popodne)	DAN	SAT / VRIJEME
1.a	Gabrijela Pletikosić	U	četvrtak	09:35 – 10:20
		P	ponedjeljak	16:50 – 17:35
1.b	Diana Pehar Orešković	U	ponedjeljak	08:35 – 09:20
		P	četvrtak	16:00 – 16:45
1.c	Željka Šoštarčić	U	utorak	10:35 – 11:20
		P	utorak	16:00 – 16:45
1.d	Marija Gorički	U	petak	09:35 – 10:20
		P	petak	16:00 - 16:45
2.a	Marina Mikulić	U	srijeda	10:35 – 11:20
		P	srijeda	17:40 – 18:25
2.b	Katarina Kralj Kreković	U	srijeda	10:35 – 11:20
		P	četvrtak	16:50 – 17:35
2.c	Karolina Rigljan	U	srijeda	09:35 – 10:20
		P	četvrtak	16:50 – 17:35
2.d	Mirjana Pavlič	U	utorak	08:35 – 09:20
		P	utorak	17:40 – 18:25
3.a	Ljerka Ivanović	U	srijeda	09:35 – 10:20
		P	četvrtak	17:40 – 18:25
3.b	Ines Kereš	U	petak	08:35 – 09:20
		P	petak	14:45 – 15:30
3.c	Tihana Lilić	U	utorak	08:35 – 09:20
		P	srijeda	17:40 – 18:25
3.d	Marija Jug	U	utorak	10:35 – 11:20
		P	utorak	16:00 – 16.45
4.a	Željka Kušen	U	petak	08:35 – 09:20
		P	četvrtak	16:50 – 17:35
4.b	Sofija Štefanac Klobučar	U	srijeda	11:25 – 12:10
		P	petak	16:50 – 17:35
4.c	Marija Turk Sakač	U	petak	08:35 – 09.20
		P	srijeda	17:40 – 18:25
4.d	Sonja Nekić	U	utorak	08:35 – 09:20
		P	srijeda	16:00 – 16:45

Individualni razgovori s roditeljima – predmetna nastava

ODJEL / PREDMET	IME I PREZIME	U (ujutro) P (popodne)	DAN	SAT / VRIJEME
5.a	Marina Periša	U	četvrtak	10:35 – 11:20
		P	srijeda	16:50 – 17:35
5.b	Luka Podunajec	U	utorak	10:35 – 11:20
		P	ponedjeljak	16:50 – 17:35
5.c	Ivona Jeleč	U	četvrtak	12:15 – 13:00
		P	ponedjeljak	17:40 – 18:25
5.d	Denis Klaus	U	petak	09:35 – 10:20
		P	ponedjeljak	16:00 – 16:45
6.a	Mirna Štimac	U	četvrtak	12:15 – 13:00
		P	utorak	16:00 – 16:45
6.b	Mirela Marić Šimunović	U	ponedjeljak	12:15 – 13:00
		P	utorak	17:40 – 18:25
6.c	Danijela Jalžabetić	U	četvrtak	08:35 – 09:20
		P	četvrtak	16:50 – 17:35
6.d	Amadea Šimić	U	petak	11:25 – 12:10
		P	petak	16:00 – 16:45
7.a	Borislav Jurić	parni ujutro	ponedjeljak	10:35 – 11:20
		neparni ujutro	srijeda	17:40 – 18:25
7.b	Ana - Marija Horvat	U	četvrtak	10:35 – 11:20
		P	četvrtak	17:40 – 18:25
7.c	Sanja Šicel	U	utorak	10:35 – 11:20
		P	ponedjeljak	15:00 – 15:45
7.d	Ivana Kujundžić	U	utorak	13:05 – 13:50
		P	četvrtak	17:40 – 18:25
7.e	Larisa Kramer	U	četvrtak	08:35 – 09:20
		P	četvrtak	16:00 – 16:45
8.a	Ivana Šavuk	U	srijeda	09:35 – 10:20
		P	srijeda	17:40 – 18:25
8.b	Karolina Hrastović	U	srijeda	11:25 – 12:10
		P	četvrtak	19:20 – 20:05

8.c	Jelena Kraljić	U	utorak	09:35 – 10:20
		P	utorak	16:50 – 17:35
8.d	Ana Petanjak Dedić	U	četvrtak	08:35 – 09:20
		P	ponedjeljak	16:50 – 17:35
hrvatski jezik	Marina Habuzin	neparni ujutro	ponedjeljak	09:35 – 10:20
		parni ujutro	četvrtak	16:00 – 16:45
glazbena kultura	Tihana Juras	U	četvrtak	16:00 – 16:45
		P	utorak	09:35 – 10:20
geografija	Ivana Pleić	U	četvrtak	10:35 – 11:20
		P	ponedjeljak	16:00 – 16:45
likovna kultura	Martina Gracin	U	petak	09:35 – 10:20
		P	utorak	16:50 – 17:35
engleski jezik	Ana Šesto	neparni ujutro	četvrtak	11:25 – 12:10
		parni ujutro	srijeda	16:00 – 16:45
njemački jezik	Ana Adžić Matić	neparni ujutro	četvrtak	11:25 – 12:10
		parni ujutro	srijeda	14:00 – 14:45
njemački jezik	Marija Franjić	U	petak	14:00 – 14:45
		P	srijeda	16:00 – 16:45
makedonski jezik	Brankica Bogatinov	U	četvrtak	10:35 – 11:20
		P	četvrtak	10:35 – 11:20
matematika	Jelena Debeljak	U	četvrtak	09:35 – 10:20
		P	četvrtak	16:00 – 16:45
biologija/kemija	Nevenka Radulović	U	četvrtak	13:05 – 13:50
		P	petak	15:00 – 15:45
biologija/priroda	Irena Milišić	U	četvrtak	09:35 – 10:20
		P	utorak	16:50 – 17:35
biologija/kemija	Branimir Rajšel	U	srijeda	13:05 – 13:50
		P	srijeda	13:05 – 13:50
TZK	Ana Srdinić	U	utorak	11:25 – 12:10
		P	četvrtak	13:05 – 13:50
vjeronauk	Ružica Havaić	neparni ujutro	petak	11:25 – 12:10
		parni ujutro	petak	13:05 – 13:50
vjeronauk	Verica Mijatović	U	četvrtak	08:35 – 09:20
		P	srijeda	08:35 – 09:20

glazbeni	Domagoj Brlečić	U	četvrtak	11:25 – 12:10
		P	četvrtak	16:50 – 17:35
kemija/priroda	Katarina Pavelić	neparni ujutro	ponedjeljak	11:25 – 12:10
		parni ujutro	srijeda	17:40 – 18:25
informatika	Tihana Baković	neparni ujutro	utorak	09:35 – 10:20
		parni ujutro	ponedjeljak	15:00 – 15:45
informatika	Krunoslav Sakač	neparni ujutro	četvrtak	07:45 – 08:30
		parni ujutro	utorak	16:50 – 17:35
informatika	Ana Bartolić	U	srijeda	16:50 – 17:35
		P	srijeda	09:35 – 10:20
informatika	Talia Grubač	U	ponedjeljak	09:35 – 10:20
		P	ponedjeljak	15:00 – 15:45
matematika	Ivana Lučić	U	srijeda	12:15 – 13:05
		P	ponedjeljak	16:00 – 16:45
vjeronauk	Davor Madžarević	U	petak	13:00 – 13:45
		P	petak	18:30 – 19:15

RASPORED DEŽURSTAVA

NEPARNI RAZREDI UJUTRO

Dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
ulaz	Verica Mijatović	Ružica Havaić	Larisa Kramer	Irena Milišić	Sanja Šicel
blagovaonica	Ivana Kujundžić	Larisa Kramer	Ivana Pleić	Ivona Jeleč	Ana Srdinić
kat PN	Martina Gracin	Ana Šesto	Ana Šesto	Luka Podunajec	Ivana Kujundžić
hodnik PN	Irena Milišić	Ivana Pleić	Ana Srdinić	Marina Periša	Ružica Havaić
kat RN	Ines Kereš	Ljerka Ivanović	Tihana Lilić	Marija Jug	Ines Kereš
hodnik RN	Gabrijela Pletikosić	Diana P. Orešković	Željka Šoštarčić	Marija Gorički	Gabrijela Pletikosić
putnici RN	Ljerka Ivanović	Ines Kereš	Tihana Lilić	Marija Jug	Marija Jug
putnici PN	Sanja Šicel	Marina Periša	Verica Mijatović	Larisa Kramer	Larisa Kramer

PARNI RAZREDI POPODNE

Dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
ulaz	Ivana Šavuk	Karolina Hrastović	Borislav Jurić	Danijela Jalžabetić	Amadea Šimić
blagovaonica	Nevenka Radulović	Danijela Jalžabetić	Ana P. Dedić	Jelena Kraljić	Mirna Štimac
kat PN	Jelena Kraljić	Mirela M. Šimunović	Mirna Štimac	Mirela M. Šimunović	Ana P. Dedić
hodnik PN	Krunoslav Sakač	Denis Klaus	Tihana Juras	Nevenka Radulović	Karolina Hrastović
kat RN	Željka Kušen	Sofija Š. Klobučar	Marija T. Sakač	Sonja Nekić	Marija T. Sakač
hodnik RN	Katarina K. Kreković	Mirjana Pavlić	Karolina Rigljan	Marina Mikulić	Karolina Rigljan
putnici RN	Željka Kušen	Sofija Š. Klobučar	Marija T. Sakač	Sonja Nekić	Marija T. Sakač
putnici PN	Borislav Jurić	Martina Gracin	Branimir Rajšel	Ana-Marija Horvat	Ivana Šavuk

RASPORED DEŽURSTAVA

PARNI RAZREDI UJUTRO

Dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
ulaz	Martina Gracin	Karolina Hrastović	Tihana Juras	Amadea Šimić	Ivana Šavuk
blagovaonica	Krunoslav Sakač	Marija Franjić	Nevenka Radulović	Tihana Baković	Danijela Jalžabetić
kat PN	Ana P. Dedić	Mirela M. Šimunović	Mirna Štimac	Mirela M. Šimunović	Denis Klaus
hodnik PN	Jelena Kraljić	Verica Mijatović	Marina Periša	Nevenka Radulović	Jelena Kraljić
kat RN	Željka Kušen	Sofija Š. Klobučar	Marija T. Sakač	Sonja Nekić	Marija T. Sakač
hodnik RN	Katarina K. Kreković	Mirjana Pavlić	Marina Mikulić	Karolina Rigljan	Marina Mikulić
putnici RN	Marina Mikulić	Ljiljana Katić	Karolina Rigljan	Mirjana Pavlić	Karolina Rigljan
putnici PN	Ivana Šavuk	Ana-Marija Horvat	Branimir Rajšel	Ana P. Dedić	Krunoslav Sakač

NEPARNI RAZREDI POPODNE

Dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
ulaz	Ana Šesto	Irena Milišić	Larisa Kramer	Ivona Jeleč	Ana Srdinić
blagovaonica	Krunoslav Sakač	Larisa Kramer	Ana-Marija Horvat	Ivana Pleić	Ivana Pleić
kat PN	Sanja Šicel	Martina Gracin	Ivana Kujundžić	Ivana Kujundžić	Ana Šesto
hodnik PN	Ružica Havaić	Ana Srdinić	Verica Mijatović	Irena Milišić	Ružica Havaić
kat RN	Ljerka Ivanović	Ines Kereš	Tihana Lilić	Marija Jug	Ljerka Ivanović
hodnik RN	Gabrijela Pletikosić	Diana P. Orešković	Željka Šoštarčić	Marija Gorički	Gabrijela Pletikosić
putnici RN	Gabrijela Pletikosić	Diana P. Orešković	Željka Šoštarčić	Marija Gorički	Gabrijela Pletikosić
putnici PN	Borislav Jurić	Ivona Jeleč	Sanja Šicel	Larisa Kramer	Marina Periša

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 04.09. do 22.12. 2023. god.	IX.	21	20	9	-
	X.	22	20	9	Jesenski odmor učenika 30.10. - 31.10.2023.
	XI.	21	21	9	11.11. Dan župe i Dan grada
	XII.	19	16	12	-
UKUPNO I. polugodište		83	77	39	Zimski odmor učenika (1. dio) 27.12.2023. - 5.1.2024.
II. polugodište od 08.01. do 21.06. 2024. god.	I.	22	18	9	-
	II.	21	16	8	Zimski odmor učenika (2. dio) 19.2.2024. - 23.2.2024. 18.02. Dan škole
	III.	21	19	10	-
	IV.	21	17	9	Proljetni odmor učenika 28.3.2023. - 5.4.2023.
	V.	21	21	10	31.5. Sportski dan (nenastavni dan)
	VI.	20	15	10	-
	VII.	23	-	8	Ljetni odmor učenika 24.06.2024. - 31.08.2024.
	VIII.	20	-	11	
UKUPNO II. polugodište		169	106	75	-
U K U P N O:		252	183	114	-

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 01.11. Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan - Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 06.01. Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske
- 31.03. Uskrs - blagdan Republike Hrvatske
- 01.04. Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.05. Dan hrvatskog sabora - spomendan Republike Hrvatske
- 30.05. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

GRADSKI BLAGDANI

- 11.11. Sveti Martin - Dan župe i Dan grada Dugog Sela

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela (prehrana, putnici, boravak)

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja	Topli obrok	Putnika		Pro- duž. bora- -vak	Ime i prezime razrednika
						od 3 do 5 km	od 5 km		
I. a	20	12	-	0 + 1	20	-	1	-	Gabrijela Pletikosić
I. b	19	11	-	1 + 0	19	2	1	12	Diana Pehar Orešković
I. c	21	16	-	-	21	2	-	14	Željka Šoštarčić
I. d	21	15	-	-	21	3	-	13	Marija Gorički
UKUPNO	81	54	-	1 + 1	81	7	2	39	-
II. a	21	6	-	-	21	-	-	13	Marina Mikulić
II. b	19	7	-	-	19	1	1	12	Katarina Kralj Kreković
II. c	23	8	-	-	23	-	-	3	Karolina Rigljan
II. d	21	7	-	1 + 0	21	-	1	2	Mirjana Pavlić
UKUPNO	84	28	-	1 + 0	84	1	2	30	-
III. a	23	12	-	-	23	1	-	-	Ljerka Ivanović
III. b	21	8	-	-	21	-	1	-	Ines Kereš
III. c	22	12	-	1 + 0	22	1	-	-	Tihana Lilić
III. d	20	10	-	1 + 0	20	-	1	-	Marija Jug
UKUPNO	86	42	-	2 + 0	86	2	2	-	-
IV. a	26	15	-	5 + 0	26	-	3	-	Željka Kušen
IV. b	21	13	-	2 + 2	21	3	-	-	Sofija Štefanac Klobučar
IV. c	25	12	-	2 + 1	25	-	2	-	Marija Turk Sakač
IV. d	27	12	-	2 + 0	27	3	1	-	Sonja Nekić
UKUPNO	99	52	-	11 + 3	99	6	6	-	-
UKUPNO I.-IV.	350	176	-	15 + 4	350	16	12	69	-
V. a	27	12	-	3 + 0	27	2	2	-	Marina Periša
V. b	24	11	-	0 + 1	24	-	-	-	Luka Podunajec
V. c	27	14	-	2 + 1	27	1	-	-	Ivona Jeleč
V. d	25	10	-	1 + 0	25	-	-	-	Denis Klaus
UKUPNO	103	47	-	6 + 2	103	3	2	-	-
VI. a	20	10	-	-	20	-	1	-	Mirna Štimac
VI. b	20	9	-	1 + 1	20	-	2	-	Mirela Marić Šimunović
VI. c	22	13	-	1 + 0	22	-	2	-	Danijela Jalžabetić
VI. d	23	10	-	1 + 1	23	1	1	-	Amadea Šimić
UKUPNO	85	42	-	3 + 2	85	1	6	-	-
VII. a	21	10	-	0 + 1	21	-	-	-	Borislav Jurić
VII. b	21	9	-	-	21	2	1	-	Ana-Marija Horvat
VII. c	22	12	-	2 + 1	22	-	1	-	Sanja Šicel
VII. d	21	9	-	1 + 2	21	2	-	-	Ivana Kujundžić
VII. e	23	11	-	-	23	1	-	-	Larisa Kramer
UKUPNO	108	51	-	3 + 4	108	5	2	-	-

VIII. a	28	11	-	2 + 1	28	-	2	-	Ivana Šavuk
VIII. b	23	11	-	2 + 2	23	2	-	-	Karolina Hrastović
VIII. c	26	14	-	1 + 0	26	1	3	-	Jelena Kraljić
VIII. d	25	14	1	4 + 2	25	2	-	-	Ana Petanjak Dedić
UKUPNO	102	50	-	9 + 5	102	5	5	-	-
UKUPNO V. - VIII.	398	190	1	21 + 13	398	14	15	-	-
UKUPNO I. - VIII.	748	366	1	36 + 17	748	30	27	69	-
UKUPNO				53		57		-	-

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Osnovnu školu „Ivan Benković“ pohađa 53 učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada (specifikacija u slijedećoj tablici).

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	1	2	11	6	3	3	9	36
Prilagođeni program	1	-	-	3	2	2	4	5	17
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno	2	1	2	14	8	5	7	14	53

3.3.2. Nastava u kući

U ovom trenutku nastava u kući je potrebna jednoj našoj učenici prvog razreda zbog nezadovoljavajućeg zdravstvenog stanja. Ishodili smo suglasnost MZO-a i nastava se odvija u najboljem interesu djeteta.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	16	560	156	5460
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	5	175	4	140	33	1155
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	5	175	4	140	33	1155
Engleski jezik	8	280	8	280	8	280	8	280	12	420	12	420	15	525	12	420	83	2905
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	20	700	16	560	132	4620
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	-	-	-	-	14	490
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	350	8	280	18	630
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	350	8	280	18	630
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	350	8	280	18	630
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	12	420	-	-	-	-	-	-	-	-	36	1260
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	10	350	8	280	34	1190
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	10	350	8	280	32	1120
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	5	175	4	140	17	595
Tjelesna i zdr. kultura	12	420	12	420	12	420	8	280	8	280	8	280	10	350	8	280	78	2690
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	72	2520	72	2520	72	2520	72	2520	96	3360	100	3500	130	4550	104	3640	-	-

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	75	4	Ružica Havaić	8	280
	II.	82	4	Karolina Hrastović	8	280
	III.	83	4	Ružica Havaić	8	280
	IV.	98	4	Karolina Hrastović	8	280
UKUPNO I. - IV.		338	16	-	32	1120
Vjeronauk	V.	94	4	Havaić, Mijatović	8	280
	VI.	80	4	Verica Mijatović	8	280
	VII.	107	5	Madžarević, Mijatović	10	350
	VIII.	96	4	Hrastović, Mijatović	8	280
UKUPNO V-VIII.		377	17	-	34	1190
UKUPNO I. - VIII.		715	33	-	66	2310

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	52	3	M. Franjić, A. A. Matić	6	210
	V.	29	2	Ana Adžić Matić	4	140
	VI.	32	2	M. Franjić, A. A. Matić	4	140
	VII.	21	1	Ana Adžić Matić	2	70
	VIII.	33	2	Marija Franjić	4	140
UKUPNO IV. - VIII.		167	10	-	20	700

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	78	4	T. Baković, T. Grubač, A. Bartolić	8	280
	II.	81	4	Tihana Baković	8	280
	III.	85	4	Talia Grubač	8	280
	IV.	97	4	Tihana Baković	8	280
	VII.	52	3	Krunoslav Sakač	6	210
	VIII.	56	3	Krunoslav Sakač	6	210
UKUPNO I-VIII.		449	22	-	44	1540

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave predmeta Makedonski jezik i kultura – model C

Makedonski jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I. - IV.	15	1	Brankica Bogatinov	4	140
	V. - VIII.	6	1	Brankica Bogatinov	4	140
UKUPNO I-VIII.		21	2	-	8	280

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1. a	≈5	1	35	Gabriela Pletikosić
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1. b	≈5	1	35	Diana Pehar Orešković
3.	Hrvatski jezik/Matematika	1. c	≈5	1	35	Željka Šoštarčić
4.	Hrvatski jezik/Matematika	1. d	≈5	1	35	Marija Gorički
5.	Hrvatski jezik/Matematika	2. a	≈5	1	35	Marina Mikulić
6.	Hrvatski jezik/Matematika	2. b	≈5	1	35	Katarina K. Kreković
7.	Hrvatski jezik/Matematika	2. c	≈5	1	35	Karolina Rigljan
8.	Hrvatski jezik/Matematika	2. d	≈5	1	35	Mirjana Pavlić
9.	Hrvatski jezik/Matematika	3. a	≈5	1	35	Ljerka Ivanović
10.	Hrvatski jezik/Matematika	3. b	≈5	1	35	Ines Kereš
11.	Hrvatski jezik/Matematika	3. c	≈5	1	35	Tihana Lilić
12.	Hrvatski jezik/Matematika	3. d	≈5	1	35	Marija Jug
13.	Hrvatski jezik/Matematika	4. a	≈5	1	35	Željka Kušen
14.	Hrvatski jezik/Matematika	4. b	≈5	1	35	Sofija Štefanac K.
15.	Hrvatski jezik/Matematika	4. c	≈5	1	35	Marija Turk Sakač
16.	Hrvatski jezik/Matematika	4. d	≈5	1	35	Sonja Nekić
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	-	80	16	560	-
17.	Hrvatski jezik	5.r i 7.r	≈5	1	35	Larisa Kramer
18.	Hrvatski jezik	5.r i 7.r	≈5	1	35	Ivona Jeleč
19.	Hrvatski jezik	6.r i 8.r	≈5	1	35	Ivana Šavuk
20.	Hrvatski jezik	6.r i 8.r	≈5	1	35	Danijela Jalžabetić
21.	Hrvatski jezik	7.r	≈5	1	35	Marina Habuzin
22.	Engleski jezik	7.r	≈5	1	35	Ivana Kujundžić
23.	Engleski jezik	6.r	≈5	1	35	Mirela Marić Š.
24.	Engleski jezik	5.r	≈5	1	35	Ana Šesto
25.	Engleski jezik	8.r	≈5	1	35	Ana Petanjak Dedić
26.	Matematika	5.r i 7.r	≈10	2	70	Jelena Debeljak
27.	Matematika	5.r i 7.r	≈10	2	70	Sanja Šicel
28.	Matematika	6.r i 8.r	≈10	2	70	Amadea Šimić
29.	Matematika	6.r i 8.r	≈10	2	70	Mirna Štimac
30.	Matematika	7.r	≈5	1	35	Ivana Lučić
31.	Biologija	7.r	≈5	1	35	Katarina Pavelić
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	-	≈95	19	665	-
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	-	175	35	1225	-

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati pripreme/dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostavno poznaju hrvatski jezik

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika koji će se tijekom školske godine upisati u našu školu i za koje ćemo ishoditi potrebnu suglasnost Osnivača i MZO-a. Trenutno takvih učenika imamo tri, a u tijeku je postupak za još šestero učenika.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik - dopunska nastava	2. i 5.	2	2	45	Ivona Jeleč
2.	Hrvatski jezik - dopunska nastava	8.	1	2	45	Ivana Šavuk
	UKUPNO	-	3	4	90	-

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. a	≈5	1	35	Gabriela Pletikosić
2.	Matematika	1. b	≈5	1	35	Diana Pehar Orešković
3.	Matematika	1. c	≈5	1	35	Željka Šoštarčić
4.	Matematika	1. d	≈5	1	35	Marija Gorički
5.	Matematika	2. a	≈5	1	35	Marina Mikulić
6.	Matematika	2. b	≈5	1	35	Katarina K. Kreković
7.	Matematika	2. c	≈5	1	35	Karolina Rigljan
8.	Matematika	2. d	≈5	1	35	Mirjana Pavlić
9.	Matematika	3. a	≈5	1	35	Ljerka Ivanović
10.	Matematika	3. b	≈5	1	35	Ines Kereš
11.	Hrvatski jezik	3. c	≈5	1	35	Tihana Lilić
12.	Hrvatski jezik	3. d	≈5	1	35	Marija Jug
13.	Matematika	4. a	≈5	1	35	Željka Kušen
14.	Matematika	4. b	≈5	1	35	Sofija Štefanac K.
15.	Matematika	4. c	≈5	1	35	Marija Turk Sakač
16.	Matematika	4. d	≈5	1	35	Sonja Nekić
	UKUPNO I. - IV.	-	≈80	16	560	-
17.	Geografija	6.r	≈10	2	70	Marina Periša
18.	Povijest	8.r	≈10	2	70	Jelena Kraljić
19.	Biologija	7., 8. r	≈10	1	35	Branimir Rajšel
20.	Hrvatski jezik	8. r	≈5	1	35	Ivana Šavuk

21.	Engleski jezik	5. r	≈5	1	35	Ana Šesto
22.	Engleski jezik	6. r	≈5	1	35	Mirela M. Šimunović
23.	Engleski jezik	7. r	≈5	1	35	Ivana Kujundžić
24.	Engleski jezik	8. r	≈5	1	35	Ana Petanjak Dedić
25.	Matematika	7. r	≈5	1	35	Jelena Debeljak
26.	Matematika	5., 7. r	≈10	2	70	Sanja Šicel
27.	Matematika	8. r	≈5	1	35	Amadea Šimić
28.	Matematika	6. r	≈5	1	35	Mirna Štimac
29.	Njemački jezik	7. r	≈5	1	35	Ana Adžić Matić
30.	Njemački jezik	8. r	≈5	1	35	Marija Franjić
31.	Povijest	7. r	≈10	1	35	Luka Podunajec
32.	Geografija	7.r	≈5	1	35	Ivana Pleić
	UKUPNO V. - VIII.	-	≈105	19	665	-
	UKUPNO I. - VIII.	-	≈185	35	1225	-

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Naziv izvannastavne aktivnosti	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Engleska radionica	1.	≈15	1	35	Gabrijela Pletikosić
2.	Lutkarsko - dramska grupa	1.	≈15	1	35	Diana Pehar Orešković
3.	Likovna grupa	1.	≈15	1	35	Željka Šoštarčić
4.	Kreativna skupina	1.	≈15	1	35	Marija Gorički
5.	Plesna skupina	2.	≈15	1	35	Marina Mikulić
6.	Glazbena skupina	2.	≈15	1	35	Katarina K. Kreković
7.	Glazbena skupina	2.	≈15	1	35	Karolina Rigljan
8.	Sportska grupa	2.	≈20	1	35	Mirjana Pavlić
9.	Filmska skupina	3.	≈15	1	35	Ljerka Ivanović
10.	Plesna skupina	3.	≈15	1	35	Ines Kereš
11.	Domaćinstvo	3.	≈15	1	35	Tihana Lilić
12.	Mali kreativci	3.	≈15	1	35	Marija Jug
13.	Mali kreativci	4.	≈15	1	35	Željka Kušen
14.	Mali ekolozi	4.	≈15	1	35	Sofija Štefanac K.
15.	Mali glagoljaši	4.	≈15	1	35	Marija Turk Sakač
16.	Domaćinstvo	4.	≈15	1	35	Sonja Nekić
17.	Robotika	4.	≈15	2	70	Tihana Baković
18.	Mladi informatičari	3.	≈10	2	70	Talia Grubač
	UKUPNO I. - IV.	-	≈270	20	700	-

19.	Novinarska skupina	5., 7.	≈5	1	35	Larisa Kramer
20.	Mali jezikoslovci 7	7.	≈10	1	35	Ivona Jeleč
21.	Glagoljaška skupina	6.	≈10	1	35	Danijela Jalžabetić
22.	Učenička zadruga „Martinovac“	5. - 8.	≈15	2	70	Martina Gracin
23.	Likovna grupa	5. - 8.	≈15	1	35	Martina Gracin
24.	Instrumentalna skupina	5. - 8.	≈10	1	35	Tihana Juras
25.	Zbor	5. - 8.	≈20	2	70	Tihana Juras
26.	Klavir	5. - 8.	≈5	2	70	Tihana Juras
27.	Glazbena slušaonica	4.	≈15	1	35	Domagoj Brlečić
28.	Robotika	3. - 8.	≈10	2	70	Gabriela Golubić
29.	Matematika 6 plus	6.	≈5	1	35	Amadea Šimić
30.	Matematika 8 plus	8.	≈5	1	35	Mirna Štimac
31.	Mladi kemičari	7.	≈5	2	70	Irena Milišić
32.	Mladi geografi	8.	≈10	2	70	Marina Periša
33.	Mladi povjesničari	7.	≈10	1	35	Luka Podunajec
34.	Mladi povjesničari	8.	≈10	2	70	Jelena Kraljić
35.	Šah	5. - 8.	≈15	1	35	Luka Podunajec
36.	Prometna skupina	5. - 8.	≈10	1	35	Borislav Jurić
37.	Modelari	5. - 8.	≈10	2	70	Borislav Jurić
38.	Vjeronaučno - karitativna skupina	5. - 8.	≈10	2	70	Ružica Havaić
39.	Vjeronaučno-karitativna skupina	5. - 8.	≈10	2	70	Karolina Hrastović
40.	Vjeronaučno-karitativna skupina	5. - 8.	≈10	2	70	Verica Mijatović
41.	Stolni tenis	5. - 8.	≈15	1	35	Ana Srdinić
42.	Prva pomoć	5. - 8.	≈15	2	70	Ana Srdinić
43.	Odbojka	5. - 8.	≈20	2	70	Ana Srdinić
44.	Rukomet	1. - 4.	≈20	2	70	David Klaus
45.	Košarka	5. - 8.	≈15	2	70	Ivan Vranić
56.	Filantropski klub	4. - 8.	≈20	1	35	Lucija Šimunović
	UKUPNO V. - VIII.	-	≈330	43	1505	-
	UKUPNO I. - VIII.	-	≈600	63	2205	-

4.3. Obuka plivanja i škola u prirodi

Obuku plivanja za učenike trećih razreda ove školske godine realizirat ćemo se u skladu s mogućnostima roditelja i planiranim sredstvima Grada Dugog Sela. Ideja je da učenici jedan tjedan odrade propisani broj sati plivanja uz stručne voditelje na bazenima Naftalana u Ivanić-Gradu gdje bi uz to održali i redoviti dio nastavnog plana i programa rada.

Školu u prirodi za učenike četvrtih razreda organizirali bismo ove godine potpuno neovisno o školi plivanja na području Republike Hrvatske.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	M J E S E C											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada												
- izrada prijedloga programa rada	10											
- izrada plana zaduženja učitelja	16										5	8
- organizacija rada (tehničko praćenje)	10	10	6	4	8	8	6	7	6	9	3	4
- kadrovska analiza i planiranje	6	5	2	1	2	1	1	1		5	4	4
- rad na izradi god. plana i programa rada	30											
- izrada plana i programa rada ravnatelja	5										3	3
- nepredviđeni poslovi	8	10	9	10	10	5	10	5	8	4	5	2
- ostali organizacijski poslovi	10	15	20	15	15	15	22	10	19	5	4	5
- konzultacije u izradi pojedinih programa rada	8										5	5
2. Uvođenje inovacija u odgojno - obrazovni rad												
- praćenje novih nastavnih planova i programa	6	1	1	2	2	2	2	2	2	2		
- analiza opremljenosti nast. sredstvima	3	5	4						2		1	1
- suradnja s učiteljima u uvođenju inovacij		1	2		1	1	1	1	1			
3. Praćenje i unapređivanje nastave												
- posjet satovima nastave (upoznavanje kvalitete pripremanja za nastavu)	2	10	14	10	8	12	11	5	10	4		
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva	2	5		4		6		6		4		
- pregled godišnjeg programa rada učitelja		13										
4. Rad s učiteljima i ostalim suradnicima												
- individualni rad s učiteljima	5	10	10	10	4	10	10	10	10	10		1
- grupni oblici rada s učiteljima (sjednice RV-a, UV-a)	4	4	2	10			6	5		8		2
- međuljudski odnosi (praćenje, razgovori)	2	8	10	8	10	8	10	10	12	10	1	
5. Uvođenje pripravnika												
- upoznavanje s primjenom odgojno - obraz. oblika i metoda rada, s GPP-om, pravilnicima, zakonima; individualni rad i razgovori, rad s mentorima pripravnika	3	10	8	9	8	8	10	10	10	4		
6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata												
- raščlamba uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja i ostvarivanje GPP-a	6		5	5	5					5		
- rad na Spomenici				4							2	1
- zdrav. soc. zaštita (praćenje i analiza)	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1		
- rad u školskom športskom društvu		4	4		2	2	2	2	2	2		
- rad u izvannastavnim aktivnostima		1	1	1	2	2	2	2	2	2		
- rad u izvanškolskim aktivnostima			2		1	2		2	2	2		
- rad u kulturnoj i javnoj djelatnosti		6	5	6	8	8	8	10	10	10		

7. Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima												
- stručne i nestručne zamjene u nastavi		6	5	7	7	6	5	8	4	4		
- prisustvovanje satovima razrednika		1	1	4	1	2	2	2	2	2		
- pratnja učenicima u kazalište i sl.		1	1	1	1	2	2	2	2	2		
- pratnja učenika na izletima i terenskoj nastavi									10	6		
- individualni i grupni razgovori s učenicima s teškoćama	2	8	6	8	8	6	7	8	10	8		
8. Osobno pedagoško, didaktično i stručno usavršavanje												
- praćenje stručne literature, suradnja s MZOS, AZOO, posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala, suradnja sa stručnim suradnicima	2	9	12	9	10	7	8	9	8	6		
9. Administrativno-upravni poslovi												
- rad na provođenju odluka i zaključaka Školskog odbora i stručnih organa škole	3	1	1	3	1	1	1	2	1	1	1	1
- praćenje zakonskih propisa	3	2	1	3	3	1	5	4	1	1	3	
- izrada rješenja o zaduženju radnika	10	2										4
- priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	6		4	4		8	6	5	4	8	2	
10. Financijsko-računovodstveni poslovi												
- praćenje kretanja utroška financijskih sredstava i sudjelovanje u izradi financijskog plana	5	4	5	5	5	5	5	8	3	5	3	2
11. Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi												
- praćenje rada tehničkog osoblja	2	3	1	4	4	2	2	2	2	6		1
- suradnja s Upravom za financije MZOS i Upravnim odjelom za prosvjetu Zagrebačke županije	4	4	1	4	4	4	5	4	3	2		2
- nabava materijala i sredstava za rad	4	2	5	9	1	8	7	4	4	14	3	1
12. Ostali nepredviđeni poslovi	8	4	14	14	6	15	16	16	21	8	5	
UKUPNO RADNIH SATI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	72	40
UKUPNO RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	9	5

Ravnatelj: Branko Goleš

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII. - IX.	112
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga, obrazovne potrebe učenika	VIII. - IX.	12
1.2. Organizacijski poslovi – planiranje	VIII. - IX.	45
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera znanja, e- Matica	VIII. - IX.	22
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	VIII. - IX.	9
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	VIII. - IX.	6
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	VIII. - IX.	8
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII. - IX.	40
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	VIII. - IX.	10
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	VIII. - IX.	10
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII. - IX.	5
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	VIII. - IX.	5
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	VIII. - IX.	5
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	VIII. - IX.	5
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	VIII. - IX.	10
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	900
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	III. – IX.	150
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV. – V.	10
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	V.	5
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	III.	20

2.1.4. Priprema materijala za upis	III.	15
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III. – VIII.	70
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	VI. – VIII.	30
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX. – VIII.	30

2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva	IX. – VIII.	30
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	165
2.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	IX. – VIII.	15
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida	IX. – VI.	30
2.3.2.1. Početnici, novi učitelji, volonteri	IX. – VIII.	10
2.3.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX. – VI.	20
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:	IX. – VI.	45
2.3.3.1. Pedagoške radionice (pripreme i realizacija) – realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	IX. – VI.	45
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela:	IX. – VIII.	25
2.3.4.1. Rad u RV	IX. – VIII.	10
2.3.4.2. Rad u UV	IX. – VIII.	15
2.3.5. Rad u stručnim timovima – projektima: Tim za samovrednovanje, Tim za izradu školskog kurikulumuma	IX. – VIII.	15
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX. – VI.	15
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	IX. – VI.	10
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI. – VIII.	10
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	IX. – VI.	70
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX. – VI.	10
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima	IX. – VI.	10
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX. – VI.	30
2.4.4. Rad s darovitim učenicima	X. – VI.	10

2.4.5. Izrada programa opservacije, izvješća	X. – VI.	10
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	IX. – VIII.	260
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima	IX. – VI.	100
2.5.1.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	IX. – VI.	90
2.5.1.2. Vijeće učenika	IX. – VI.	10
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	IX. – VIII.	20
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	IX. – VIII.	50
2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: defektolog - logoped, liječnici, socijalni radnici...	IX. – VIII.	10
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VIII.	60
2.5.5.1. Predavanja/ pedagoške radionice:	X. – V.	50
2.5.5.1.1. Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu	III.	5
2.5.5.1.2. Idemo u srednju!- način i postupci e-upisa te potrebna dokumentacija	V.	45
2.5.5.2. Vijeće roditelja	IX. – VI.	10
2.5.6. Suradnja s okruženjem	IX. – VIII.	20
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	XI. – VII.	120
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU	XI. – VII.	10
2.6.2. Predavanja za učenike	II. – VI.	30
2.6.2.1. Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja	II.	5
2.6.2.2. Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	III.	5
2.6.2.3. Elementi i kriteriji za upis	V.	10
2.6.2.4. Način i postupci e-upisa u srednju školu	VI.	20
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	V. – VI.	10
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	XI.	10
2.6.5. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	XI. – VI.	10
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	XI. – VII.	20
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	XI. – VII.	10
2.6.8. E-upisi u srednju (unos podataka i praćenje upisa)	VI. – VII.	20
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX. – VI.	50
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)	IX. – VI.	40

2.7.2. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX. – VI.	10
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX. – VI.	40
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	IX. – VIII.	108
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	IX. – VIII.	52
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	IX., XI., III., V.	12
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	I.	20
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine	VI. – VIII.	20
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	IX. – VIII.	52
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	IX. – VIII.	10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	VI. – VIII.	10
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX. – VIII.	10
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VII. – VIII.	10
3.2.5. Samovrednovanje rada škole, Vanjsko vrednovanje - NCVVO	IX. – VIII.	12
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	IX. – VIII.	161
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	IX. – VIII.	85
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	10
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	IX. – VIII.	10
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni - nazočnost	IX. – VIII.	15
4.1.4. Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	IX. – VIII.	5
4.1.5. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	IX. – VIII.	25
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	IX. – VIII.	10
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	IX. – VIII.	70
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX. – VIII.	2
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	IX. – VIII.	12
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje – Aktiv razrednika	IX. – VIII.	23
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	IX.	5
4.2.5. Rad s učiteljima pripravnicima	IX. – VIII.	20

4.2.6. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima – sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX. – VIII.	8
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX. – VIII.	46
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX. – VIII.	5
5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX. – VIII.	5
5.2. Dokumentacijska djelatnost	IX. – VIII.	41
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	IX. – VIII.	5
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije	IX. – VIII.	10
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX. – VIII.	11
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	IX. – VIII.	10
5.2.5. Unos podataka u e-Maticu	IX. – VIII.	5
6. OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.	9
6.1. Nepredviđeni poslovi	IX. – VIII.	9
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1776	

Pedagog: Ante Tutavac

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

R br.	Područje rada	Fond sati	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	20 sati tjedno												
1.1.1.	Program Knjižnični odgoj i obrazovanje nastava u knjižnici	1 dvosat tjedno	6	8	8	6	6	8	8	6	8	4		
1.1.2.	Program Bajkaonica, integriran u satove lektire u 1. razredu	3 sata tjedno	9	12	12	9	9	12	12	9	12	6		
1.1.3.	Program Ponašanje učenika u prometu Boravkaši 1.a, b, c, d	2 sata 1. sat tjedno	9	12	12	9	9	12	12	9	12	6		
1.1.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	5 sati tjedno	18	20	21	17	15	20	23	15	21	12		
1.1.5.	Posudba i informativna djelatnost	5 sati tjedno	18	20	21	17	15	20	23	15	21	12		
1.1.6.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	Ostali poslovi	15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15
1.2.1.	Pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica	Ostali poslovi	15	20	20	15	15	20	20	15	20	10	10	10
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	10 sati tjedno												
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	1 sat tjedno	3	4	4	3	3	4	4	3	4	2	2	2
2.1.2.	Nabava knjižnične građe	½ sata tjedno	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	1
2.1.3.	Poslovanje u programu Metel	8 sati tjedno	26	37	15	39	30	22	26	32	32	46	22	10

2.1.4	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka	$\frac{1}{2}$ sata tjedno	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	1
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	3 sata tjedno												
3.1.1.	Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima u školi	$\frac{1}{2}$ sata tjedno	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1
3.1.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države.	2 sata tjedno	8	5	5	8	5	5	5	32	5	8	5	5
3.1.3.	Suradnja s knjižnicama i nakladnicama	$\frac{1}{2}$ sata tjedno	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	7 sati tjedno												
4.1.1	Organiziranje susreta s književnicima te kulturnim i javnim djelatnicima za učenike. Postavljanje izložbi	2 sata tjedno	6	4	8	6	6	4	8	6	2	9		
4.1.2	Provedba kvizova za poticanje čitanja	1 sat tjedno	3	4	6	3	0	4	4	4	4	4		
4.1.3.	Sudjelovanje u projektima	3 sata tjedno	18	5	17	20	23	20	4	9	12	36		
4.1.4.	Organiziranje predavanja, radionica i izložbi za roditelje u suradnji s raznim udrugama.	1 sat tjedno	7	4	4	8	4	4	8	3	4	2		
	Planiranje i pripremanje aktivnosti		7	4	4	7	3	4	8	3	0	4	0	2
	UKUPNO SATI		168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	72	40
	UKUPNO RADNIH DANA		21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	9	5

Voditelj knjižnice: Gabriela Golubić

5.4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Red. b.	Područje rada	VRIJEME REALIZACIJE											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije												
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2
1.2.	Planiranje i programiranje sociopedagoškog rada												
1.2.1.	Izrada godišnjeg programa rada socijalnog pedagoga	6											
1.2.2.	Izrada mjesečnog programa rada socijalnog pedagoga	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.3.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	3	5	3	3	3	3	5	3	3	3		
1.2.4.	Planiranje i programiranje rada s roditeljima	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1		
1.2.5.	Planiranje i programiranje individualiziranih i prilagođenih programa	7	5	4	4	4	4	5	4	4	4		
1.2.6.	Planiranje i programiranje rada na Školskom preventivnom programu	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2		2
2.	Neposredni pedagoški odgojno - obrazovni rad												
2.1.	Neposredan rad s učenicima												
2.1.1.	Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju i težkoća u razvoju i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	12	10	8	8	8	6	10	8	10	6		
2.1.2.	Procjena potreba i karakteristika učenika s teškoćama u razvoju	6	6	5	5	5	7	6	5	5	4		1
2.1.3.	Opservacija ponašanja učenika u školskoj sredini	5	7	6	6	6	6	7	6	6	4		
2.1.4.	Individualni i grupni sociopedagoški rad s učenicima u okviru primarne prevencije, pravovremenog detektiranja i tretmanskih intervencija različitih oblika problema u ponašanju koji se manifestiraju u šk. okruženju	15	15	13	15	13	13	10	15	13	7		
2.1.5.	Kreiranje i provođenje selektivne i indicirane prevencije za učenike kojima	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

	su izrečene pedagoške mjere												
2.1.6.	Kreiranje i provođenje raznih oblika stručne pomoći i podrške u školovanju učenika s teškoćama u razvoju	20	18	15	15	15	15	15	10	10	12	5	
2.1.7.	Savjetodavni rad s učenicima	15	20	20	20	12	20	20	15	15	15		
2.2.	Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece												
2.2.1.	Učenici s teškoćama u razvoju - stalna suradnja s članovima Komisije tijekom školske godine	4	6	4	4	4	4	6	4	4	4	3	3
2.2.2.	Upisi u prvi razred- utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred							8	10	10	10	3	
2.2.3.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda												3
2.3.	Suradnja i savjetodavni rad												
2.3.1.	Suradnja s ravnateljem - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog rada	8	4	4	5	4	4	4	5	4	4	1	3
2.3.2.	Suradnja sa stručnim timom (pedagogom) - dogovori oko ustrojstva rada, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u razvoju	10	8	6	8	6	6	8	8	6	6	1	3
2.3.3.	Suradnja s učiteljima - dogovaranje o pedagoškom postupanju s učenicima s teškoćama	3	5	5	7	5	5	5	7	5	5	2	
2.3.4.	Pomoć razrednicima i učiteljima u programiranju odgojno-obrazovnog rada za učenike s poremećajem u ponašanju i drugim učenicima s teškoćama u razvoju	3	5	4	5	4	4	5	5	4	4		
2.3.5.	Individualno i grupno savjetovanje roditelja	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1
2.3.6.	Predavanja/radionice za roditelje												
2.3.7.	Sudjelovanje u radu Vijeću roditelja po pozivu								1				1
2.3.8.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		1										
2.3.9.	Suradnja sa sustručnjacima	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
2.3.10.	Suradnja s ustanovama koje	2		2	2	2	2		1	2	2	2	1

	skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži												
3.	Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja, projekta												
3.1.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa u odnosu na učenike s teškoćama	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
3.2.	Provođenje vrjednovanja i samovrjedovanja rada u školi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
3.3.	Sudjelovanje u projektima škole	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2
4.	Stručno usavršavanje												
4.1.	Individualno stručno usavršavanje	10		10	10	7	8	10	6	9	11	3	2
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima		7			3			5			2	1
4.3.	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS, AZOO te drugih stručnih organizacija	6	5	6	6	6	8	6	5	7	5	1	1
5.	Ostali poslovi												
5.1.	Poslovi koji proizlaze iz sociopedagoškog rada ili su s njim u vezi	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
5.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2		
5.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV, RV)	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3
6.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost												
6.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	1											1
6.2.	Vođenje dokumentacije o radu	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2
6.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima (dosje učenika)	4	5	5	5	5	5	5	5	5	13	1	
6.4.	Izrada nalaza i mišljenja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1
6.5.	Rad u e-matici i e-dnevniku	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
6.6.	Izrada godišnjeg izvješća o radu škole											2	
6.7.	Ostali administrativno statistički poslovi	1	1	9	9	1	9	1	1	9	9	1	9
	UKUPNO	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	72	40

Socijalni pedagog: Lucija Šimunović

5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

		VRIJEME REALIZACIJE											
Red. br.	Područje rada	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA												
1.1.	Utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje												
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu	10										4	9
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada školskog psihologa	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje												
1.3.1.	Planiranje i programiranje rada s učenicima s posebnim potrebama	5	5	3	3	3	3	5	3	3	3		
1.3.2.	Planiranje i programiranje rada s roditeljima	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1		
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU												
2.1.	Upisi učenika i formiranje razrednih odjela												
2.1.1.	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti za upis u školu							9	10	10	10	6	
2.1.2.	Informiranje i edukacija roditelja o sposobnostima i emocionalnoj zrelosti djeteta te očekivanjima i zahtjevima škole							2	4	4	4	2	
2.1.3.	Formiranje razrednih odjela												3
2.1.4.	Praćenje i pomoć u prilagodbi učenika	5	4	3	3	1	3	2	1	1	1		
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno - obrazovnog rada												
2.2.1.	Mjerenje socijalne klime - od 5. do 8. r.			2	2	2	2	2	2	2	2		
2.2.2.	Sociometrija - od 2. do 8. r.		2	2	2	2	2	2	2	1	1		
2.2.3.	Stopa vršnjačkog nasilja - od 5. do 8. r.			1	2	2	2	2	2	2	1		
2.2.4.	Radionice i projekti (priprema i realizacija)	8	10	10	10	10	10	10	8	8	6	3	2
2.2.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV, RV)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2

2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama												
2.3.1.	Timska suradnja u utvrđivanju vrsta teškoća, primjerenog programa školovanja i oblika pomoći učenicima s teškoćama	8	6	5	8	7	7	7	5	5	4	4	1
2.3.2.	Rad s učenicima s teškoćama	10	10	10	10	10	10	10	10	10	8		
2.3.3.	Identifikacija potencijalno darovitih učenika - 3. r.		10	10									
2.3.4.	Rad s darovitim učenicima				6	6	6	6	6	6	6		
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja												
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima u skladu s individualnim potrebama učenika												
2.4.1.1.	Usvajanje primjerenih strategija učenja	10	10	10	10	9	9	10	8	9	9		
2.4.1.2.	Usvajanje socioemocionalnih vještina	10	10	10	10	10	10	10	8	10	8		
2.4.1.3.	Vršnjački odnosi; neprimjerena ponašanja	10	10	10	10	10	10	10	8	10	10		
2.4.1.4.	Teškoće u obiteljskim odnosima	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.4.1.5.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		1										
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima												
2.4.2.1.	Razvojne i individualne potrebe djeteta	4	4	4	4	3	2	3	2	2	3		1
2.4.2.2.	Teškoće u savladavanju gradiva	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.4.2.3.	Vršnjački odnosi; neprimjerena ponašanja	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.4.2.4.	Primjereni odgojni postupci i komunikacijske vještine	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.4.2.5.	Informiranje i edukacija roditelja	2	1				1	1		1			
2.4.2.6.	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		1						1				
2.4.3.	Suradnja s učiteljima												
2.4.3.1.	Razvojne i individualne potrebe djeteta	5	5	3	4	4	4	5	3	5	4	1	1
2.4.3.2.	Vršnjački odnosi; neprimjerena ponašanja	5	5	5	5	4	2	5	3	5	5		
2.4.3.3.	Primjereni oblici odgojno - obrazovnog rada i komunikacijske vještine	5	5	3	4	4	5	5	3	5	3	1	1
2.4.3.4.	Predavanja i radionice		1			1					1	1	1
2.4.4.	Suradnja sa stručnim timom i ravnateljem	10	8	8	8	8	6	8	6	6	8	10	4
2.4.5.	Suradnja s drugim ustanovama	5	2	2	2	3	2	1	1	2	2	2	1

2.5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika												
2.5.1.	Savjetodavna pomoć pri odabiru srednje škole	1	1	2	2	2	2	3	2	4	4		
2.5.2.	Predavanja i radionice na satu razrednika						4	2	1				
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE												
3.1.	Praćenje stručne literature	8	5	3	5	8	5	5	3	3	5	8	5
3.3.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama u organizaciji AZOO-a, MZO-a, Psihološke komore i Županijskog stručnog vijeća psihologa	2	4	2	2	3	3	4	2	4	4	3	1
3.4.	Usavršavanje u organizaciji drugih ustanova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
4.	ISTRAŽIVANJE												
4.1.	Školska istraživanja	2	3	6	8	8	5	8	5	6	3		
4.2.	Sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima od strane drugih ustanova		2	3	3	3	2	3	2	2	1		
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST												
5.1.	Bilješke o individualnom i grupnom radu s učenicima/učiteljima/roditeljima	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	3	
5.2.	Izrada nalaza i mišljenja o učeniku	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
5.3.	Vođenje evidencije sukoba, nasilja i neprihvatljivog ponašanja	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	3	
5.4.	Vođenje učeničkih dosjea	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	3	
5.5.	Vođenje dnevnika rada	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	2	1
6.	OSTALI POSLOVI												
6.1.	Nepredviđeni poslovi	4	2	2	4	4	2	2	4	2	3	4	2
6.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	
	UKUPNO	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	72	40
		1776											

Psihologinja: Magdalena Brnada

5.6. Plan rada tajnika škole

SADRŽAJ RADA		MJESEC											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Upravno-pravni poslovi												
	izrada nacрта pravilnika	16	15	20	5								
	izrada ugovora o radu	20	5	1	1	1	1	2	3	1			2
	izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora	5	6	1	2	1	1	1					3
	izrada plana nabave te nabavljanje roba, usluga i radova prema planu nabave	10	10	2	10	10	20	10	10	10	3		5
	izrada ostalih ugovora	5	2	1	1	3	3	2	2	4	1		1
	izrada rješenja o tjednom zaduženju	20	2			1		1					
	praćenje zakonskih propisa (stručno usavršavanje)	5	20	27	10	5	20	25	10	20	20	10	4
2.	Kadrovski poslovi												
	vođenje personalnih dosjea	15	11	11	15	2	3	12	1	5		5	5
	vođenje matične knjige radnika	13	9	1	11	2	3	4	1	5		1	4
	objava natječaja		2		1	1	1	1					1
	obavijest kandidatima natječaja		17		9	1	1	2					2
	prijava / odjava radnika te promjene podataka na print listi za MZOS	5	4	5	2	3	1	1	2	1		2	4
	prijava / odjava radnika na HZZO, MIO	9	12	9	7	2	1	1	4	5		1	5
	izrada plana godišnjih odmora										20		
	izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i dr.		1	1	1	10	2	2	1	1	21	1	1
	izdavanje potvrda radnicima	1	1	1	2	3	2	2	3	2	1	2	1
3.	Rad u organima Škole												
	priprema sjednica Školskog odbora, priprema poziva te slanje poziva za sjednice	1	2	2	5	2	2	3	1	1		2	
	vođenje zapisnika Školskog odbora	3	3	3	5	2	2	2		1		1	
	izrada odluka i provođenje zaključaka Školskog odbora	1	1	1	1	1	1	3		2		1	
4.	Administrativni poslovi												
	urudžbiranje dopisa i dr.	5	8	12	13	20	15	20	20	10	10	2	1
	priprema dopisa i dr. za otpremu	5	10	18	13	20	15	20	30	15	20	2	1
	vođenje statističkih podataka	1		1	1	5	1	2	1	2			1

5.	Dokumentacijsko-evidencijski poslovi												
	vođenje evidencije rada	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1
	arhiviranje pedagoške dokumentacije	1	1		1	1	1	2	6	10		3	
	poslovi pismohrane ostale dokumentacije	1	1	7	12	10	12	10	20	15	7	4	1
6.	Rad za učenike i roditelje												
	izdavanje potvrda učenicima	4	3	3	6	10	10	6	10	8	18	3	
	izdavanje duplikata svjedodžbi	1	1							1			
	primitak svjedodžbi prevodnica i priprema zahtjeva za prevodnice	4	3	2	2	4	2	2					
7.	Organizacijski poslovi												
	suradnja s ravnateljem	3	3	8	4	10	8	5	9	10	10	2	1
	suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	4	3	8	2	2	8	4	8	2	10	1	1
	suradnja s ostalim zaposlenima	2	2	4	5	5	5	4	7	9	2		2
	suradnja s raznim ustanovama		1	3	5	5	5	4	4	5	2		
	nabava pedagoške dokumentacije i sitnog uredskog materijala	3	3	3	2	2	2	6	7	4	2		
8.	Ostali poslovi												
	obračun troškova prijevoza na posao i s posla	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1		1
	izdavanje putnih naloga	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1		
	vođenje knjige evidencija službenih putovanja	1	1		1	2	1	2	1	2	3		
9.	Ostali nepredviđeni poslovi		2	9	17	2	16	10	4	11	15	4	
	UKUPNO RADNIH SATI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	40	72
	UKUPNO RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	5	9

Tajnica: Suzana Kralj Šantić

5.7. Plan rada voditelja računovodstva

	S A D R Ž A J R A D A	M J E S E C											
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI PLANIRANJA												
1.1.	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vrijednosnih knjigovodstvenih isprava i kontrola istih	21	15	20	21	19	17	21	24	20	25	7	15
1.2.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija:	17	17	18	26	23	11	20	18	18	19	2	7
	- Dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Kratkotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Vođenje ostalih pomoćnih knjiga	9	0	0	10	0	6	10	0	0	0	2	0
1.3.	Sastavljanje financijskih izvještaja	0	21	0	0	10	17	0	28	0	0	12	0
	- Bilanca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Izvještaj o obvezama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Bilješke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Izrade financijskih planova	30	15	6	3	0	0	0	6	13	13	0	0
	- Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje												
	- Tromjesečni financijski planovi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Financijski plan na razini financijske godine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Rebalans godišnjeg financijskog plana	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0

1.5.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	0	7	9	22	7	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	Plaćanje računa (kompletiranje ulaznih računa s otpremnicom prema mjestu troška, pisanje virmana za iste račune i dostava ravnatelju na potpis i odobrenje plaćanja)	6	5	6	6	7	6	6	6	6	6	2	0
1.7.	Izrada izlaznih faktura	0	1	1	0	1	2	2	1	1	1	1	0
1.8.	Praćenje likvidnosti	2	2	3	3	3	3	6	3	3	1	2	0
1.9.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0
2.	OBRAČUN PLAĆA	0											
2.1.	Obračun i isplata plaća i ostalih naknada	24	26	21	22	27	20	21	28	21	25	12	12
	- Osnovna plaća	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Bolovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Smjenski rad, turnusi, prekovremeni, prilagođeni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Bolovanje preko 42 dana, refundacije od HZZO-a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Suradnja s FIN-om i poslovnim bankama u poslovima vezanim za prirodu isplate plaća	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3
	- Ispunjavanje potvrde o plaći za zaposlenike	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZOS-u	8	8	6	6	3	6	6	3	9	1	3	6
2.2.	Obračun i isplata ugovora o djelu	0	0	3	0	0	3	2	1	3	1	0	0
2.3.	Mjesečno izvještavanje:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Porezna uprava (sastavljanje ID, IDD, IP i ostalih obrazaca)	1	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0
	- Izvještavanje Državnog zavoda za statistiku	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0
3.	OSTALI POSLOVI	0											
	- Kontakti s MZOS-om, Zagrebačkom županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća)	3	3	6	6	0	6	6	3	9	6	0	0
	- Praćenje zakonskih propisa putem literature i seminara	3	3	6	3	0	6	6	3	9	6	0	0

	- Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje i školskog sportskog kluba	3	3	6	3	0	0	6	3	6	6	0	0
	- Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, MZOS-u, županiji i dr.)	3	3	6	5	0	0	4	3	9	6	0	0
4.	BLAGAJNIČKI POSLOVI	0											
	- Uplate: pisanje uplatnica, preuzimanje gotovine, polog gotovine na žiro-račun škole	21	27	10	22	19	30	20	24	13	29		0
	- Isplate: isplata gotovine za kupljenu robu u gotovini i kompletiranje isplatnica i računa; obračun putnih naloga	6	5	6	6	7	6	6	6	6	5	2	2
	- Vođenje blagajničkog dnevnika	7	3	7	11	3	7	7	3	7	6	1	1
	- Vođenje različitih evidencija o uplatama učenika i učitelja	9	3	7	11	3	6	7	3	7	7	1	0
	UKUPNO RADNIH SATI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	40	72
	UKUPNO RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	5	9

Voditelj računovodstva: Jelena Juranović

5.8. Plan rada školskog liječnika

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2020. – 2022. iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 142/20.), u okviru *Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH*, za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u đачki dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- oština vida, poremećaji vida na boje za učenike III. razreda (TV, TM, ITM, mjerenje krvnog tlaka i pulsa)
- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1. razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu

obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 97/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša

- higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama

7. Savjetovališni rad

- se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

- odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I. razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III. razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V. razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII. razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII. razred:	„Cijepljenje protiv HPV infekcije“
----------------------	------------------------------------

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

- dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/2014).

**Liječnica školske medicine:
Dr. Anja Ottopal Petračić**

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./24. šk. godinu	Članovi Školskog odbora i ravnatelj
	Donošenje Školskog kurikulumu za 2023./24. školsku godinu	
	Donošenje Odluke o ustroju produženog boravka za 2023./24. šk. godinu	
	Donošenje odluke o cijeni školske kuhinje za 2023./24. šk. godinu	
listopad	Donošenje odluke o iznajmljivanju školskog prostora	Članovi ŠO i ravnatelj
	Provedba natječaja za popunu radnih mjesta (porodiljski, bolovanja...)	
	Aktualne teme	
prosinac	Polugodišnje izvješće o radu škole	Članovi ŠO i ravnatelj
	Izvješće o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta	
veljača	Donošenje godišnjeg financijskog plana	Članovi ŠO i ravnatelj
	Aktualne teme	
lipanj	Godišnje izvješće o radu škole	Članovi ŠO i ravnatelj
	Polugodišnje financijsko izvješće	
	Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine	

U slučaju potrebe sjednice Školskog odbora sazvat će se i češće od ovim planom predviđenog, a i teme sjednica će se nadopunjavati prema potrebi.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Zaduženja učitelja u 2023./2024. školskoj godini	ravnatelj, pedagog, svi učitelji
	Raspored smjena i zvona	
	Razmatranje školskog kurikulumu za 2023./24. školsku godinu	
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./24. šk. godinu	
	Pravilnik o ocjenjivanju	
	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	
	Kućni red škole	
listopad	Obilježavanje Dana učitelja	ravnatelj, svi učitelji
	Aktualne teme (uspjeh, disciplina, itd.)	
studeni	Uspjeh učenika na prvom kvartalu	ravnatelj, razrednici
	Stručno predavanje	
prosinac	Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta	ravnatelj, pedagog, razrednici
	Realizacija nastavnog plana i programa u prvom polugodištu	
	Realizacija školskog kurikulumu u prvom polugodištu	

veljača	Priprema natjecanja, susreta i smotri	svi članovi UV-a
	Obilježavanje Dana škole - 18. veljače	
travanj	Uspjeh učenika na trećem kvartalu	svi članovi UV-a
	Obilježavanje Svjetskog dana sporta	
	Stručno predavanje	
lipanj	Analiza i verifikacija uspjeha učenika na kraju nastavne godine	ravnatelj, pedagog, svi učitelji
	Realizacija nastavnog plana i programa u drugom polugodištu	
	Realizacija školskog kurikuluma u drugom polugodištu	
srpanj	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada	ravnatelj, pedagog, svi učitelji
	Procjena broja učenika i odjela za iduću školsku godinu	
	Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu	
kolovoz	Uspjeh učenika nakon prvog roka popravnih ispita	svi članovi UV-a

U slučaju potrebe sjednice Učiteljskog vijeća sazvat će se i češće od ovim planom predviđenog, a i teme sjednica će se nadopunjavati prema potrebi.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Razredno vijeće 5.-ih razreda (upoznavanje učenika)	svi članovi Razrednog vijeća, ravnatelj, pedagog, razrednici
	Godišnje, kvartalno i mjesečno planiranje i programiranje	
listopad	Uspjeh učenika na prvom kvartalu	
	Kvartalno i mjesečno planiranje i programiranje	
prosinac	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta	
	Kvartalno i mjesečno planiranje i programiranje	
travanj	Uspjeh učenika na trećem kvartalu	
	Kvartalno i mjesečno planiranje i programiranje	
lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	
srpanj	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada	
kolovoz	Uspjeh učenika nakon prvog roka popravnih ispita	

U slučaju potrebe sjednice Razrednog vijeća sazvat će se i češće od ovim planom predviđenog, a i teme sjednica će se nadopunjavati prema potrebi.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja za 2023./2024. školsku godinu	svi članovi Vijeća roditelja, ravnatelj
	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja	
	Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor	
	Razmatranje školskog kurikulumu za 2023./2024. školsku godinu	
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./24. šk. godinu	
	Organizacija nastave i druge aktualne teme (prijevoz, prehrana, itd.)	
ožujak	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta	
	Organizacija izleta i ekskurzija i druge aktualne teme	
	Prijedlozi aktivnosti za rad u drugom polugodištu	
lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	
	Osvrt na rad u tekućoj školskoj godini	
	Prijedlozi za uspješniji rad u idućoj školskoj godini	

U slučaju potrebe sjednice Vijeća roditelja sazvat će se i češće od ovim planom predviđenog, a i teme sastanaka će se nadopunjavati prema potrebi.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Konstituiranje Vijeća učenika za 2023./24. školsku godinu	svi članovi Vijeća učenika, ravnatelj, pedagog, socijalna pedagoginja, psiholog
	Razmatranje školskog kurikulumu za 2023./24. školsku godinu	
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./24. šk. godinu	
	Funkcioniranje sandučića za primjedbe i prijedloge učenika	
	Organizacija nastave i druge aktualne teme (odmor - glazba, prehrana, itd.)	
siječanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta	
	Organizacija izleta i ekskurzija i druge aktualne teme	
	Prijedlozi aktivnosti za ukupno poboljšanje rada škole	
lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	
	Osvrt na rad u tekućoj školskoj godini	
	Prijedlozi za uspješniji rad u idućoj školskoj godini	

U slučaju potrebe sjednice Vijeća učenika sazvat će se i češće od ovim planom predviđenog, a i teme sastanaka će se nadopunjavati prema potrebi.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi osobnu evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća (po aktivima)

U školi su ustanovljeni interni aktivni učitelja po razredima (razredna nastava), odnosno srodnim područjima (predmetna nastava):

- aktiv učitelja 1. razreda – voditelj Gabriela Pletikosić
- aktiv učitelja 2. razreda – voditelj Karolina Rigljan
- aktiv učitelja 3. razreda – voditelj Tihana Lilić
- aktiv učitelja 4. razreda – voditelj Sofija Štefanac Klobučar
- aktiv učitelja hrvatskog jezika – voditelj Danijela Jalžabetić
- aktiv učitelja engleskog i njemačkog jezika – voditelj Ana Adžić Matić
- aktiv učitelja matematike i fizike – voditelj Mirna Štimac
- aktiv učitelja biologije i kemije – voditelj Katarina Pavelić
- aktiv učitelja povijesti i geografije – voditelj Jelena Kraljić
- aktiv učitelja vjeronauka – voditelj Verica Mijatović
- aktiv učitelja informatike i tehničke kulture – voditelj Tihana Baković
- aktiv učitelja razredne nastave – voditelj Sofija Štefanac Klobučar

U nastavku slijede redom planovi i programi rada pojedinih aktiva za ovu školsku godinu.

**OSNOVNA ŠKOLA
„IVAN BENKOVIĆ“**

**Plan i program rada aktiva učitelja
u školskoj godini 2023./2024.**

Plan i program rada internog aktiva prvih razreda
u školskoj godini 2023./2024.

VRIJEME	SADRŽAJ - TEME	ZADUŽEN ZA REALIZACIJU
kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnje i mjesečno planiranje i programiranje 2. Izrada kurikuluma za 1. razrede 3. Planiranje i programiranje nastavnog gradiva za rujan 4. Vremenik pisanih provjera znanja 5. Kurikulum građanskog i zdravstvenog odgoja 6. Razno 	učiteljice 1. razreda
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija rada u novoj nastavnoj godini 2. Izbor tema za roditeljske sastanke 3. Planiranje terenske nastave 4. Plan i program za listopad 5. Razno 	učiteljice 1. razreda
listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Početno čitanje i pisanje 2. Planiranje i programiranje nastavnog gradiva za studeni 3. Posjet kazalištu 4. Razno 	učiteljice 1. razreda
studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Početna nastava matematike 2. Planiranje i programiranje nastavnog gradiva za prosinac 3. Razno 	učiteljice 1. razreda
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultati u učenju i vladanju 2. Aktivnosti i radionice na satu razrednog odjela 3. Planiranje i programiranje nastavnog gradiva za siječanj 4. Razno 	učiteljice 1. razreda
siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualno usavršavanje učitelja 2. Planiranje i programiranje nastavnog gradiva za veljaču 3. Razno 	učiteljice 1. razreda
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje i programiranje nastavnog gradiva za ožujak 2. Organizacija Fašnika i Dana škole 3. Razno 	učiteljice 1. razreda

ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jezične igre u prvom razredu 2. Planiranje i programiranje nastavnog gradiva za travanj 3. Posjet kazalištu 4. Razno 	učiteljice 1. razreda
travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korelacija i integracija nastave 2. Planiranje i programiranje nastavnog gradiva za svibanj 3. Priprema za jednodnevni izlet 4. Razno 	učiteljice 1. razreda
svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provjeravanje i ocjenjivanje u nastavi TZK-a 2. Planiranje i programiranje nastavnog gradiva za lipanj 3. Završna provjeravanja 4. Razno 	učiteljice 1. razreda
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija godišnjeg nastavnog plana i programa 2. Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1. razreda 3. Razno 	učiteljice 1. razreda

Voditelj aktiva prvih razreda: *Gabrijela Pletikosić*

Plan i program rada internog aktiva drugih razreda
u školskoj godini 2023./2024.

MJESEC	SADRŽAJ	ORGANIZATORI
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurikulum za narednu školsku godinu 2. Mjesečni izvedbeni plan za rujan i listopad 3. Posjet kinu 4. Razno 	učitelji 2. razreda
listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni izvedbeni plan za studeni 2. Izbor tema za roditeljski sastanak 3. Razno 	učitelji 2. razreda
studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni izvedbeni plan za prosinac 2. Djeca s poteškoćama u učenju i vladanju 3. Posjet kazalištu 4. Razno 	učitelji 2. razreda
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni izvedbeni plan za siječanj 2. Razvoj likovne kreativnosti 3. Razno 	učitelji 2. razreda
siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni izvedbeni plan za veljaču 2. Priprema za Dan škole 3. Razno 	učitelji 2. razreda
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni izvedbeni plan za ožujak 2. Izbor kazališne predstave 3. Razno 	učitelji 2. razreda
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni izvedbeni plan za travanj 2. Izbor tema za roditeljski sastanak 3. Razno 	učitelji 2. razreda

travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni izvedbeni plan za svibanj 2. Pripremanje za terensku nastavu u Kumrovcu 3. Razno 	učitelji 2. razreda
svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni izvedbeni plan za lipanj 2. Priprema za izlet u Đurđevac 3. Razno 	učitelji 2. razreda
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija nastavnog programa 2. Uspjeh učenika na kraju 2. razreda 3. Kako korisno provesti ljeto 4. Razno 	učitelji 2. razreda

Voditelj aktiva drugih razreda: Karolina Rigljan

Plan i program rada internog aktiva trećih razreda
u školskoj godini 2023./2024.

MJESEC	SADRŽAJ	ORGANIZATORI
kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnje planiranje i programiranje 2. Planiranje i programiranje za rujan i listopad 3. Izrada školskog kurikulumu za 3. razred (izleti i škola plivanja) 4. Razno 	učiteljice 3. razreda
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija rada u novoj šk. god. (dežurstva, INA, DOP, DOD, ključevi) 2. Lektira u trećem razredu 3. Razno 	učiteljice 3. razreda
listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje i programiranje za studeni i prosinac 2. Organizacija izvanučioničke nastave na Martin breg 3. Nastava TZK 4. Glazbena kultura 5. Razno 	učiteljice 3. razreda
studenj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor tema za roditeljske sastanke 2. Medijska kultura u 3. razredu 3. Odlazak u kino / kazalište 4. Razno 	učiteljice 3. razreda
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreativnost u nastavi LK 2. Rezultati učenja i vladanja 3. Razno 	učiteljice 3. razreda

siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje i programiranje za siječanj i veljaču 2. Razredno-nastavno ozračje 3. Razno 	učiteljice 3. razreda
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje i programiranje za ožujak i travanj 2. Odlazak u kino / kazalište 3. Razno 	učiteljice 3. razreda
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dodatna nastava iz matematike 2. Djeca s poteškoćama u učenju i vladanju 3. Posjet jezerima i skeli u Oborovu 4. Razno 	učiteljice 3. razreda
travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje i programiranje za svibanj i lipanj 2. Računalo u nastavi 3. Škola plivanja - Naftalan 4. Razno 	učiteljice 3. razreda
svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija građanskog odgoja 2. Izlet u Trakošćan 3. Razno 	učiteljice 3. razreda
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija godišnjeg plana i programa 2. Uspjeh učenika na kraju 3. razreda 3. Razno 	učiteljice 3. razreda

Voditelj aktiva trećih razreda: Tihana Lilić

Plan i program rada internog aktiva četvrtih razreda
u školskoj godini 2023./2024.

VRIJEME	SADRŽAJ - TEME	ZADUŽEN ZA REALIZACIJU
kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnji plan i program 4. r. 2. Plan i program GOO i ZO 3. Preventivni programi 4. Kriteriji praćenja i ocjenjivanja (prema Kurikulima nastavnih predmeta) 5. Raspored čitanja lektirnih naslova 6. Mjesečni plan i program za rujan 7. Aktualnosti 	učiteljice 4. razreda pedagog socijalna pedagoginja
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni plan i program za listopad 2. Izvanučionička nastava u 4. r. 3. Vremenik pisanih provjera 4. Aktualnosti 	učiteljice 4. razreda
listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni plan i program za studeni 2. Izbor tema za roditeljske sastanke 3. Organizacija izvanučioničke nastave - posjet Zagrebu 4. Medijska kultura u 4. r. - kino, kazalište 5. Aktualnosti 	učiteljice 4. razreda
studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni plan i program za prosinac 2. Organizacija izvanučioničke nastave - posjet Medvedgradu 3. Organizacija škole u prirodi - plan i program 4. Aktualnosti 	učiteljice 4. razreda
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija plana i programa u prvom polugodištu 2. Uspjeh i vladanje učenika na kraju prvog polugodišta 3. Mjesečni plan i program za siječanj 4. Aktualnosti 	učiteljice 4. razreda
siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni plan i program za veljaču 2. Škola u prirodi - planiranje 3. Dodatna nastava iz matematike - natjecanja 4. Aktualnosti 	učiteljice 4. razreda

veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni plan i program za ožujak 2. Organizacija Dana škole 3. Aktualnosti 	učiteljice 4. razreda
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni plan i program za travanj 2. Učenici s poteškoćama u učenju i vladanju 3. Aktualnosti 	učiteljice 4. razreda pedagog socijalna pedagoginja
travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni plan i program za svibanj 2. Ususret Uskrsu 3. Aktualnosti 	učiteljice 4. razreda
svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečni plan i program za lipanj 2. Škola u prirodi 3. Aktualnosti 	učiteljice 4. razreda
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija plana i programa 2. Uspjeh i vladanje učenika na kraju 4. r. 3. Aktualnosti 	učiteljice 4. razreda

Voditelj aktiva četvrtih razreda: Sofija Štefanac Klobučar

Plan i program rada internog aktiva razredne nastave
u školskoj godini 2023./2024.

VRIJEME	SADRŽAJ - TEME	ZADUŽEN ZA REALIZACIJU
listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radionica s Državnog skupa učitelja razredne nastave u organizaciji AZOO-a, Vodice, 30. 8. - 1. 9.2023. 2. Izvješće provedenog istraživanja o vršnjačkom nasilju prezentiranog na Međunarodnoj konferenciji za učitelje razredne nastave u organizaciji HZOŠ-a, Vodice, 1. 5. - 3. 5.2023. 3. Aktualnosti. 	voditeljica aktiva RN učiteljica 1.c
siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osvrt na knjigu <i>Čitatelju, vrati se kući</i> (Maryanne Wolf, Naklada Ljevak, 2019.). 2. Aktualnosti. 	voditeljica aktiva RN učiteljica RN
Travanj / svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor udžbeničkih kompleta - analiza 2. Stručna usavršavanja - osvrti i potrebe 3. Aktualnosti 	voditeljica aktiva RN učiteljice RN

Voditelj aktiva razredne nastave: Sofija Štefanac Klobučar

Plan i program rada internog aktiva hrvatskog jezika
u školskoj godini 2023./2024.

mjesec	Sadržaj	organizatori
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada planova i programa 5.-8. razreda. 2. Raspored obrade lektire po mjesecima. 3. Pregled raspoloživog lektirnog fonda školske knjižnice. 4. Izrada kurikuluma iz hrvatskog jezika na razini škole. 5. Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja. 6. Nastava na daljinu - mogućnosti. 7. Razno. 	učitelji hrvatskog jezika u suradnji s knjižničarom
X.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje posjete sajmu knjiga Interliber 2. Osmišljavanje događanja u mjesecu knjige 3. Razno 	učitelji hrvatskog jezika
XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija plana i programa u prvom obrazovnom razdoblju. 2. Razvijanje kulture čitanja. 3. Stručna literatura. 4. Dogovor o sudjelovanju na LIDRANU. 5. Razno. 	učitelji hrvatskog jezika
I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema školske razine Natjecanja iz hrvatskog jezika. 2. Razno. 	učitelji hrvatskog jezika

III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Problemi s praćenjem tekućeg kazališnog i kino repertoara. 2. Revizija rada izvannastavnih aktivnosti. 3. Osvrt na općinski i gradski LIDRANO. 4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju. 5. Razno. 	učitelji hrvatskog jezika, pedagog
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija plana i programa kao i školskog kurikulumu. 2. Izvođenje nastave medijske kulture i stanje tehničkih sredstava. 3. Uspjeh učenika. 4. Dogovor o dopunskom radu iz hrvatskog jezika. 5. Razno. 	učitelji hrvatskog jezika

Voditelj aktiva: Danijela Jalžabetić

Plan i program rada internog aktiva engleskog i njemačkog jezika
u školskoj godini 2023./2024.

Mjesec	Sadržaj	Organizatori
IX.	<ol style="list-style-type: none"> Godišnje i mjesečno planiranje i programiranje Školski kurikulum Organizacija nastave, primitak novih učenika Izrada prilagođenih programa u nastavi Ocjenjivanje učeničkih postignuća u nastavnom procesu Prijedlog dodatne i dopunske nastave Europski dan jezika Procjena učenika sa IP i PP 	Svi članovi aktiva
XI.	<ol style="list-style-type: none"> Motivacija u školskom radu Priprema učenika za natjecanje Izvešća sa stručnih usavršavanja Razno 	Svi članovi aktiva
I.	<ol style="list-style-type: none"> Izbor učenika za natjecanja: (prijava učenika, organizacija natjecanja) Razno 	Svi članovi aktiva
III.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza rezultata natjecanja Rad s učenicima s teškoćama St Patrick's Day Dan Europe Razno 	Svi članovi aktiva
VI.	<ol style="list-style-type: none"> Osvrt na realizaciju plana i programa Razno 	Svi članovi aktiva

Voditelj aktiva: Ana Adžić Matić

Plan i program rada internog aktiva matematike i fizike
u školskoj godini 2023./2024.

mjesec	Sadržaj	organizatori
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada godišnjeg plana i programa rada matematike i fizike od 5. - 8. razreda 2. Izrada školskog kurikulumu 3. Realizacija sudoku dana 4. Razrada kriterija ocjenjivanja 5. Razno 	svi učitelji matematike i fizike
XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor za provedbu školskog i općinskog natjecanja iz matematike i fizike 2. Organizacija Večeri matematike 3. Nacionalni ispiti za 8. razrede 4. Razno 	svi učitelji matematike i fizike
II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultata s natjecanja 2. Izvješće svih učitelja o provedbi PIP-a tijekom prvog polugodišta 3. Dogovor za realizaciju programa po PIP-u u narednom periodu 4. Obilježavanje PI - dana 5. Natjecanje Klokane bez granica - dogovor 6. Natjecanje Matematički četverac - dogovor 7. Razno 	svi učitelji matematike i fizike
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osvrt na realizaciju plana i programa matematike i fizike 5. - 8. razreda 2. Izvješće svih učitelja o provedbi PIP-a tijekom proteklog tromjesečja 3. Izvješće o provedbi i rezultatima natjecanja Klokane bez granica i Matematički četverac 4. Osvrt na županijsko i državno Natjecanje iz matematike i fizike 5. Razno 	svi učitelji matematike i fizike

Voditelj aktiva: Mirna Štimac

Plan i program rada internog aktiva biologije
i kemije u školskoj godini 2023./2024.

mjesec	sadržaj	organizatori
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa aktiva 2. Planovi i programi biologije, kemije i prirode 3. Školski kurikulum - promjene, organizacija i provođenje 4. Kriteriji vrednovanja 5. Raspored i sadržaji rada INNA-i 6. Stručno usavršavanje 7. Razno 	učitelji biologije i kemije
XI./XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Natjecanja 2. Osvrt na vrednovanje učenika 3. Projekti 4. Razno 	učitelji biologije i kemije
II./III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza tijeka provođenja kurikula 2. Nacionalni ispiti 3. Terenska nastava 4. Mentalno zdravlje učenika 5. Formiranje školskog vrta 6. Razno 	učitelji biologije i kemije
V.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza realizacije programa aktiva na kraju nast. godine 2. Analiza realizacije godišnjih planova prirode, biologije i kemije u sklopu kurikularne reforme 3. Osvrt na opremu te daljnje planiranje za slijedeću školsku godinu 4. Analiza postignuća učenika tijekom školske godine 5. Razno 	učitelji biologije i kemije

Voditelj aktiva: Katarina Pavelić

Plan i program rada internog aktiva povijesti
i geografije u školskoj godini 2023./2024.

mjesec	sadržaj	organizatori
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnji plan i program aktiva 2. Izrada godišnjih nastavnih planova i programa 3. Izrada prilagođenih i individualiziranih programa u nastavi povijesti i geografije 4. Nabava nastavnih sredstava i pomagala 5. Termini stručnih usavršavanja 6. Planetarij - organizacija radionice i predavanja 7. Uređenje učionice i kabineta povijesti i geografije slikovnim nastavnim sredstvima: fotografije, plakati, karte, makete. 8. Obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju 	Članovi aktiva povijesti i geografije
XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa stručnih seminara 2. Priprema učenika za natjecanja 3. Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH 4. Realizacija nastave povijesti i geografije na kraju prvog polugodišta 	Članovi aktiva povijesti i geografije
III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa stručnih seminara 2. Uspjeh učenika na natjecanjima 3. Multimedija u nastavi povijesti i geografije 4. Primjeri dobre prakse u nastavi 5. Organizacija obilježavanja Dana Europe 6. Posjet Hrvatskom saboru 7. Posjet zvjezdarnici u Zagrebu 	Članovi aktiva povijesti i geografije
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija terenske nastave iz povijesti i geografije 2. Realizacija nastave povijesti i geografije na kraju drugog polugodišta 3. Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu 	Članovi aktiva povijesti i geografije

Voditelj aktiva: Jelena Kraljić

**Plan i program rada internog aktiva vjeroučitelja
u školskoj godini 2023./2024.**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ORGANIZATOR
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje o godišnjem planu i programu 2. Organizacija terenske nastave u Vrbovcu (zajednica Cenacolo) 3. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje 4. Misijski dan 5. Razno (mogućnosti nastave na daljinu) 	Karolina Hrastović Verica Mijatović Ružica Havaić
XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa stručnog aktiva vjeroučitelja na razini dekanata 2. Terenska nastava - odlazak u džamiju 3. Organizacija priredbe za Božić i svetog Nikolu 4. Terenska nastava - odlazak u sinagogu 5. Razno 	Karolina Hrastović Verica Mijatović Ružica Havaić
III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proljetna katehetska škola - izvješće 2. Organizacija pomoći obiteljima iz Dugog Sela 3. Terenska nastava - posjet Krašiću 4. Razno 	Karolina Hrastović Verica Mijatović Ružica Havaić
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ostvarenje godišnjeg školskog kurikulumu 2. Analiza rada i uspjeha 3. Razno 	Karolina Hrastović Verica Mijatović Ružica Havaić

Voditeljica aktiva: **Verica Mijatović**

**Plan i program rada internog aktiva informatike i tehničke kulture
u školskoj godini 2023./2024.**

mjesec	sadržaj	organizatori
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor voditelja aktiva 2. Donošenje plana rada 3. Izrada školskog kurikuluma aktiva Informatike i tehničke kulture 4. Dogovor oko pripreme informatičke učionice za nastavu 5. Analiza trenutnog stanja opremljenosti učionice 6. Prijedlozi za nabavu potrebne opreme 7. Izvannastavne aktivnosti - izrada plana 8. Organizacija podjele tableta učenicima 5. razreda 9. Razno 	Članovi aktiva
X.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podjela školskih tableta učenicima 2. Priprema za DABAR - međunarodno natjecanje 3. Razno 	Članovi aktiva
XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada u prvom polugodištu 2. Razno 	Članovi aktiva
II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor oko zaduženja za Dan škole 2. Dogovori i priprema materijala za projekt „Sigurnost na Internetu“ 3. Sigurno u prometu - priprema natjecanja 4. Natjecanje mladih tehničara - priprema natjecanja 	Članovi aktiva
V.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor i planiranje poslova vezanih uz ispis svjedodžbi 2. Ostvarenje godišnjeg školskog kurikuluma 3. Uspjeh učenika na natjecanjima 4. Razno 	Članovi aktiva
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza stanja na kraju školske godine 2. Prijedlozi za novu školsku godinu 3. Osvrt na opremu te daljnje planiranje za sljedeću školsku godinu 4. Razno 	Članovi aktiva

Voditelj aktiva: Tihana Baković

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Stručna usavršavanja u školi bit će organizirana u sklopu sjednica Učiteljskog vijeća, a gosti – predavači bit će naknadno dogovoreni.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Stručna usavršavanja na županijskoj razini biti će organizirana tri puta u godini, a svi učitelji škole dužni su se odazvati pozivima voditelja svojih županijskih vijeća. Sva stručna usavršavanja zaposlenika koja će održavati izvan škole biti će vidljiva u Individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Stručna usavršavanja na državnoj razini biti će organizirana prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, a odaziv učitelja bit će u skladu s financijskim mogućnostima škole i interesu pojedinih učitelja. Sva stručna usavršavanja zaposlenika koja će održavati izvan škole biti će vidljiva u Individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

7.4. Stručna usavršavanja ostalih radnika škole

Sukladno važećim zakonskim propisima, potrebama radnika i financijskim mogućnostima škole na stručno osposobljavanje uputit će se i ostali radnici škole (voditelj računovodstva, tajnik, kuharica, domar itd.).

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.1.1. Nastupi i posjete

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
1. obrazovno razdoblje	Posjet kinu i kazalištu	učitelji hrvatskog jezika u suradnji s razrednicima	Pogledati kazališnu predstavu koja je tematski povezana s lektinom ili pak vezana za aktualne probleme mladih.
listopad	Terenska nastava u Medvedgradu	učiteljice četvrtih razreda	Posjet Medvedgradu
rujan	Terenska nastava u Šumećanima	učiteljice prvih i drugih razreda	Posjet imanju Kezele
studeni	Posjet kazalištu	učiteljice prvih i drugih razreda	Posjet kazalištu
studeni	Interliber	knjižničarka i učitelji hrvatskog jezika	Posjet sajmu knjiga u Zagrebu
studeni	Hrvatski povijesni muzej	učitelji povijesti i likovne kulture	Posjet muzeju, izložba i radionica
studeni	Posjet kinu	učiteljice prvih razreda	Posjet kinu
studeni	Posjet kazalištu	učiteljice trećih razreda	Posjet kazalištu
prosinac	Božićna pjesma	Tihana Juras	Suradnja našeg zbora sa zborom OŠ Bedenica. Nastupi u obje škole.
prosinac	Posjet Etnografskom muzeju	učiteljice drugih razreda	Posjet muzeju u Zagrebu
prosinac	Medijska kultura	razrednici 8. razreda	Odlazak na kino predstavu
veljača	Posjet džamiji	vjeroučiteljice učenici petih i šestih razreda	Upoznavanje Islama i razgledavanje džamije
veljača	Posjet kinu	učiteljice drugih i trećih razreda	Posjet kinu

ožujak	Terenska nastava u Zagrebu	učiteljice četvrtih razreda	Gornjogradske priče
ožujak	Susret đaka glazbenjaka	Tihana Juras	Smotra
ožujak	Posjet kazalištu	učiteljice drugih razreda	Posjet kazalištu
travanj	Posjet kazalištu	učiteljice prvih razreda	Posjet kazalištu
travanj	Posjet Krašiću	vjeroučiteljice	Upoznavanje života i rada Alojzija Stepinca.
travanj	Posjet Astronomskom centru u Rijeci	učiteljice geografije i fizike	Posjet zvjezdarnici
travanj	Otvoreni dani PMF-a	Ana-Marija Horvat	Posjet fizičkom odjelu PMF-a
travanj	Posjet muzeju Staro selo Kumrovec	učiteljice drugih razreda	Terenska nastava
svibanj	Škola plivanja	učiteljice trećih razreda	Naftalan, Ivanić-Grad
travanj	Mjuzikl Ljepotica i zvijer	Tihana Juras, Ivona Jeleč, Martina Gracin, Marina Periša	Izvedba mjuzikla
svibanj	Posjet Hrvatskom saboru	Luka Podunajec	Razgledavanje prostora Hrvatskog sabora
svibanj	Posjet učenika 7. r. ZOO	Učitelji matematike, biologije i eng. jezika	Terenska nastava
svibanj	Škola u prirodi	učiteljice četvrtih razreda	Upoznavanje znamenitosti i drugačijeg načina života.
svibanj	Obilazak dvorca Trakošćan	učiteljice trećih razreda	Terenska nastava
svibanj	Posjet kinu	učiteljice drugih razreda	Posjet kinu
svibanj	Posjet Austriji	učiteljice njemačkog jezika i učenici	Terenska nastava
svibanj	Posjet Đurdevcu	Učiteljice drugih razreda	Terenska nastava
travanj	Festival dječjeg glazbenog stvaralaštva	Tihana Juras, Ivona Jeleč, Martina Gracin, Marina Periša	Izvedba mjuzikla na natjecanju
svibanj	Terenska nastava	učitelji matematike, povijesti i likovne kulture	Posjet Andautoniji.

travanj	Terenska nastava u Vukovaru	razrednici 8. razreda	Posjeta gradu Vukovaru
lipanj	Terenska nastava u Krašogradu	učiteljice prvih razreda	Posjet Krašogradu
lipanj	Koncert povodom dana glazbe	Tihana Juras	Koncert učenika u školi
redovni vremenik natjecanja	Naziv aktivnosti: Lidrano	učitelji hrvatskog jezika u suradnji s učiteljem likovne kulture	Slanje učeničkih radova i sudjelovanje s recitatorima i dramskom skupinom

8.1.2. Značajni datumi i događaji

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
rujan	Međunarodni dan pismenosti	učiteljice razredne nastave i učenici, knjižničarka	Upoznati način rada gradske i školske knjižnice
10.9.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	Svi učitelji razredne i predmetne nastave, učitelji TZK	Skok udalj s mjesta, potezanje konopa, graničar, brzo hodanje, trčanje...
rujan	Dan za zdrave zube	učiteljice 1. razreda stomatolog	HJ – slikovnica „Gric i Grec“
26.9.	Europski dan jezika	učiteljice stranih jezika	Izrada plakata i prezentacija
kraj rujna	Pozdrav jeseni	učiteljice razredne nastave	Šetnja mjestom
listopad	Posjet terapijskoj zajednici „Cenacolo“ u Vrbovcu	Verica Mijatović Karolina Hrastović	Susret s bivšim ovisnicima, predavanje i prezentacija terapijske zajednice „Cenacolo“
3.-7.10.	Dječji tjedan	učitelji TZK učiteljice razredne nastave	Sportska natjecanja Atletska natjecanja
8.10.	Dan Hrvatskog sabora	učitelji geografije i povijesti učitelji hrvatskog jezika učiteljice 4. razreda	Unutar razrednih odjeljenja, SRZ, geografija, povijest, likovna kultura, hrvatski jezik Zidne novine, izložba učeničkih radova na temu: hrvatski grb i molitve za Hrvatsku

9.-13.10.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha, Svjetski dan hrane (FAO)	vjeroučiteljice	Likovne izložbe, kulturni program, tematski sat, blagoslov kruha
		učitelji hrvatskog jezika	Interpretacija književnih tekstova na temu zahvalnosti i pismeno izražavanje na istu temu
		učiteljice razredne nastave i učenici	Unutar razrednih odjeljenja Školska izložba kruha i peciva i priredba Pismeni radovi i razgovori na temu problema Predstavljanje pjesama u kojima se spominje hrana
listopad	Europski tjedan programiranja	učitelji informatike	Radionice programiranja na drugačiji način
krajem listopada	Svjetski misijski dan	vjeroučiteljice učenici 7. razreda	Susret s misionarom
18.10.	Svjetski dan kravate	učiteljice razredne nastave	Unutar razrednih odjeljenja, integrirani dan
20.10.	Dan jabuka	učiteljice razredne nastave i učenici	Unutar razrednih odjeljenja INTEGRIRANI DAN
krajem listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica	svi profesori hrvatskog jezika i knjižničar učiteljice razredne nastave i učenici	Školski sat u knjižnici
31.10.	Međunarodni dan štednje	učiteljice razredne nastave i učenici	SRZ – Dogovor o razrednoj štednji LIK –kaširanje kasicica prasica RN – osvijestiti djecu o vrijednosti i pravilnom raspolaganju novcem
studeni	Svjetski dan baleta	Tihana Juras	Unutar razrednih odjeljenja učenika osmih razreda
6. – 10.11.	Dabar	učitelji informatike	Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja
11.11.	Dan grada Dan župe	učitelji RN, geografije, vjeronauka i likovne kulture	Organiziranje prodajne izložbe, predavanja o Svetom Martinu, procesija ulicama grada

16.11.	Međunarodni dan tolerancije	učiteljice razredne nastave	Rasprava na satu hrvatskog jezika
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju	učitelji geografije i povijesti i hrvatskog jezika	Uređenje panoa učeničkim radovima
		učiteljice razredne nastave	Izložba s fotografijama o Vukovaru, paljenje lampaša, zidne novine
20.11.	Dan djece	učiteljice razredne nastave	Unutar razrednih odjeljenja (knjižica – Prava djeteta)
24.11.	Dan hrvatskog kazališta	učiteljice razredne nastave i učenici	Posjet kazalištu
3.12.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	učiteljice razredne nastave	Upoznati učenike s invalidnom osobom
7.12.	Večer matematike	učiteljice matematike	Radionice s učenicima i roditeljima
6.12.	Sveti Nikola	učiteljice razredne nastave i učenici	Unutar razrednih odjeljenja, darivanje učenika
		vjeroučiteljice	Prigodna priredba, podjela darova učenicima, recitacije i pjevanje pjesama sv. Nikoli
prosinac	Veselimo se Božiću	učiteljice razredne nastave i učenici	Unutar razrednih odjeljenja
prosinac	Božićna priredba	svi učitelji škole	Priredba
15.01.	Dan međunarodnog priznanja Hrvatske	Jelena Kraljić Karolina Hrastović	Uređenje panoa – Put do samostalnosti Napisane molitve učenika za Hrvatsku
siječanj	Dan hrvatskog sporta	Ana Srdinić Denis Klaus	Jedan dan u životu sportaša – osobno iskustvo
siječanj	Pozdrav zimi	učenici i učiteljice razredne nastave	Zima u gradskom parku
27.01.	Dan sjećanja na holokaust	Jelena Kraljić	Radionice za učenike

siječanj	Dani Nikole Tesle	Ana-Marija Horvat	Radionice za učenike
veljača	Sigurnost djece na Internetu	učitelji razrednici i učitelji informatike	Obrada teme <i>Sigurnost djece na Internetu</i> na nastavnim satima informatike svakog razrednog odjela u obliku radionice.
14.2.	Valentinovo	učiteljice razredne nastave	Izrada poklona za simpatije
		razrednici 8. razreda	Ples za učenike osmih razreda
18.2.	Dan škole	svi zaposlenici i učenici škole	Školska priredba, izložbe, radionice
21.2.	Međunarodni dan materinjeg jezika	učitelji hrvatskog jezika i RN	Radionice unutar razrednih odjeljenja
22.2.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	učitelji hrvatskog jezika i RN, glagoljaška skupina	Radionice unutar razrednih odjeljenja
24.2.	Dan ružičastih majica	svi učenici i učitelji	Radionice unutar razrednih odjeljenja
veljača	Hypo natjecanje	učiteljice engleskog jezika	Jezična međunarodna olimpijada
veljača	Fašnik	djelatnici i učenici škole	Unutar razrednih odjeljenja – maskare - ples i odabir najboljih maski, ples u holu škole
ožujak	Klokan bez granica	učenici od 3. - 8. razreda i učiteljice od 2.- 4. razreda, te učitelji matematike	Natjecanje – individualni rad učenika
ožujak	Matematički četverac	učenici od 5.-8. razreda i učitelji matematike	Natjecanje – timski rad učenika
ožujak	Dani hrvatskog jezika	učiteljice hrvatskog jezika i učenici 8. razreda	Posjet Institutu hrvatskog jezika
ožujak	Pravilna prehrana	Ana Srdinić	Predavanje učenicima PN.
ožujak	Pozdrav proljeću	učenici i učiteljice RN	Posjet gradskom parku
14.03.	π dan	učenici od 5. - 8. razreda	Grupni rad učenika
17.3.	SaintPatrick's Day	učitelji stranih jezika	Izrada plakata i zidnih novina, radionice, prezentacije i kviz

19.3.	Dan očeva	učiteljice razredne nastave	Radionice – hrvatski jezik.
21.3.	Dan darovite djece	učiteljice razredne nastave	Integrirani radni dan
21.3.	Svjetski dan Downovog sindroma	svi učitelji i učenici škole	Nošenje različitih čarapa na nogama
22. 3.	Svjetski dan voda	učitelji biologije i kemije učenici 5. - 8. razreda uključeni u interesne skupine - eko skupina razredne nastave Martina Gracin	Radionice Uređenje panoa
ožujak	KORIZMA - vrijeme djelatvorne ljubavi	vjeroučiteljice	Izrada prigodnog panoa za Uskrs, skupljanje namirnica za pučku kuhinju
27.3.	Svjetski dan kazališta	učiteljice razredne nastave i učenici	Posjet kazalištu
travanj	Veselimo se Uskrsu	učiteljice razredne nastave i učenici	Izrada predmeta i čestitki za Uskrs
	Uskrs	vjeroučiteljice	Radionice u razrednim odjeljenjima
22.4	Dan planeta Zemlje	učiteljice razredne nastave i učenici	Radionice unutar razrednih odjeljenja
		učitelji hrvatskog jezika, likovne kulture, geografije, tehničke kulture, informatike učiteljice razredne nastave zainteresirani učenici i učenici uključeni u interesne skupine	Uređivanje panoa u hodnicima škole Izrada modela Zemaljske kugle Literarni radovi Akcija sakupljanja starog papira (učiteljica-voditeljica eko skupine razredne nastave)
4.5.	Sveti Florijan - zaštitnik od požara	DVD Dugo Selo, učenici drugih razreda	Posjet vatrogascima Prilagođene protupožarne vježbe za učenike razredne nastave
8.5.	Majčin dan	učiteljice razredne nastave i učenici	Izrada poklona za mame
9.5.	Dan Europe	Marina Periša	Upoznavanje Europske unije kroz raznovrsne aktivnosti.

15.5.	Međunarodni dan obitelji	učitelji RN i učenici	Radionice unutar razrednih odjeljenja
22.5.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	učitelji biologije i kemije učitelji razredne nastave svi učenici od 1.-8. razreda	Fotografiranje živog svijeta tijekom godine
krajem svibnja	Svjetski dan sporta	svi učitelji svi učenici 1.-8. razreda	Tijekom dana organizacija raznih sportskih aktivnosti
30.5.	Dan državnosti	učitelji i učenici RN	Radionice unutar razrednih odjeljenja
5. 6.	Svjetski dan zaštite okoliša	učitelji biologije i kemije učitelji predmetne i razredne nastave svi zainteresirani učenici od 1.-8. razreda	Akcije uređivanja okoliša škole Istraživanje urednosti i čistoće našeg grada Popisivanje mjesta u gradu na kojima se nalaze spremnici (i za koju vrstu otpada) za recikliranje Izvješća s terena
11.6.	Završna priredba	učitelji, nastavnici, učenici	priredba
18.6.	Špalir osmaša	učitelji i učenici 8. razreda	Pozdrav osmašima

8.1.3. Suradnja sa drugim školama u zemlji i inozemstvu

8.1.3.1. Suradnja sa Osnovnom školom „Mate Lovraka“ iz Petrinje

Suradnja sa *Lovrakovcima* počela je nakon razornog potresa u Petrinji u prosincu 2020. godine. Stupili smo s njima u kontakt i ponudili im pomoć koja je rezultirala pomaganjem u opremanju njihove školske knjižnice na način da smo im kupili televizor i 8 vreća – fotelja za njihove učenike putnike. Daljnju suradnju uspostavile su učiteljice Sofija Štefanac Klobučar i Mateja Gavranović Vujić koje su putem svojih razrednih odjela međusobno razmjenjivale poklone, a u svibnju 2022. godine cijeli naš 2.b razredni odjel je posjetio 3.c razredni odjel njihove Područne škole Češko Selo. Ove školske godine očekujemo njihov uzvratni posjet Dugom Selu.

8.1.3.2. Suradnja sa Osnovnom školom „Franje Viktora Šignjara“ iz Virja

Višegodišnja suradnja s našim prijateljima iz Virja temelji se na štovanju zajedničkog sveca zaštitnika grada i župe – Svetog Martina. Mi smo tijekom godina tu suradnju proširili i nastojimo se

uzajamno posjećivati prigodom obilježavanja Dana škole te raznih drugih svečanosti koje organizira jedna ili druga škola. Posebno su dragi gosti naši kolege iz Virja bili svake godine prilikom obilježavanja Dana Europe, što smo mi kao škola organizirali u ime Grada Dugo Selo, a mi smo redovito posjećivali njihovu Prkačijadu. Ove školske godine planiramo uzajamne posjete vezano uz proslavu Dana škole.

8.1.3.3. Suradnja sa Osnovnom školom „Nova Bila“ iz Nove Bile, BiH

Naša suradnja se temelji na Povelji o prijateljstvu i suradnji koju smo potpisali 16. svibnja 2018. godine prilikom obilježavanja 70. obljetnice Osnovne škole „Nova Bila“. Od tada se redovito uzajamno posjećujemo u prigodama Dana škole, vršimo razmjenu učenika te izmjenjujemo iskustva učitelja. Prošle školske godine naša je suradnja dobila kvalitetu više kroz zajedničku realizaciju projekta „*mBot na književnim stazama*“ za kojeg smo dobili i određena financijska sredstva od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Očekujemo razvijanje prijateljskih veza i u ovoj školskoj godini.

8.1.3.4. Suradnja sa Osnovnom školom iz pokrajine Saint Quentin, Francuska

Suradnja koju Grad Dugo Selo ostvaruje s francuskom Aglomeracijskom zajednicom Saint-Quentinois kontinuirano se njeguje od 2007. godine kada je potpisan međunarodni sporazum ovih dviju administrativnih jedinica. Tijekom proteklog vremena realizirani su brojni uspješni i nadasve prijateljski susreti i razmjene kako na političkom području, tako i na kulturno-umjetničko-glazbenom, sportskom itd. Godine 2019. su s predstavnicima dugoselskih škola dogovoreni konkretni koraci u ostvarivanju suradnje i razmjene francuskih i dugoselskih škola. Stoga će ove godine, u sklopu obilježavanja martinskih dana i Dana Grada Dugog Sela, od 30.10. do 5.11. prvi puta francuski učitelji i učenici posjetiti naš grad i obje naše škole. Pripremamo za njih nekoliko radionica i veselimo se upoznavanju novih prijatelja. Osim toga, naši su učenici i učitelji pripremili mjuzikl „Ljepotica i zvijer“ kojim se namjeravaju predstaviti prijateljima u Francuskoj.

8.1.3.5. Suradnja sa Osnovnom školom „Major Henryk Sucharski“ iz Greboszowa, Poljska

Suradnja s prijateljima iz Poljske zaživjela je u proljeće 2022. godine kada su učenici i učitelji iz općine Greboszow bili naši gosti tjedan dana. Organizirali smo za njih raznovrsne radionice i izlete u Zagreb i Hrvatsko zagorje. Taj posjet predstavljao je završni korak u realizaciji projekta osmišljenog od strane naših poljskih prijatelja. Što se tiče daljnje suradnje upravo je u tijeku komunikacija na koji ju način možemo nastaviti i realizirati.

8.2. Plan sportske djelatnosti

8.2.1. Školski sportski klub „Dugoselko“

Školski športski klub „Dugoselko“ osnovan je i djeluje od 2010. godine.

Cilj školskog kluba jest uključiti što više učenika u bavljenje športom te da kroz organizirano bavljenje športom putem treninga, utakmica i natjecanja steknu znanja i vještine iz športa kojim se bave.

Članove čine učenici škole koji se žele organizirano baviti športom u školi.

Kategorije članova Kluba su slijedeće:

- seniori (učenici osmog razreda)
- stariji juniori (učenici sedmog razreda)
- juniori (učenici šestog razreda)
- kadeti (učenici petog i nižih razreda)

Školski športski klub djeluje u slijedećim športovima: rukomet, odbojka, šah, atletika, stolni tenis, košarka, nogomet, gimnastika.

Voditelji školskog športskog kluba su učitelji TZK Ana Srdinić i Denis Klaus, a povremeno u radu kluba sudjeluju i vanjski suradnici.

Raspored održavanja treninga usuglašen je sa školskim rasporedom sati i objavljen je na oglasnoj ploči školske sportske dvorane.

Školski športski klub sudjeluje u svim natjecanjima na međuopćinskoj razini te na županijskim, poluzavršnim i završnim natjecanjima ovisno o plasmanu na nižoj razini. Točan raspored natjecanja bit će poznat tijekom listopada nakon prvog stručnog aktiva učitelja TZK.

Tijekom školske godine 2023./2024. ćemo za sve zainteresirane učenike trećih razreda realizirati program Univerzalne škole sporta. Cilj je učenicima pružiti mogućnost besplatnog rekreiranja te upoznavanja raznih vrsta sportova kako bismo ih potaknuli na trajno bavljenje sportskim aktivnostima.

Voditelj ŠŠD: Denis Klaus, prof.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

SISTEMATSKI PREGLED RADNIKA – prema kolektivnom ugovoru za jednu trećinu radnika planiramo godišnji sistematski pregled tako da kroz 3 godine svi radnici prođu opći sistematski pregled.

RADNICI U KUHINJI – obavljaju sanitarni pregled kvartalno.

8.4. Školski preventivni programi

Preventivni programi za djecu u osnovnoj školi trebaju imati za cilj povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja te otkrivanje rizičnih čimbenika za razvoj ovisnosti kao što su rana agresivnost, loše znanje i školski neuspjeh. Edukacija za djecu u osnovnim školama treba biti usmjerena na samokontrolu, emocionalnu svjesnost, komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugim ljudima, treniranje i usvajanje životnih vještina, pravilno organiziranje slobodnog vremena, promicanje zdravih životnih stilova, kao i pružanja pomoći obiteljima i učiteljima kako bi na vrijeme uočili i spriječili razvoj neprihvatljivih oblika ponašanja kod učenika.

Preventivni programi trebaju biti dugotrajna, kontinuirana i planirana aktivnost s ponavljajućim intervencijama radi pojačanog ostvarivanja preventivnih ciljeva. Svaki preventivni program treba sadržavati i metode evaluacije koja treba dati odgovore o učinkovitosti pojedinog programa, a rezultati evaluacije trebaju utjecati na kreiranje cjelovite nacionalne preventivne strategije.

Preventivni programi u našoj školi se provodi na dvije razine:

1. Univerzalna prevencija – obuhvaća sve učenike škole te se odvija kroz nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projektne aktivnosti. Cilj joj je u potpunosti spriječiti ili odgoditi društveno neprihvatljiva ponašanja, pružajući svim učenicima informacije i vještine neophodne za rješavanje problema.

2. Selektivna prevencija – obuhvaća učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju, a provodi je stručna služba škole u suradnji s učiteljima, doktoricom školske medicine te drugim stručnjacima u vanjskim ustanovama. U osnovnoj školi selektivna prevencija se odnosi na intervencije prema učenicima s teškoćama u učenju, ponašanju, socijalnim problemima i dr.

Posebni ciljevi školskog preventivnog programa:

- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika;
- poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici;
- poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti;
- pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s problemima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima kako bi se spriječio nastanak rizičnog ponašanja;
- unaprijediti roditeljska znanja i vještine i ulogu obitelji u prevenciji ovisnosti;
- isticati važnost izgradnje pozitivne slike o sebi kod djece;
- u školi promicati uspješnu i dvosmjernu komunikaciju učitelja i učenika;
- unaprijediti zdravstvenu zaštitu i edukaciju djece.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, školska godina 2023./2024.

Voditeljica ŠPP-a: Ivana Dvorneković, socijalni pedagog (zamjena: Lucija Šimunović)

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba provodi se u okviru sjednica razrednih vijeća, individualnog razgovora s razrednicima, provedbom sociometrije, kao i kroz suradnju s roditeljima. Preventivni program se, sukladno potrebama učenika, provodi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini. Kao značajan problem identificirani su odnosi između pojedinih učenika, što se odražava i na međusobne odnose u pojedinim razrednim odjelima. Također, zamjećuje se i problem prekomjerne i štetne upotrebe društvenih mreža. U planu su, stoga, aktivnosti usmjerene na razvoj komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih vještina, aktivnosti koje doprinose razvoju pozitivne slike o sebi, kao i aktivnosti koje utječu na umjereno i odgovorno korištenje društvenih mreža. Kroz osnaživanje pojedinca, djeluje se i na razred, a samim time i na prevenciju ovisnosti i nasilja. Aktivnosti za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, prevenciju ovisnosti i dalje su važan dio školovanja učenika i područje kontinuirane suradnje s roditeljima.

CILJEVI PROGRAMA:

1. povećavati osobne kapacitete svakog učenika/ce, razvijati socijalne i komunikacijske kompetencije i pozitivan socijalni razvoj učenika/ca
2. poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice)

AKTIVNOSTI:

Aktivnosti su usmjerene na učenike, učitelje i roditelje, a provode se kroz interaktivna predavanja, radionice, savjetodavni rad u sklopu sata razrednika te roditeljske sastanke.

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) evaluiran b) ima preporuku ili stručno mišljenje c) ništa od navedenog</i> <i>Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planira ni broj susreta</i>
1. „Vještine za adolescenciju“, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, program prevencije ovisnosti usmjeren na prevenciju ovisnosti i nasilja kroz 20 radionica usmjerenih na razvijanje vještina donošenje odluka, rješavanje konflikata, razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, kako se oduprijeti pritisku vršnjaka i sl.	<p>Evaluiran</p> <p>Univerzalna</p>	5. i 6.	102	Razrednici, socijalni pedagog, psiholog	20
2. „RESCUR – Na valovima“, međunarodni europski program za razvoj psihičke otpornosti djece predškolske i osnovnoškolske dobi (4. - 12. godina). Ciljevi programa su: razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece, poticati zdrave odnose među djecom te pozitivno i prosocijalno ponašanje, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece pogotovo one koja su izložena rizicima te poboljšati akademsku angažiranost i motivaciju za učenjem.	<p>Evaluiran</p> <p>Univerzalna</p>	2. i 3.	84	Razrednici, psiholog	24

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM						
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) evaluiran b) ima preporuku ili stručno mišljenje c) ništa od navedenog</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	
	<i>Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana</i>					
1. EMICA - razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA, prepoznavanje osnovnih emocija, razumijevanje i prihvaćanje svojih emocija, razumijevanje povezanosti emocija i ponašanja, potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnih ponašanja	Ima stručno mišljenje/ preporuku Univerzalna	3.	85	Socijalni pedagog	7	
2. Zdravstveni odgoj – promicanje zdravog stila života i životnih navika, te odgovornog ponašanja i vrijednosti	Ima stručno mišljenje/ preporuku Univerzalna	1.-8.	746	Razrednici stručni suradnici škole, školski liječnik	Satovi razrednika	
3. Građanski odgoj Učenik kao građanin razredne, školske i lokalne zajednice Učenik kao građanin hrvatske domovinske zajednice te građanin europske i međunarodne zajednice	Ima stručno mišljenje/ preporuku Univerzalna	1.-8.	746	Razrednici i stručni suradnici škole	Satovi razrednika	
4. Sigurniji Internet – prevencija svih oblika nasilja putem Interneta , preventivni program usmjeren na prevenciju nasilja putem interneta	Ništa od navedenog Univerzalna	5.-7.	296	Učitelji informatike	Satovi informatike	
5. Učiti kako učiti – program doprinosi razvoju svijesti o važnosti dobrog planiranja vremena i organizacije rada i učenja - važnost pružanja podrške i usmjeravanja učenika u izvršavanju svojih obveza te poticanju redovitog i učinkovitog učenja	Ima stručno mišljenje/ preporuku Univerzalna	4.	99	Učitelji, stručni suradnici	5	
6. Prevencija vršnjačkog nasilja -na satu razrednika kroz radionice i interaktivne sadržaje učenike se podučavaju tehnike nenasilnog rješavanja sukoba i zauzimanja za sebe	Ima stručno mišljenje/ preporuku Univerzalna	5.	102	Socijalni pedagog	6	

7. Tko sam – u realnosti i virtualnoj stvarnosti – promicanje mentalnog zdravlja kroz doprinos razvoju pozitivne slike o sebi i odgovorno korištenje društvenih mreža	Ništa od navedenog Univerzalna	7.	109	Socijalni pedagog, psiholog	6
8. MAH-1 – upoznavanje učenika s poslovima policije i razvijanje suradničkog odnosa	Ima stručno mišljenje/ preporuku Univerzalna	4.	99	PP Dugo Selo, stručni suradnici	1 susret
9. PiA – prevencija i alternativa. Predavanje o štetnim posljedicama zlouporabe droge i alkohola te drugih oblika rizičnog ponašanja s aspekta policijskog postupanja. Cilj: prevencija nasilničkog ponašanja, vandalizma i ovisnosti	Ima stručno mišljenje/ preporuku Univerzalna	6.	85	PP Dugo Selo, stručni suradnici	1 susret
10. Shema školskog mlijeka Cilj: povećati potrošnju mlijeka kod djece u osnovnoj školi (uravnotežiti prehranu, promovirati zdrave prehrambene navike djece)	Ima stručno mišljenje/ preporuku Univerzalna	1.-8.	746	ravnatelj	1 puta tjedno
11. Rad s darovitim učenicima – testiranje potencijalno darovitih učenika te kroz grupni rad poticanje učenika i roditelja na razvoj njihova potencijala i ulaganja truda u vlastiti razvoj	Ima stručno mišljenje/ preporuku Univerzalna	3. – 8.	585	Psiholog	Po potrebi

OSTALE AKTIVNOSTI

1. Filantropski klub „Klica sreće“ – Senzibilizacije, razvoj svijesti i interesa učenika za volonterski rad – razvoj empatije, suradnje i humanosti kroz pomoć u učenju i razvoju životnih vještina, izgradnja solidarnosti unutar škole i povezivanje s lokalnom zajednicom Uključivanje učenika čiji su rizici za razvoj poremećaja veći od prosjeka	Ništa od navedenog Selektivna	5.-7.	296	Socijalni pedagog	
2. JUMICAR – teorijski i praktični dio na poligonu u školskom dvorištu Preventivni odgoj djece u cestovnom prometu u svrhu buđenja svijesti djece o opasnostima i rizicima u cestovnom prometu	Ima stručno mišljenje/ preporuku Selektivna	2.	83	Vanjski suradnik, učiteljice 2. razreda	1
3. Vježba evakuacije Cilj: uvježbati putove kretanja i evakuacije u izvanrednim situacijama	Ravnatelj	1.-8.	746	Ravnatelj, domari	1

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Individualno savjetovanje prema dogovoru	Roditelji učenika	Tijekom školske godine po potrebi	<u>Stručni suradnici škole:</u> I. Dvorneković, socijalni pedagog A. Tutavac, pedagog, M. Brnada, psiholog
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica			
MAH-2 – informiranje roditelja o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja	Roditelji učenika 6. razreda	1 susret	PP Dugo Selo, stručni suradnici
Važnost obiteljskog odgoja i suradnje sa školom	Roditelji učenika 1. razreda	1 susret	Stručni suradnici
Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	Roditelji učenika 4. razreda	1 susret	Stručni suradnici
Prevenција teškoća u učenju i školskog neuspjeha	Roditelji učenika 5. razreda	1 susret	Stručni suradnici
Prevenција vršnjačkog nasilja	Roditelji učenika 5. razreda	1 susret	Stručni suradnici
Profesionalna orijentacija	Roditelji učenika 8. razreda	2 susreta	Pedagog
Cijepljenje protiv HPV infekcije	Roditelji učenika 8. razreda	1 susret	Školska liječnica
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja: teme			
Predstavljanje Kurikuluma škole i ŠPP	Vijeće roditelja	1 susret	Stručni suradnici, ravnatelj
Školski preventivni program	Vijeće roditelja	1 susret	Stručni suradnici

RAD S UČITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualni savjetovanje prema dogovoru	Učitelji/razrednici	Tijekom godine	<u>Stručni suradnici škole:</u> A. Tutavac, pedagog I. Dvorneković, socijalni pedagog M. Brnada, psiholog
1. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju učenika			
Evaluacija ŠPP	UV	1	Socijalni pedagog
Prezentacija preventivnih programa	UV	1	Socijalni pedagog
Edukacija učitelja	UV	Tijekom godine	Vanjski suradnici, stručni suradnici
2. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualno savjetovanje prema dogovoru vezano uz konkretne probleme u radu s učenicima i roditeljima	Učitelji/razrednici	Tijekom godine	<u>Stručni suradnici škole:</u> A. Tutavac, pedagog I. Dvorneković, socijalni pedagog M. Brnada, psiholog

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja bit će realiziran u skladu s financijskim mogućnostima škole.

9.1. Plan akustične sanacije sportske dvorane

1. Oblaganje stropa dvorane izolacijom

Potrebno je ispod krova dvorane staviti izolaciju kako bi se kvalitetno riješio problem akustike u dvorani. Za tu je potrebu nužno izdvojiti još minimalno cca 20.000,00 €.

9.2. Plan nabave opreme

- rolo zavjese
- mali ormarić (1.a/2.a)
- ladičar (3.b/4.b)
- konferencijski stolac (40 kom.)

Ukupno cca: 1.500,00 €

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 6. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 32. Statuta Osnovne škole „Ivan Benković“, Dugo Selo, Hrvatskog preporoda 68, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602–01/23–24/01

URBROJ: 238–07–130–11–23–1

**Ravnatelj škole:
Branko Goleš, prof.**

**Predsjednik školskog odbora:
Ante Tutavac, prof.**
